За Управител
Зам. Управител: инж. Сев. Собев
Заповед за заместване
№ РД-02-17-1836 от 09.06.2020 г.

ОДОБРЯВАМ
УПРАВИТЕЛ:.....
/инж. Севдалин Рашев/

Заличено
съгласно чл.4
от ЗЗЛД

ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ-СЛИВЕН ООД СЛИВЕН

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„УПРАЖНЯВАНЕ НА НЕЗАВИСИМ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ФУНКЦИИТЕ НА ИНЖЕНЕР ПО СМИСЪЛА НА ДОГОВОРНИТЕ УСЛОВИЯ ПО ФИДИК ПРИ РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНИ СТАНЦИИ ПСОВ - СЛИВЕН И ПСОВ - НОВА ЗАГОРА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: УПРАЖНЯВАНЕ НА НЕЗАВИСИМ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ФУНКЦИИТЕ НА ИНЖЕНЕР ПО СМИСЪЛА НА ДОГОВОРНИТЕ УСЛОВИЯ ПО ФИДИК ПРИ РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ПСОВ В ГР. СЛИВЕН;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: УПРАЖНЯВАНЕ НА НЕЗАВИСИМ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ФУНКЦИИТЕ НА ИНЖЕНЕР ПО СМИСЪЛА НА ДОГОВОРНИТЕ УСЛОВИЯ ПО ФИДИК ПРИ РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ПСОВ В ГР. НОВА ЗАГОРА“.

гр. Сливен,
2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА ..... ГРЕШКА! ПОКАЗАЛЕЦЪТ НЕ Е ДЕФИНИРАН.

1.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА: ..... **ГРЕШКА! ПОКАЗАЛЕЦЪТ НЕ Е ДЕФИНИРАН.**
1.2. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА 3
1.2. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: ..... **ГРЕШКА! ПОКАЗАЛЕЦЪТ НЕ Е ДЕФИНИРАН.**
1.3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ФИНАНСИРАНЕ:**ГРЕШКА! ПОКАЗАЛЕЦЪТ НЕ Е ДЕФИНИРАН.**
1.4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА 7
1.5. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: 9
1.6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ 9
1.7. РАБОТЕН ЕЗИК 9

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА **9**

2.1. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА 9
2.2. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА 10

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ **10**

3.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ 10
3.2. УЧАСТНИЦИ - ОБЕДИНЕНИЯ: 11
3.3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ 12
3.4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА 13

IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ..... ГРЕШКА! ПОКАЗАЛЕЦЪТ НЕ Е ДЕФИНИРАН.

4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**ГРЕШКА! ПОКАЗАЛЕЦЪТ НЕ Е ДЕФИНИРАН.**
4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ..... **ГРЕШКА! ПОКАЗАЛЕЦЪТ НЕ Е ДЕФИНИРАН.**
4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) 20
4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ 21
4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ 22

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ **28**

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: **28**

6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ 28
6.2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ 28
6.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ 31
6.4. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ 32

VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. **32**

VIII. РАЗЛГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ **34**

IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА **39**

X. ВИДОВЕ ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР **39**

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА **41**

XII. ОБЖАЛВАНЕ **45**

XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ **45**

XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ **46**

XV. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ **47**

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 132 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Предвид стойността на обществената поръчка, както и планираните от Възложителя обществени поръчки, Възложителят прилага предвидените в закона правила за открита процедура и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

Възложител на поръчката по смисъла на чл. 5, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки:

Управителя на „Водоснабдяване и Канализация – Сливен“ ООД

Адрес: гр. Сливен, п. к. 8800, ул. "6-ти септември" № 27

Телефон: (044) 623465

Факс: (044) 623413

Интернет адрес: https://vik.sliven.net

E-mail: viksliven@viksliven.com,

Профил на купувача: https://vik.sliven.net/pk/1-302568

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал.1, т.3 от ЗОП, е предоставянето на услуги.

Предмет на обществената поръчката:

„Упражняване на независим строителен надзор, оценка на съответствие и изпълнение на функциите на Инженер по смисъла на договорните условия по ФИДИК при реконструкция на пречиствателни станции ПСОВ - Сливен и ПСОВ - Нова Загора по обособени позиции:
Обособена позиция 1: Упражняване на независим строителен надзор, оценка на съответствие и изпълнение на функциите на Инженер по смисъла на договорните условия по ФИДИК при реконструкция на ПСОВ в гр. Сливен;
Обособена позиция 2: Упражняване на независим строителен надзор, оценка на

съответствие и изпълнение на функциите на Инженер по смисъла на договорните условия по ФИДИК при реконструкция на ПСОВ в гр. Нова Загора".

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложените към документацията Приложения – Техническо задание (Техническата спецификация) за всяка обособена позиция.

код по CPV: 71521000 – Строителен надзор по време на строителството, 71530000 – Строителни консултантски услуги.

1.2. Кратко описание на предмета на обществената поръчка

Обособена позиция 1: Упражняване на независим строителен надзор, оценка на съответствие и изпълнение на функциите на Инженер по смисъла на договорните условия по ФИДИК при реконструкция на ПСОВ в гр. Сливен.

В изпълнение на услугата от настоящата обществена поръчка за обособена позиция №1 , Изпълнителят ще действа като:

Инженер по смисъла на Клауза 3 от ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ – СТРОИТЕЛСТВО ЗА ЕЛЕКТРО И МАШИННО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общи условия - Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), както и съответните Специфични условия;

Технически контрол при проектирането, вкл. изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционни проекти за обекта, описан в Техническото задание за обособената позиция;

Оценка на съответствието по част Конструктивна и по част Енергийна ефективност по смисъла на чл. 142, ал. 10 и ал. 11 от ЗУТ, където е приложимо;

Строителен надзор по смисъла на чл. 168 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/;

Координатор „безопасност и здраве" за етапа на инвестиционно проектиране и за етапа на строителство;

за следният договор:

„Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и авторски надзор на обект Реконструкция на пречиствателна станция за отпадъчни води /ПСОВ/ - Сливен на Агломерация Сливен, съгласно условията на ФИДИК Жълта книга".

Обособена позиция 2: Упражняване на независим строителен надзор, оценка на съответствие и изпълнение на функциите на Инженер по смисъла на договорните условия по ФИДИК при реконструкция на ПСОВ в гр. Нова Загора".

В изпълнение на услугата от настоящата обществена поръчка за обособена позиция №2 , Изпълнителят ще действа като:

Инженер по смисъла на Клауза 3 от ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ – СТРОИТЕЛСТВО ЗА ЕЛЕКТРО И МАШИННО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общи условия - Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), както и съответните Специфични условия;

Технически контрол при проектирането, вкл. изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционни проекти за обекта, описан в Техническото задание за обособената позиция;

Оценка на съответствието по част Конструктивна и по част Енергийна ефективност по смисъла на чл. 142, ал. 10 и ал. 11 от ЗУТ, където е приложимо;

Строителен надзор по смисъла на чл. 168 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/;

Координатор „безопасност и здраве" за етапа на инвестиционно проектиране и за етапа на строителство;

за следният договор:

„Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и авторски надзор на обект Реконструкция на пречиствателна станция за отпадъчни води /ПСОВ/ – Нова Загора на Агломерация Нова Загора, съгласно условията на ФИДИК Жълта".

1.3. Обособени позиции:

Настоящата обществена поръчка се разделя на 2 /две/ обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – Упражняване на независим строителен надзор, оценка на съответствие и изпълнение на функциите на Инженер по смисъла на договорните условия по ФИДИК при реконструкция на ПСОВ в гр. Сливен.

Обособена позиция 2: Упражняване на независим строителен надзор, оценка на съответствие и изпълнение на функциите на Инженер по смисъла на договорните условия по ФИДИК при реконструкция на ПСОВ в гр. Нова Загора.

Всеки участник може да подава оферта за една или за всички обособени позиции.

Няма ограничение относно броя обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един изпълнител.

1.4. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е **784 320 (седемстотин осемдесет и четири хиляди триста и двадесет) лева без ДДС, в това число:**

- По Обособена позиция № 1 – Упражняване на независим строителен надзор, оценка на съответствие и изпълнение на функциите на Инженер по смисъла на договорните условия по ФИДИК при реконструкция на ПСОВ в гр. Сливен – **412 920 (четиристотин и дванадесет хиляди деветстотин и двадесет) лева без ДДС.**

- По Обособена позиция № 2 – Упражняване на независим строителен надзор, оценка на съответствие и изпълнение на функциите на Инженер по смисъла на договорните условия по ФИДИК при реконструкция на ПСОВ в гр. Нова Загора" – **371 400 (триста и седемнадесет хиляди и четиристотин) лева без ДДС.**

Стойността на поръчката за всяка обособена позиция се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта.

В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Предложената цена за изпълнение на обособена позиция от обществената поръчка не трябва да надвишава обявените прогнозни стойности по съответната обособена позиция. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност за обособената позиция, ще бъде отстранен от участие в процедурата за съответната обособена позиция.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Предвидено е финансирането на обществената поръчка да се осигури по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № Д-34-82/24.09.2019г., рег. № BG16M1OP002-1.016-0008-C01 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-1.016 Изграждане на ВиК инфраструктура, от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г." (ОПОС), ос 1 „Води".

Начин на плащане:

Плащанията ще се извършват съобразно договора за изпълнение на обществената поръчка, като начинът на плащане е посочен в проекта на договор, неразделна част от Документацията за обществената поръчка.

1.6. Срок на договора и срок за изпълнение на дейностите по поръчката:

- Срокът на Договора за консултантска услуга е обвързан със срока за изпълнение на договора, в рамките на който се изпълнява проектирането и строителството.

- Срокът за изпълнение на Договора за консултантска услуга започва от датата на уведомлението на Възложителя за започване на дейностите и приключва с одобряването на окончателния доклад на Изпълнителя, след издаване на всички дължими сертификати за изпълнение след изтичане на периода за съобщаване на дефекти по договора за проектиране и строителство.
- Срокът за изработване на комплексен доклад за оценка на съответствието на техническият инвестиционен проект по смисъла на чл. 142, ал. 6 и 10 от ЗУТ е до 28 календарни дни, който започва да тече от датата на предаване на техническият инвестиционен проект, удостоверено с подписан от страните приемо-предавателен протокол.
- Срокът за изпълнение на дейностите по строителен надзор и на Инженер по ФИДИК във фазата на строителството е обвързан с Програмата на Изпълнителя по договора за проектиране и строителство, в рамките на който се изпълнява обекта.
- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и при съблюдаване на условията на чл.1, ал. 3 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, (обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г.) е до 30 календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки" за обекта;
- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на обекта е до 30 календарни дни, считано от датата на подписване от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки" за обекта и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо);
- Срокът за изпълнение на дейностите в периода за Съобщаване на дефекти е 365 календарни дни, считано от датата на издаване на Сертификат за приемане.
- Срокът за изпълнение на услугите през периода от изтичането на Срока за съобщаване на дефекти по Договора/Договорите за инженеринг до подписване на окончателния приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката – до 30 календарни дни.

Срокът за изпълнение на договорите, в рамките на които се изпълнява проектирането и строителството и за двете обособени позиции е както следва:

- срок за изготвяне на технически проект, съгласуване с инстанциите, вписване в разрешение за строеж и влизането му в сила, който не може да надвишава 150 календарни дни, като в този срок се включва и времето от 28 дни, необходимо за изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционния проект от Инженера;
- срок за изпълнение на всички видове СМР и съпътстващи работи, който не може да надвишава 630 календарни дни.
- Времето за завършване и за двата договора не може да надвишава 780 календарни дни.

ВАЖНО!

- В случай че дейностите по изпълнение на услугата, не са завършили до изтичане на посочения срок за съответната точка, то те следва да се продължат

Проект „Доизграждане и рехабилитация на водоснабдителна и канализационна инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на обособената територия на „Водоснабдяване и канализация – Сливен" ООД", финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014 г.–2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

и да се изпълнят в цялост без увеличение на цената за изпълнение на поръчката!
- Извършването на услугата включва и предоставяне на консултантски услуги и след издаването на Сертификат за изпълнение на обекта до изтичане на последния гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти! Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на Разрешението за ползване на строежа. Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване. Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените Дефекти са резултат от Непредвидено обстоятелство по смисъла на § 2. т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Посочените указания, относно срока за изпълнение се отнасят еднакво и за двете обособени позиции.

1.7. Място за изпълнение на поръчката:
Поръчката ще се изпълнява на територията обслужвана от "Водоснабдяване и Канализация - Сливен" ООД. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

1.5. Срок на валидност на офертите:

1.6.1. Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца или 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. При преобразуването на месеците в календарни дни е прието 1 месец да има 30 дни.
1.6.2. С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с определения срок на валидност на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;
1.6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.6. Работен език:

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. Достъп до документацията:

2.1.1. Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие, която се публикува в профила на купувача на сайта на

"Водоснабдяване и Канализация - Сливен" ООД (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): https://vik.sliven.net/pk/1-302568

2.1.2. Документацията за участие не се закупува.

2.2. Разяснения по процедурата:

2.2.1. Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 дни преди срока за получаване на офертите.

2.2.2. Възложителят предоставя чрез профила на купувача разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

2.2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.2.1.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Общи условия:

3.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за обществена поръчка.

3.1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка;

3.1.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

3.1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта по съответната обособена позиция;

3.1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта по съответната обособена позиция.

3.1.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка по съответната обособена позиция едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите

и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

3.2. Участници - Обединения:

3.2.1. В случай че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.2.2. В документа за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка за периода на изпълнение на договора.

3.2.3. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

3.2.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3.2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

3.2.6. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2 от настоящата документация се прилагат за всеки член на обединението.

3.2.7. При участие на обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

3.3. Използване на подизпълнители

3.3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в офертата подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. В този

случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и основанията по т.4.2 от настоящата документация.

3.3.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.3.2, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора.

3.3.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3.3.5. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.3.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.3.7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.3.8. При необходимост се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и основанията по т.4.2. от настоящата документация;
- Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява.

Забележка: При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на тези условия, в срок до три дни от неговото сключване.

3.3.9. Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

3.4. Използване капацитета на трети лица

3.4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионални способности.

3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2 от настоящата документация.

3.4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.4, поради промяна в обстоятелствата, преди сключването на договора за обществената поръчка;

3.4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 и т. 3.4.4.

3.4.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

4.1.1. **Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за когото са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т.3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП, както следва**:

1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
   а) участникът е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
   б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
6) Когато за участника е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).
8) Когато участникът е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
9) Когато участникът е опитал да (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
   а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
   б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

<u>ДОКАЗВАНЕ</u>: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличията на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване" от ЕЕДОП.

<u>Указания за попълване на ЕЕДОП</u>:

- *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т. 1) и т. 2) (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:*

В раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В раздел В, поле 1 се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да" участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание

В раздел Г се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а –255а, чл. 256 – 260 от НК.

Забележка: Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.1.1, т. 1) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

- *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.*
- *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, от т. 4), т. 5), т. 6) в частта относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда и от т. 7) до т. 9) (чл. 54, ал. 1, т. 4, т. 5, т. 6 в частта относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда, т. 7, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.*
- *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, от т. 6) (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) в частта относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.*

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1.11 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

4.1.2. Основанията по т. 4.1.1, т. 1), 2), 7) и 9) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, както следва:

1). лицата, които представляват участника и членове на управителни и надзорни органи на участника, съгласно регистъра, в който е вписан участника, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му;

2). физическите лица по пълномощие, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо

Проект „Доизграждане и рехабилитация на водоснабдителна и канализационна инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на обособената територия на „Водоснабдяване и канализация – Сливен" ООД", финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014 г.–2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

лице по пълномощие.

Забележка: Лицата по т. 4.1.2. т 1) са:

(1). при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

(2). при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

(3). при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

(4). при акционерно дружество – за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

(5). при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 от Търговския закон;

(6). при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

(7). при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

(8). при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

(9). при сдружения – членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 т Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(10). При фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(11). в случаите по т. (1) – (7) – и за прокуристите, когато има такива; когато има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

(12). за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

4.1.3. Когато основанията за отстраняване по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) и 9) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице и няма различие по отношение на техните обстоятелства, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В ЕЕДОП може да се съдържат и обстоятелства по чл. 54, ал. 1 т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния участник.

4.1.4. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 1 и 2 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице..

4.1.5. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и

т. 5 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.

4.1.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

4.1.7. Основанията по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т. 3) не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.

4.1.8. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

4.1.9. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т. 4.1.2 (чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.

4.1.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- три години от датата на: а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а"; б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП;

4.1.11. Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

А) е погасил задълженията си по т. 4.1.1, т. 3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Забележка: Когато преди подаване на офертата, участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

4.1.12. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т.4.1.11, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

- По отношение на обстоятелствата по т т.4.1.11, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;
- По отношение на обстоятелствата по т.4.1.11, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.1.13. В случай че участник е представил доказателства по т. 4.1.12, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.

4.2.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ЗОП[1] не могат да бъдат самостоятелни участници по една и съща обособена позиция от процедурата. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

Забележка: В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство, участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП. Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП.

4.2.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка пряко и/или косвено, участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица. (чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален

[1] Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

данъчен режим чрез представяне на ЕЕДОП. Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, се посочва конкретното изключение.

4.2.3. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната по предходното изречение за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.
<u>ДОКАЗВАНЕ</u>: При подаване на офертата участникът декларира наличието или отсъствието на посоченото обстоятелството, предвидено в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество чрез представяне на ЕЕДОП. Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП.

4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

Участникът трябва да притежава валидно Удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор за лица, регистрирани на територията на Република България или еквивалентен документ за чуждестранни участници, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.
Изискването е валидно и за двете обособени позиции.

<u>ДОКАЗВАНЕ:</u> При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочи в Част IV, раздел А, т. 1) от ЕЕДОП вида, номера и дата на валидност на документа, а за чуждестранни лица аналогична информация за

съответен еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.
При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата - копие на валидно Удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) или еквивалентен документ за чуждестранни участници, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.
При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). В случай че определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително, че е извършил регистрация в съответствие с чл. 167 от Закона за устройство на територията и Наредба № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в обединението, които ще упражняват строителен надзор и/или извършват оценка за съответствието, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

4.4.1. Участникът трябва да е реализирал общ оборот, през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от
- за обособена позиция № 1 – 400 000 лева без ДДС.
- за обособена позиция № 2 – 300 000 лева без ДДС.
Уточнение: Изискуемият общ оборот, се изчислява по смисъла на § 2, т. 66 и 67 от ДР на ЗОП. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва част IV, раздел Б, т. „Общ годишен оборот“ от ЕЕДОП, т. 1а) .
Забележка 1: В случай че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за да отговори на изискването за общ оборот и по двете обособени

позиции, същият следва да покрива изискванията на обособената позиция с по-висок изискуем общ оборот.
Забележка 2: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.
При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
Справка за общия оборот за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, или
***Копия на годишните финансови отчети** за последните 3 (три) приключили финансови години **или техни съставни части**, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.*
При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

4.4.2 Участникът следва да притежава Застраховка „Професионална отговорност" за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и за упражняване на строителен надзор, с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).
Изискването е валидно и за двете обособени позиции.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел Б, т.5) „Застрахователна полица за риск „професионална отговорност" от ЕЕДОП, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност", както и вида на застрахованата дейност, номер и валидност на същата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в обединението, които ще изпълняват строителен надзор и/или извършват оценка за съответствието, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата - копие на документи доказващи наличие на застраховка "Професионална отговорност". При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са му били представени до тогава).

Забележка: Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Забележка: Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

4.5.1. Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

4.5.1.1. Участникът трябва да има изпълнени услуги през последните 6 (шест) години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка. Под „услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка" следва да се разбират:

4.5.1.1.1 Услуги за оценяване съответствието на инвестиционни проекти с основните изисквания към строежите или еквивалентни на тях, за изграждане и/или основен ремонт, и/или реконструкция на пречиствателна станция за отпадъчни води с капацитет над 10 000 еквивалент жители.

4.5.1.1.2. Услуги за упражняване на строителен надзор или еквивалентни на тях, на завършени строежи за изграждане и/или основен ремонт, и/или реконструкция на пречиствателна станция за отпадъчни води с капацитет над 10 000 еквивалент жители.

ВАЖНО! За изпълнени услуги за оценяване съответствието на инвестиционни проекти с основните изисквания към строежите или еквивалентни на тях се приемат услуги, чието изпълнение е прието от Възложителя на съответните услуги без забележки.

ВАЖНО! За завършени се приемат строежите, за които е съставен Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) или еквивалентен документ.

ВАЖНО! Изпълнените услуги следва да включват всяка една от дейностите, посочени в т. 4.5.1.1.1 и 4.5.1.1.2, а именно: изпълнението на услуги за оценяване съответствието на инвестиционни проекти/еквивалентни и упражняване на строителен надзор на строеж/ еквивалентни.

ВАЖНО! Изброените по-горе услуги в т. 4.5.1.1.1 и 4.5.1.1.2 (оценяване съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор) могат да бъдат изпълнени съвместно по отношение на един строеж или отделно по отношение на различни строежи, в рамките на един и същ или различни договори.

Изискването се отнася и за двете обособени позиции.

Изискуемият опит, както е посочен по-горе, се отнася **за последните 6 (шест) години**, считано от датата на подаване на офертата. Периодът, за който се изисква съответния опит, е удължен на 6 години на основание чл. 63, ал. 2 от ЗОП предвид факта, че на територията на страната изграждането или извършването на други строителни дейности като реконструкция или основен ремонт на пречиствателни станции за отпадъчни води е осъществявано предимно със средства от Европейския съюз през програмен период 2007-2013г. чрез Оперативна програма „Околна среда" и Програма за развитие на селските райони, които проекти са реализирани и съответно договорите за безвъзмездна финансова помощ, както и договорите с избраните изпълнители са приключили извън 3-годишния период по чл. 63, ал. 1, т. 1, б. „б" от ЗОП. Същевременно строителството на пречиствателни станции за отпадъчни води изисква големи инвестиции, а възможността за осигуряване на необходимия финансов ресурс със средства от републиканския или собствен бюджет са значително ограничени, поради което след програмен период 2007-2013г. са реализирани малко на брой такива обекти. В тази връзка изискването за придобит опит през последните 3 години от датата на подаване на офертата, ще се яви ограничително условие, тъй като ще възпрепятства голям брой потенциални участници да подадат оферти за участие в процедурата, поради невъзможност придобитият от тях опит в по-ранен период да попадне в 3-годишния период от датата на подаване на офертата. Това от своя страна би довело и до нарушаване на принципите за свободна конкуренция и недопускане на дискриминация, прогласени в чл. 2 от ЗОП. На основание изложените обстоятелства, срокът за изискуем опит се удължава на шест години, считано от датата на подаване на офертата.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1б) „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид" от ЕЕДОП, като предостави и информация за стойностите, датите и получателите на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата - Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

4.5.2. Участникът по всяка обособена позиция трябва да разполага с екип от следните лица за изпълнение на поръчката:

1. Екип от дългосрочни ключови експерти:

1.1. Ръководител надзорен екип (Резидент инженер) - висше образование в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7 от Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „строителен инженер“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; специфичен опит като ръководител екип или длъжност с еквивалентни функции при изпълнение на услуги по упражняване на надзор / контрол на завършен строеж за изграждане и/или и/или основен ремонт, и/или реконструкция, и/или разширение на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура по смисъла на чл. 64, ал. 1 от ЗУТ, минимум втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ или еквивалентни на тях (за строежи, изпълнени в чужбина);

1.2. Заместник Резидент инженер - образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7 от Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „строителен инженер“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; специфичен опит като експерт с ръководни функции при изпълнение на услуги по упражняване на надзор / контрол на завършен строеж за изграждане и/или и/или основен ремонт, и/или реконструкция, и/или разширение на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура по смисъла на чл. 64, ал. 1 от ЗУТ, минимум втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ или еквивалентни на тях (за строежи, изпълнени в чужбина);

1.3. Експерт Инженер Пречистване на води - висше образование в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7 от Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „строителен инженер“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; специалност „Водоснабдяване и канализация“, профил „Пречистване на води“ или еквивалентни; опит в упражняване на надзор / контрол самостоятелно или като част от екип, по част ВиК, на завършен строеж за изграждане и/или и/или основен ремонт, и/или реконструкция, и/или разширение на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура по смисъла на чл. 64, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентни на тях (за строежи, изпълнени в чужбина);

1.4. Експерт Инженер по качество и съответствие на материалите - висше образование в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7 от Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „строителен инженер“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; квалификация, удостоверена със сертификат или еквивалентен документ за завършено обучение в областта на контрола върху качеството на изпълнение в строителството и контрола на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания по ЗУТ или еквивалентно; опит в упражняване на надзор / контрол самостоятелно или като част от екип в областта Контрол на качеството, на завършен строеж за изграждане и/или и/или основен ремонт, и/или реконструкция, и/или разширение на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура по смисъла на чл. 64, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентни на тях (за строежи, изпълнени в чужбина);

1.5. Експерт Инженер Конструкции - висше образование в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7 от Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „строителен инженер“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; специалност „Промишлено и гражданско строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“, или еквивалентна; опит в упражняване на надзор / контрол самостоятелно или като част от екип, по част Конструктивна, на завършен строеж за изграждане и/или и/или основен ремонт, и/или реконструкция, и/или разширение на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура по смисъла на чл. 64, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентни на тях (за строежи, изпълнени в чужбина);

1.6. Експерт Инженер Геодезия - висше образование в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7 от Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Инженер Геодезист“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; експертът следва да притежава удостоверение от Агенция по геодезия, картография и кадастър за правоспособност за извършване на дейности по кадастъра съгл. от Наредба 3/16.02.2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра или еквивалентен документ; опит в упражняване на надзор / контрол самостоятелно или като част от екип, по част Геодезическа, на завършен строеж за изграждане и/или и/или основен ремонт, и/или реконструкция, и/или разширение на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура по смисъла на чл. 64, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентни на тях (за строежи, изпълнени в чужбина);

1.7. Експерт Електроинженер - висше образование в направление на висше образование „Електротехника, електроника и автоматика“ (шифър 5.2 от Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления) или еквивалентно, когато образованието е придобито в

чужбина; професионална квалификация „Електроинженер“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; опит в упражняване на надзор / контрол самостоятелно или като част от екип, по част Електрическа, на завършен строеж за изграждане и/или и/или основен ремонт, и/или реконструкция, и/или разширение на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура по смисъла на чл. 64, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентни на тях (за строежи, изпълнени в чужбина);

1.8. Експерт Инженер механични съоръжения - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Машинно инженерство“ или „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.1 или 5.7 от Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; опит в упражняване на надзор / контрол самостоятелно или като част от екип, по част Технологична, на завършен строеж за изграждане и/или и/или основен ремонт, и/или реконструкция, и/или разширение на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура по смисъла на чл. 64, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентни на тях (за строежи, изпълнени в чужбина);

1.9. Експерт Координатор по безопасност и здраве - да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и да притежава валидно удостоверение или еквивалентен документ за извършване на дейността; опит като Експерт Координатор по безопасност и здраве или на длъжност с еквивалентни функции на завършен строеж за изграждане и/или и/или основен ремонт, и/или реконструкция, и/или разширение на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура по смисъла на чл. 64, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентни на тях (за строежи, изпълнени в чужбина).

ВАЖНО! По отношение на персонала не се допуска едно и също лице да съвместява повече от една позиция на дългосрочен ключов експерт, т.е. участникът следва да предложи различни експерти със съответната професионална компетентност.

ВАЖНО! За завършени се приемат строежите, за които е съставен Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството или еквивалентен документ).

ВАЖНО! Участник, който подава оферта и за двете обособени позиции, следва да предложи два отделни екипа, включващи различни експерти с необходимата професионална компетентност съгласно т. 1.1 – 1.9 за всяка една от тях. Не се допуска включването на един и същ дългосрочен ключов експерт в двата екипа.

ВАЖНО: Ангажираност на експертния състав

Ръководител надзорен екип (Резидент инженер):

Освен одобрените периоди на отпуск, Резидент Инженерът присъства на пълно работно време на мястото на изпълнението на поръчката, за целия период на изпълнение на поръчката, като намалява участието си само по време на периода за съобщаване на дефекти,

когато извършва минимум веднъж в месеца посещения на обекта, с цел мониторинг на работата на съоръженията.

Ръководителят надзорен екип организира, координира и отговаря за работата на целия надзорен екип за изпълнение на поръчката и гарантира, че всички изискуеми задачи и функции се изпълняват съгласно изискванията на Възложителя и приложимата нормативна уредба; организира и подписва кореспонденция с Възложителя и Изпълнителя на строителния договор; гарантира, че проектирането и строителството са организирани и се изпълняват в съответствие с Договора за инженеринг и приложимата нормативна уредба; преглежда проектната документация и гарантира за нейната пълнота и качество; контролира изпълнението на строителните програми; изготвя сертификати за плащания, сертификати за приемане и сертификати за изпълнение; администрира договорите по време на периодите за съобщаване на дефекти.

Заместник резидент Инженер:

Освен одобрените периоди на отпуск, Заместник резидент Инженерът присъства на пълно работно време на мястото на изпълнението на поръчката, за целия период на изпълнение на поръчката, като намалява участието си само по време на периода за съобщаване на дефекти, когато извършва минимум веднъж месечно посещения на обекта, с цел мониторинг на работата на съоръженията.

Заместник резидент Инженерът замества ръководителят на надзорния екип по време на плановите отпуски или при отсъствие; подпомага дейността на останалите членове на екипа, следвайки инструкциите на Ръководителя надзорен екип.

Останалите дългосрочни ключови експерти:

Те изпълняват задълженията си съгласно компетенциите си и задачите, поставени от ръководителя на надзорния екип. Освен одобрените периоди на отпуск, те присъстват на пълно работно време на мястото на изпълнението на поръчката по време на строителството, до въвеждането на обекта в експлоатация. Ключови експерти Експерт Инженер Пречистване на води, Експерт Инженер Конструкции, Експерт Електроинженер и Експерт Инженер механични съоръжения продължават участието си и по време на периода за съобщаване на дефекти, като са ангажирани да участват в ежемесечните посещения на обекта по време на периода за съобщаване на дефекти, с цел мониторинг на работата на съоръженията и съгласно инструкциите на Ръководителя на надзорния екип.

2. Екип от краткосрочни ключови експерти:

2.1. Архитект;
2.2. Инженер Експерт част „Пътна";
2.3. Инженер Експерт част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация, климатизация";
2.4. Инженер Експерт част „Пожарна безопасност";
2.5. Инженер Експерт част „Паркоустройство и благоустройство";
2.6. Експерт Технически контрол по част „Конструктивна" – лице, включено в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в „Държавен вестник", или в еквивалентен списък или

регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

ВАЖНО! По отношение на персонала- краткосрочни ключови експерти се допуска едно и също лице да съвместява повече от една позиция на краткосрочен ключов експерт, ако притежава съответната професионална компетентност, изискуема за всяка една от тях.

Уточнение: *При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност" от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации*

Под „еквивалентно образование" или „еквивалентна специалност" следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи специалистите, които ще изпълняват поръчката в това число:

- Специалист/експерт *(трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)*
- Образование *(специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)*
- Специфичен опит *(наименование на обекта и възложител, дейности, включени в обхвата на предмета на поръчката, съгласно посочените горе изисквания, основни функции и задължения съобразно изискванията)* когато такъв се изисква от Възложителя.

Информацията за лицата от екипа, се попълва в Част IV, раздел буква В, т. 6) „Образователна и професионална квалификация" от ЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата - Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са му били представени до тогава).

Преди сключването на договора по отношение на експертите от техническия екип, които са чуждестранни лица следва да е налице признаване на съответната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации */в случай, че е приложимо!.*

ЗАБЕЛЕЖКА: Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата, се извършва въз основа на икономически най – изгодната оферта, като избраният критерий е **„Оптимално съотношение качество/цена" (чл. 70, ал. 2, т. 3**).
Показателите и относителната им тежест са посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, неизменна част от настоящата документация.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

- **Опис на представените документи**;
- **„Заявление за участие"** – включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.
- **„Техническо предложение" -** включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.
- **Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри" –** в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

6.1.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец № 1.***

6.2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците, както следва:

6.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисията - ***Образец № 2***.

ВАЖНО!!! Предоставеният от участника ЕЕДОП в електронен вид, трябва да бъде **цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи** за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: В приложимите случаи ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

1). При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП), т. 4.2. и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2). Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан ЕЕДОП;

3). В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя цифрово подписан от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава цифрово подписан и за обединението;

4). Когато основанията за отстраняване по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) и 9) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице и няма различие по отношение на техните обстоятелства, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

5). Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

6). В ЕЕДОП може да се съдържат и обстоятелства по чл. 54, ал. 1 т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния участник.

7). При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

8). Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно представителната му власт.

9). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

10). В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

11). В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

12). В Част IV, Раздел В, т. „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ и в Част II, Раздел Г (ако е приложимо) от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

13). Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

14). Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

15). Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Важно: Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ЗАБЕЛЕЖКА: КОГАТО УЧАСТНИК ПОДАВА ОФЕРТА ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, В ОПАКОВКАТА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТДЕЛНИ ЕЕДОП ЗА ВСЯКА ЕДНА ОТ ПОЗИЦИИТЕ.

6.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – представят се документите, посочени в т. 4.1.12 от документацията.

6.2.3. Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Забележка: Документът за създаване на обединението трябва да отговаря на условията посочени в т.3.2.2 и т. 3.2.3 от документацията.

6.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

6.3.1. Техническо предложение - **Образец № 3*п***, съдържащо: Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, методиката за оценка и изискванията на Възложителя.

6.3.2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд - попълва се по ***Образец №4*** – оригинал.

ВАЖНО: Документите по точка 6.3 (техническо предложение) се представят и на електронен носител. Изготвените и комплектувани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf* формат). Файлът се записва на електронен носител,

който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи.

<u>ЗАБЕЛЕЖКА:</u> КОГАТО УЧАСТНИК ПОДАВА ОФЕРТА ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, В ОПАКОВКАТА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ЗА ВСЯКА ЕДНА ОТ ПОЗИЦИИТЕ ПООТДЕЛНО КОМПЛЕКТУВАНИ ДОКУМЕНТИ ПО ЧЛ. 39, АЛ. 3, Т. 1 (ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ).

6.4. **ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри") - в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП, както следва:

6.4.1. В плика с надпис „Предлагани ценови параметри" участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката ***<u>Образец № 5</u> п***. Ценовото предложение се представя по образеца, в оригинал на хартиен носител, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника.

6.4.2. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

6.4.3. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

<u>ЗАБЕЛЕЖКА:</u> КОГАТО ПОДАВА ОФЕРТА ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ ОТДЕЛНИ НЕПРОЗРАЧНИ ПЛИКОВЕ С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ", С ПОСОЧВАНЕ НА ПОЗИЦИЯТА ЗА КОЯТО СЕ ОТНАСЯТ, ЗА ВСЯКА ЕДНА ОТ ПОЗИЦИИТЕ.

<u>VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.</u>

7.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

7.2. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

7.3. Офертите за участие се изготвят на български език.

7.4. Документите представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала", освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им

7.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица.

7.6. При подаване на офертата участникът може да посочи информация която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на

конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.

7.7. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в това число с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

7.8. Офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка съобразно посочените изискванията в раздел VI, като в горния десен ъгъл се изписва:
„Водоснабдяване и канализация - Сливен" ООД.
гр. Сливен, п. к. 8800
ул. "6-ти септември " № 27
За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на независим строителен надзор, оценка на съответствие и изпълнение на функциите на Инженер по смисъла на договорните условия по ФИДИК при реконструкция на пречиствателни станции ПСОВ - Сливен и ПСОВ - Нова Загора по обособени позиции:
за обособена/и позиция/и № ……".
В долния ляв ъгъл на плика се посочват наименованието на участника и участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail.

7.9. Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка.

7.10. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. Сливен, 8800, ул. "6-ти септември" № 27.

7.11. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

7.12. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;

7.13. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;

7.14. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

7.15. При подаване на опаковката съдържащата документите за участие и приемането й върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

7.16. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.17. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферта пред мястото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

7.18. Не се допуска приемане на документи за участие от лица който не са включени в списъка по предходната точка.

Забележка: *Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:*

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg*
- *Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331,Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/.*
- *Относно задълженията,свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда": София 1000, бул. Дондуков №3, тел.:02 8101759; 0700 17670.*

VIII. РАЗЛГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Възложителя. При промяна на датата и часа на отварянето им участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

8.2. След изтичане срока за приемане на офертите, Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите със заповед в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията, когато е приложимо.

8.3. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава й могат да бъдат включени и външни лица.

8.4. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси.

8.5. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

8.6. Комисията и всеки от членовете й са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се водят единствено от закона.

8.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол със следните данни:

- подател на документите за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на документите за участие, когато е приложимо.

8.8. Протоколът по предходната точка се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

8.9. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие с обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците.

8.10. Всеки член на комисията по т. 8.2 е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- в хода на провеждане на процедурата е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.

В тези случаите възложителят определя със заповед нов член.

8.11. В случаите по т. 8.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на документите за участие и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

8.12. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

8.13. Председателят на комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, след което най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри" на останалите участници.

8.14. С извършване на действията по предходната точка приключва публичната част от заседанието на комисията.

8.15. Комисията продължава своята работа в закрити заседания с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

8.16. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.8.15 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на документите за участие.

8.17. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице,

Проект „Доизграждане и рехабилитация на водоснабдителна и канализационна инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на обособената територия на „Водоснабдяване и канализация – Сливен" ООД", финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014 г.–2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

8.18. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по т.4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП), новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

8.19. След изтичането на срока по т. 8.16 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

8.20. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

8.21. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

8.22. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

8.23. Комисията обявява на сайта на „ВОДОСНАБДЯВАНЕ и КАНАЛИЗАЦИЯ - СЛИВЕН" ООД, гр. Сливен, в Профил на купувача: https://vik.sliven.net/pk/1-302568 (посочен и в Обявлението за поръчката) по партидата на обществената поръчка, датата, часа и мястото на публичното отваряне на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди отварянето. На отварянето имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.

8.24. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

8.25. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

8.26. Ако в офертата на участник се съдържа предложение, свързано с цена или разход, което подлежи на оценка и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност свързани със следните обстоятелства:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение;
- спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- получаване на държавна помощ.

8.27. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участника да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена или разход.

8.28. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т.8.27 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.

8.29. Не се приема оферта в която се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.

8.30. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в определения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

8.31. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по предходните точки, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описания начин.

8.32. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад.

8.33. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

8.34. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1). състав на комисията;

2). кандидатите и участниците в процедурата;

3). класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо;
4). в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви;
5). когато е приложимо - предложение за отстраняване на кандидати или участници заедно със съответните мотиви;
6). описание на представените мостри, снимки или макети - когато е приложимо.

8.35. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

8.36. Възложителят отстранява от участие:

- Участник, който не отговаря на условията по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) от настоящата документация за обществена поръчка;
- Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията.
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
- Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
- Участници, които са свързани лица.
- Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.
- лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

9.1. Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в 10 (десет) дневен срок след утвърждаване на доклада по т. 8.32. от документацията.

9.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на избрания критерий за възлагане.

9.3. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение когато:

- не е подадена нито една оферта и/или заявление за участие;
- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който възложителя може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на поръчката, които биха променили кръга от заинтересованите лица.

9.4. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта и/или заявление за участие;
- има само едно подходящо заявление за участие;
- участникът класиран на първо място откаже да сключи договор или неизпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 или не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата

9.5. Възложителят може да отмени влязло в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или чл. 110, ал. 2, т. 4 от ЗОП

9.6. Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

X. ВИДОВЕ ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

Видове гаранции по Договора за изпълнение на строителен надзор и функциите на Инженер по ФИДИК за договор с Договорните условия на ФИДИК за обекта от поръчката

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Гаранция за авансово плащане;
3. Гаранция за окончателно плащане.

Договорът за обществена поръчка се сключва, при условие че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.

10.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три процента) % от приетата договорна сума без ДДС, която се представя от определеният Изпълнител преди сключването на договора.

10.1.1. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на окончателното изпълнение на договора. Гаранцията подлежи на частично поетапно освобождаване, съобразно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка, съгласно условията и по реда, предвидени в проекта на договор.

10.1.2. Когато участникът избере да представи гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение, предвидено в проекта на договор. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни след приемане на окончателното изпълнение на договора.

10.1.3. Когато участникът избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след приемане на окончателното изпълнение на договора.

10.2. Гаранцията за авансово плащане покрива пълния размер на предвидения по договора аванс и се представя от определения Изпълнител.

10.2.1. Гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства по договора, се освобождава до 3 дни след връщане или усвояване на аванса.

10.3. Гаранцията за окончателно плащане, покриваща пълния размер на окончателното плащане по договора.

10.3.1. Гаранцията за окончателно плащане обезпечава изпълнението на ангажиментите на **Изпълнителя** по време на дефектния период и издаване на сертификат за изпълнение след неговото изтичане и е с валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на периода за съобщаване на дефекти.

10.3.2. При банкова гаранция за окончателно плащане, същата е съгласно приложения образец към настоящата документация, като последния е задължителен дотолкова, доколкото възпроизвежда условията, посочени по-горе.

10.3.3. Гаранцията за окончателно плащане се представя от определения Изпълнител заедно с другите изискуеми документи за окончателното плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни след издаване на протокола за установяване годността за ползване на строежа /приложение 16/ от Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

10.3.4. Гаранцията за окончателно плащане се освобождава в срок от 30 /тридесет/календарни дни след приемане на окончателното изпълнение на договора, обусловено от кумулативното наличие на следните условия: приемане на окончателния доклад за изпълнение на задълженията по договора; издаден сертификат за изпълнение на обекта и приключил период за съобщаване на дефекти.

10.3. Гаранцията за изпълнение, гаранцията за авансово плащане и гаранцията за окончателно плащане, може да се представят под формата на:

- Банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя, посочени в настоящата документация);
- Парична сума, преведена по следната банкова сметка на „Водоснабдяване и канализация - Сливен" ООД, гр. Сливен:

Банка: „ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА" АД
Банков код (BIC): UBBSBGSF
Банкова сметка (IBAN): BG37UBBS83811010074419

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

10.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение, за авансово плащане или за окончателно плащане.

10.5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в полза на „Водоснабдяване и канализация - Сливен" ООД, гр. Сливен и със срок на валидност съгласно указанията горе и проекта на договор. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана, чрез банка получила разрешение да оперира на територията на Република България, която да потвърди автентичността на съобщението.

10.6. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение на договора, чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Гаранцията когато се представя под формата на застраховка, трябва да бъде със срок на валидност съгласно указанията горе и проекта на договор. Застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

10.7. Гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства по договора, се освобождава до 3 дни след връщане или усвояване на аванса.

10.8. Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се

предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

10.9. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

10.10. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

10.11. Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за обществена поръчка.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

11.1. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, както следва:

11.1.1. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

11.1.2. Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т.4.1.1 т.3) от документацията) – удостоверение от органите по приходите (чл. 87, ал. 10 от ДОПК) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (т.4.1.1 т.1) от документацията) и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП (т.4.1.10, буква „Г" от документацията)[2] – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда";
- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (т.4.1.1 т.8) от документацията) – удостоверение от Агенцията по вписванията.
- В случай че възложителят има възможност да се снабди по служебен ред с документите по настоящата точка или някой от тях, тези документи не се представят от участника, определен за изпълнител.

[2] В приложимите случаи

Когато определеният изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определеният изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.

11.1.3.1. Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 4.3 от настоящата документация.

11.1.4. Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 4.4.1 и 4.4.2 от настоящата документация.

11.1.5. Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 4.5.1, 4.5.2 от настоящата документация.

11.1.6. Документ за представена гаранция за изпълнение на поръчката (ако се представя под формата на банкова гаранция или застраховка - се представят в оригинал).

11.1.7. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, представена само от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора – *Образец № 5.*

"Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено

Проект „Доизграждане и рехабилитация на водоснабдителна и канализационна инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на обособената територия на „Водоснабдяване и канализация – Сливен" ООД", финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014 г.–2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие на за най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

11.2. Документите по т.11.1 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора определеният изпълнител ползва подизпълнител, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на Възложителя, заедно с доказателства по т. 11.1., като документите, удостоверяващи съответствие с критериите за подбор, се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

11.3. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, и същите са актуални, не е необходимо да ги представя повторно. В този случай преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

11.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно

11.5. Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 11.1;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

11.6. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.

11.7. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.

11.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение обаче случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

11.9. Договорът за обществена поръчка може да се изменя само в случаите по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

11.10. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 118 ал. 1 от ЗОП.

XII. ОБЖАЛВАНЕ

12.1. Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване" от Закона за обществените поръчки.

12.2. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване не подлежи откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

12.3. Жалба може да се подаде от всяко заинтересовано лице при условията и в сроковете по чл. 197 от ЗОП.

XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

13.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:
А) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
Б) при определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.
В) когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.
Г) когато последният ден от срока по б. Б е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.
Д) последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

13.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

14.1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.
Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

14.2. За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

14.3. С публикуването на документите от настоящата обществена поръчка на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

14.4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал. 2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията включително и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарти, спецификации, технически оценки или технически одобрения, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

14.5. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Техническа спецификация;
- Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показателите и относителната им тежест;
- Изисквания и указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор;
- Образците от документацията

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

XV. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ:

15.1. Образци:

- Образец № 1 – Опис на представените документи;
- Образец № 2 – ЕЕДОП;
- Образец № 3.1 - Техническо предложение за ОП1;
- Образец № 3.2 - Техническо предложение за ОП2;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд;
- Образец № .51. – Ценово предложение по Обособена позиция № 1;
- Образец № 5.2. – Ценово предложение по Обособена позиция № 2;
- Образец № 6 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМСИП.

15.2. Приложения:

- Проект на договор за ОП1;
- Проект на договор за ОП2;
- Техническо задание на Възложителя (Техническа спецификация) за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2.