ПРОТОКОЛ № 2

В периода от 17.05.2020 г. до 29.07.2020 г. комисията, назначена със Заповед № РД-07-12/09.01.2020 г. на управителя на „ВиК Сливен“ ООД, продължи своята работа по разглеждане, оценка и класиране на офертите, подадени за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изпълнение мерки за информация и комуникация (публичност и визуализация), чрез организиране на публични събития, изработване на аудиовизуални материали и публикуване на информационни материали за проекта „Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на ОТ „Водоснабдяване и Канализация – Сливен“ ООД, гр. Сливен“, преписка АОП 01075-2019-0015, Решение № РД-07-502 от 09.12.2019г. и ID № на документа в РОП 948329. Обявление № РД-11-1797 от 09.12.2019г. с ID № на документа в РОП 978330, адрес на „Профил на купувача“ – https://vik.sliven.net/pk/1-302551

Поръчката е обявена във връзка с изпълнението на проект: Проект „Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на от „Водоснабдяване и Канализация – Сливен“ ООД, гр. Сливен”, процедура BG161M1OP002-1.016 - Изграждане на ВиК инфраструктура, Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ АДБФП № Д-34-82/24.09.2019г.

I. Състав на комисията:

Председател:

Крум Алуминов

Членове:

1. инж. Петър Митев;
2. адв. Николай Конарев

Комисията продължи работа си в закрито заседание в зала №1 на „Водоснабдяване и Канализация – Сливен“ ООД, находяща се в гр. Словен, ул.“6-ти септември“ №27.

Комисията заседава в основния си състав съгласно заповедта на Възложителя.

Председателят на комисията уведоми нейните членове, че участниците в процедурата, са получили Протокол № 1, отразяващ работата на комисията по разглеждане на представените от участниците документи, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, като на същата дата той е обявен и на профила на купувача.

В законоустановения срок от 5 работни дни, в деловодството на „Водоснабдяване и Канализация – Сливен“ ООД, находяща се в гр. Словен, ул.“6-ти септември“ №27 са представени допълнителни документи от следните участници:

№	Входящ № и дата	Участник
1.	РД-11- 1412/29.04.2020 г.	ЕЙЧ ДИ ЧЕНЪЛ ЕООД
2.	РД-11- 1447/30.04.2020 г.	„ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ” ООД
3.	РД-11- 1451/04.05.2020 г.	„Инфо Консулт 2020” ДЗЗД
4.	РД-11- 1452/04.05.2020 г.	“РИН КОНСУЛТ” ЕООД
5.	РД-11- 1453/04.05.2020 г.	„СМАЙЛ ЕЙДЖЪНСИ“ ЕООД
6.	РД-11- 1495/07.05.2020 г.	„ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС” ЕООД
7.	РД-11- 1528/11.05.2020 г.	„Ламбаджиев Стандарт”ООД
8.	РД-11- 1571/13.05.2020 г.	ДЗЗД БИО КОРПОРЕЙТ

Комисията, в пълен състав, в закрити заседания, проведени след изтичане на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя. Прегледът показа следното:

Участник № 1 – ЕЙЧ ДИ ЧЕНЪЛ ЕООД, гр. София

Участникът е представил допълнителните документи в указания срок.

Участникът е представил придружително писмо и ЕЕДОП, електронно подписан от управителят на дружеството Павел Добринов Павлов.

След разглеждане на допълнително представените документи, комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи за установяване съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор и същите са редовни, както и съдържат пълната изискуема информация.

Комисията единодушно реши да допусне участника до разглеждане на Техническото му предложение.

Участник № 2 – „ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ” ООД, гр. Шумен

Участникът е представил допълнителните документи в указания срок.

Участникът е представил придружително писмо и ЕЕДОП, електронно подписан от управителят на дружеството Димитринка Христова и Илияна Игнатова -Съдружник.

След разглеждане на допълнително представените документи, комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи за установяване

съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор и същите са редовни, както и съдържат пълната изискуема информация.

Комисията единодушно реши да допусне участника до разглеждане на Техническото му предложение.

Участник № 3 – „Инфо Консулт 2020" ДЗЗД, с.Мировяне

Участникът е представил допълнителните документи в указания срок.

Участникът е представил придружително писмо и 3 бр. ЕЕДОП, електронно подписан от управителят на дружеството Елена Соколова.

След разглеждане на допълнително представените документи, комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи за установяване съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор и същите са редовни, както и съдържат пълната изискуема информация.

Комисията единодушно реши да допусне участника до разглеждане на Техническото му предложение.

Участник № 4 – "РИН КОНСУЛТ" ЕООД, гр.София

Участникът е представил допълнителните документи в указания срок.

Участникът е представил придружително писмо и ЕЕДОП, електронно подписан от управителят на дружеството Ралица Желязкова.

След разглеждане на допълнително представените документи, комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи за установяване съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор и същите са редовни, както и съдържат пълната изискуема информация.

Комисията единодушно реши да допусне участника до разглеждане на Техническото му предложение.

Участник № 5 – „СМАЙЛ ЕЙДЖЪНСИ" ЕООД, гр.София

Участникът е представил допълнителните документи в указания срок.

Участникът е представил придружително писмо и ЕЕДОП, електронно подписан от управителят на дружеството Виолета Будева.

След разглеждане на допълнително представените документи, комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи за установяване

съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор и същите са редовни, както и съдържат пълната изискуема информация.

Комисията единодушно реши да допусне участника до разглеждане на Техническото му предложение.

Участник № 6 – „ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС" ЕООД, гр.София

Участникът е представил допълнителните документи в указания срок.

Участникът е представил придружително писмо, ЕЕДОП, електронно подписан от управителят на дружеството Нели Апостолова, Решение на Софийски районен съд, Въззивна жалба и Искова молба.

След разглеждане на допълнително представените документи, комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи за установяване съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор и същите са редовни, както и съдържат пълната изискуема информация.

Комисията единодушно реши да допусне участника до разглеждане на Техническото му предложение.

Участник № 7 – „Ламбаджиев Стандарт"ООД, гр.София

Участникът е представил допълнителните документи в указания срок.

Участникът е представил придружително писмо и ЕЕДОП, електронно подписан от управителят на дружеството Бойко Ламбаджиев.

След разглеждане на допълнително представените документи, комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи за установяване съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор и същите са редовни, както и съдържат пълната изискуема информация.

Комисията единодушно реши да допусне участника до разглеждане на Техническото му предложение.

Участник № 8 – ДЗЗД „БИО КОРПОРЕЙТ", гр.София

Участникът е представил допълнителните документи в указания срок.

Участникът е представил придружително писмо и ЕЕДОП на ДЗЗД „БИО КОРПОРЕЙТ", както и ЕЕДОП на „ЕЙТ КОРПОРЕЙТ" ЕООД, електронно подписани от управителят на дружествата Ирена Стефанова Вачева–Цветкова и допълнително споразумение Анекс №1 към договорът за създаване на обединение.

След разглеждане на допълнително представените документи, комисията констатира, че участникът е представил изискуемите документи за установяване съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор и същите са редовни, както и съдържат пълната изискуема информация.

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, комисията разгледа допуснатите оферти и провери тяхното съответствие с предварително обявените условия. Резултатите от проверката на техническите предложения са както следва:

1. **Оферта вх.№ РД-11- 5174/23.12.2019 г. на участника ДЗЗД БИО КОРПОРЕЙТ:**

Съгласно документацията за участие в процедурата стр. 24 е записано: „Важно: Документите по т.6.3 (техническо предложение) се представят и на електронен носител. Изготвените и комплектувани документи - подписани, номерирани и подпечатани се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf. формат или еквивалентен формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се намира и хартиеният еквивалент на съответните документи. Поради описаните по-горе констатации, на основание чл.107, т.1 и т.5 от ЗОП, във връзка с Раздел VI "Съдържание на офертата", т. 6.3. Техническо предложение от Документация, комисията предлага за отстраняване от участие Участник ДЗЗД БИО КОРПОРЕЙТ, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, в това число на изискванията на Възложителя за съдържание на офертата.

2. **Оферта вх.№ РД-11- 23/03.01.2020 г. на участника ЕЙЧ ДИ ЧЕНЪЛ ЕООД**

След като бе установено, съответствие с изискуемите образци и поставените от Възложителя срокове за изпълнение на всяка една от информационните мерки, Комисията пристъпи към анализ на приложената към Образец (№3), „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка" и съставляващите я елементи, като констатира следното:

1. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент А) Методи за изпълнение – участникът трябва да представи начините и концепциите за изпълнение на мерките, които ще предложи за подготовка и предоставяне на всяка една от мерките, включени в обхвата на поръчката, като част от цялостна

информационна кампания. Описание на предложените за извършване дейности, които ще бъдат изпълнени във връзка с всяка една от мерките, като част от стратегията за изпълнение на поръчката, разгледани като поредност от взаимосвързани и логически последователни дейности, които да обосноват достигането на заложените резултати, чрез качествено изпълнение на поръчката. От предложението на участника трябва да е видно, че ще бъдат спазени изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. Дейностите, свързано с всяка от мерките, включени в предмета на поръчката, трябва да са разписани ясно и детайлно.

Забележка 1. под „взаимосвързани и логически последователни дейности“ следва да се разбира: дейности, чието неразделно, при това в определена последователност изпълнение, води до постигане на очакваните резултати (т.е. без междинния продукт от една дейност е невъзможно започването на следващата дейност).

Забележка 2: под „детайлно и ясно“ да се разбира: всяка дейност е декомпозирана на отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им и срокът за изпълнението им, както и са разписани конкретни междинни резултати за всяка задача.

Забележка 3: в предложението си участниците трябва не просто да декларират, че всяка една от мерките ще бъде в съответствие с Наръчника. А да опишат подробно информацията, необходима на Възложителя да установи съответствие с наръчника на всяка една от мерките още на етапа на провеждане на процедурата на възлагане на обществената поръчка.

Участникът е представил:

- I. Презентация на Участника
- II. Уводна част
- III. Организация и методология на Участника за изпълнение на обществената поръчка
  - А) Методи за изпълнение
    - Начини и концепция за изпълнение на поръчката, съставен от обща концепция за изпълнение на поръчката и описание на дейностите както следва:

- Дейност 1 – Ключова, Предварителна подготовка на изпълнението на поръчката, съставена от Задача 1 и Задача 2 (с описание на начините на изпълнение, очакваните резултати, отговорни експерти, срок;
- Дейност 2 – Подготовка, организиране и провеждане на събитията съставена от: Задача 2.1. Подготовка, организиране и провеждане на начална пресконференция за анонсиране на проекта, съдържаща подредба на заложените изисквания в Техническа спецификация, в това число и мерки за покриване изискванията на Наръчника, както и очакваните резултати, отговорни експерти, срок; Задача 2.2. Подготовка, организиране и провеждане на междинна пресконференция за напредъка по проекта, съдържаща подредба на заложените изисквания в Техническа спецификация, в това число и мерки за покриване изискванията на Наръчника, както и очакваните резултати, отговорни експерти, срок; Задача 2.3. Подготовка, организиране и провеждане на заключителна пресконференция за обобщаване резултатите от проекта, съдържаща подредба на заложените изисквания в Техническа спецификация, в това число и мерки за покриване изискванията на Наръчника, както и очакваните резултати, отговорни експерти, срок; Задача 2.4. Подготовка, организиране и провеждане на официална церемония „първа копка“, съдържаща подредба на заложените изисквания в Техническа спецификация, в това число и мерки за покриване изискванията на Наръчника, както и очакваните резултати, отговорни експерти, срок; Задача 2.5. Подготовка, организиране и провеждане на официални церемонии „рязане на лента“ при приключване на обекта, съдържаща подредба на заложените изисквания в Техническа спецификация, в това число и мерки за покриване изискванията на Наръчника, както и очакваните резултати, отговорни експерти, срок;
- Дейност 3. Подготовка, организация и провеждане на информационна кампания, съставена от: Задача 3.1. Подготовка, организиране и провеждане на информационна кампания в Интернет, съдържаща подредба на заложените изисквания в Техническа спецификация, в това число и мерки за покриване изискванията на Наръчника, както и очакваните резултати, отговорни експерти, срок; Задача 3.2. Подготовка и изработване на банери за Интернет, съдържаща подредба на заложените изисквания в Техническа спецификация, в това число и мерки за покриване изискванията на Наръчника, както и очакваните резултати, отговорни експерти, срок; Задача 3.3. Подготовка и организиране на публикации

(информационни карета или материали) централни печатни и/или електронни медии, съдържаща подредба на заложените изисквания в Техническа спецификация, в това число и мерки за покриване изискванията на Наръчника, както и очакваните резултати, отговорни експерти, срок; Задача 3.4. Подготовка и организиране и организиране на репортажи в централни и местни радиостанции, съдържаща подредба на заложените изисквания в Техническа спецификация, в това число и мерки за покриване изискванията на Наръчника, както и очакваните резултати, отговорни експерти, срок; Задача 3.5. Подготовка и изработване на Рол – банер – 60 см х 160 см със стойка за пресконференции и информационни събития, съдържаща подредба на заложените изисквания в Техническа спецификация, в това число и мерки за покриване изискванията на Наръчника, както и очакваните резултати, отговорни експерти, срок;

- Дейност 4. Подготовка и изработка на информационни материали за популяризиране на проекта, съставена от: Задача 4.1. Подготовка и заснемане на кратък филм с продължителност 15 – 20 м., съдържаща подредба на заложените изисквания в Техническа спецификация, в това число и мерки за покриване изискванията на Наръчника, както и очакваните резултати, отговорни експерти, срок;
- Дейност 5. Подготовка и изпълнение на мерките за визуализация по време на строителството, съставена от: Задача 5.1. Подготовка, изработка, монтаж/ демонтаж на Информационни билбордове, съдържаща подредба на заложените изисквания в Техническа спецификация, в това число и мерки за покриване изискванията на Наръчника, както и очакваните резултати, отговорни експерти, срок; Задача 5.2. Подготовка и създаване на информационен сайт, съдържаща подредба на заложените изисквания в Техническа спецификация, в това число и мерки за покриване изискванията на Наръчника, както и очакваните резултати, отговорни експерти, срок; Задача 5.3. Подготовка и изработка, монтаж на постоянни информационни табели /след приключване на проекта/, съдържаща подредба на заложените изисквания в Техническа спецификация, в това число и мерки за покриване изискванията на Наръчника, както и очакваните резултати, отговорни експерти, срок;
- Дейност 6. Мониторинг и контрол на качеството при изпълнение на поръчката;
- Дейност 7. Отчет на изпълнението.

Предложението на участника, по елемент А), не отговаря на следните изисквания:

- Не е спазено изискването за представяне на начини и концепции, в т.ч. дейности като "част от цялостна информационна кампания". В предложението липсва описание на цялостна информационна кампания, на чиято база да бъде описано изпълнението на всяка една от информационните мерки, чиято съвкупност да генерира заложените резултати от изпълнението на обществената поръчка;
- Не е представено описание, от което да е видно, че ще бъдат спазени изискванията на ЕНБППИК 2014 – 2020 г. и в допълнение „*Забележка: в предложението си участниците трябва не просто да декларират, че всяка една от мерките ще бъде в съответствие с наръчника, а да опишат подробно информацията, необходима на възложителя да установи съответствие с наръчника на всяка една от мерките още на етапа на провеждане на процедурата на възлагане на обществената поръчка.*". В своето предложение, участникът е представил мерки за постигане съответствие с Наръчника, но не е покрил пълния обхват на изискванията му, което не дава възможно за констатиране бъдещото изпълнение на информационните мерки в абсолютно съответствие със същия;
- Участникът е представил обща концепция за изпълнение предмета на обществената поръчка, като начините за изпълнение на информационните мерки, преповтарят в различна подредба заложените изисквания в Техническа спецификация, което от своя страна, не покрива изискването „участникът трябва да представи начините и концепциите за изпълнение на мерките";
- Участникът е предложил набор от дейности, в изпълнение предмета на обществената поръчка, но не и дейности в изпълнение на всяка една от информационните мерки, което от своя страна не покрива изискването „описание на предложените извършване дейности, които ще бъдат изпълнени във връзка **с всяка една от мерките**", респективно и дефиницията за „взаимосвързани и логически последователни дейности";
- Тъй като предложението на участника, не идентифицира набор от дейности в изпълнение на всяка една от информационните мерки, то не покрива и изискването „дейностите, свързани с всяка една от мерките, включени в предмета на поръчката трябва да са разписани ясно и детайлно", респективно и дефиницията за „детайлно и ясно".

2. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент Б. Организация на ресурсите – участникът следва да представи вътрешната организация на работа; планираните технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите, включени във всяка една от мерките по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение. Трябва да бъде разгледан и начина на комуникация – вътрешна (между членовете на екипа, които се ангажира с изпълнението на поръчката) и външна (с Възложителя, други участници в проекта и заинтересовани страни, от една страна и членовете на екипа, които са ангажирани в изпълнението на поръчката, от друга страна).

Участникът е представил:

- I. Презентация на Участника
- II. Уводна част
- III. Организация и методология на Участника за изпълнение на обществената поръчка
  - А) Методи за изпълнение;
  - Б) Организация на ресурсите, съставлявана от:
    - Вътрешна организация на работа; разпределение на функциите и отговорностите на екипа;
    - Екип за изпълнение на поръчката, включително допълнителни експерти и специалисти;
    - Задължения на екипа, съставляван от набор от експерти и задълженията им, както и обосновка относно техническите ресурси и материали за изпълнение предмета на поръчката като цяло;
    - Комуникация при изпълнението на поръчката, съставлявана от един компонент – Координация с Възложителя; описание на комуникацията на ниво - вътрешен екип; ниво комуникация с общинска администрация; ниво – комуникация с трети заинтересовани страни /на територията на община Сливен и Нова Загора; ниво – медии; ниво – комуникация с широката аудитория.

Предложението на участника, по елемент Б), не отговаря на следните изисквания:

- Участникът е представил общо описание на човешките, технически и материални ресурси, което от своя страна не покрива изискването „участникът следва да представи вътрешната организация на работа; планираните технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите, включени във всяка една от мерките по поръчката“. Не е взета предвид спецификата на всяка от информационните мерки, а след като не са предложени дейности, отговарящи на дефиницията за такива, критерият няма как да бъде изпълнен.

3. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент В. Методи за постигане на качество при изпълнение на поръчката – следва да съдържа описание на вътрешния контрол за качество, който участникът ще осъществява за постигане на качествен и срочен резултат. Трябва да бъде предложа система за наблюдение и контрол върху изпълнението на дейностите и отделните задачи в тях, както и мерки и корективни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип.

Участникът е представил:

- I. Презентация на Участника
- II. Уводна част
- III. Организация и методология на Участника за изпълнение на обществената поръчка
    - А) Методи за изпълнение;
    - Б) Организация на ресурсите;
    - В) Методи за постигане на качество при изпълнение на поръчката, съставляван от идентифицирани рискове при изпълнението предмета на обществената поръчка и набор от способи за постигане на вътрешен и външен мониторинг.

Предложението на участника, по елемент В), не отговаря на следните изисквания:

- Не са представени мерки и корективни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип.

Поради описаните по-горе констатации, на основание чл.107, т.2а от ЗОП, във връзка с Раздел VI “Съдържание на офертата“, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение, елемент А, Б, В от Документация и Техническата спецификация, комисията предлага за

отстраняване от участие Участник ЕЙЧ ДИ ЧЕНЪЛ ЕООД, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, в това число на изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката.

3. **Оферта вх.№ РД-11- 33/06.01.2020 г. на участника „ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ" ООД**

След като бе установено, съответствие с изискуемите образци и поставените от Възложителя срокове за изпълнение на всяка една от информационните мерки, Комисията пристъпи към анализ на приложената към Образец (№3), „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка" и съставляващите я елементи, като констатира следното:

1. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент А) Методи за изпълнение – участникът трябва да представи начините и концепциите за изпълнение на мерките, които ще предложи за подготовка и предоставяне на всяка една от мерките, включени в обхвата на поръчката, като част от цялостна информационна кампания. Описание на предложените за извършване дейности, които ще бъдат изпълнени във връзка с всяка една от мерките, като част от стратегията за изпълнение на поръчката, разгледани като поредност от взаимосвързани и логически последователни дейности, които да обосноват достигането на заложените резултати, чрез качествено изпълнение на поръчката. От предложението на участника трябва да е видно, че ще бъдат спазени изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. Дейностите, свързано с всяка от мерките, включени в предмета на поръчката, трябва да са разписани ясно и детайлно.

Забележка 1. под „взаимосвързани и логически последователни дейности" следва да се разбира: дейности, чието неразделно, при това в определена последователност изпълнение, води до постигане на очакваните резултати (т.е. без междинния продукт от една дейност е невъзможно започването на следващата дейност).

Забележка 2: под „детайлно и ясно" да се разбира: всяка дейност е декомпозирана на отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им и срокът за изпълнението им, както и са разписани конкретни междинни резултати за всяка задача.

Забележка 3: в предложението си участниците трябва не просто да декларират, че всяка една от мерките ще бъде в съответствие с Наръчника. А да опишат подробно

информацията, необходима на Възложителя да установи съответствие с наръчника на всяка една от мерките още на етапа на провеждане на процедурата на възлагане на обществената поръчка.

Участникът, е предложил следната „ОРГАНИЗСЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА":

- А) Методи за изпълнение, съставена от:
- Описание на техническа спецификация;
- Дефиниране на „системен подход" за изпълнение предмета на поръчката;
- Описание на:

o Начините и концепциите за изпълнение на всяка от информационните мерки; отговорните лица за конкретна задача (в контекста описание на участника, под задача следва да се разбира – информационна мярка); срок за изпълнение; конкретни междинни резултати; За задачи 1.1. (стр. 15 – 16). Задача 2.1. (стр. 20 – 21), Задача 2.2. (стр. 27-29), Задача 2.3. (стр. 35 – 36), Задача 2.4. (стр. 42 – 43), Задача 2.5. (стр. 50 – 51), Задача 3.1. (стр. 58 – 59), Задача 3.2. (стр. 62), Задача 3.3. (стр. 65 – 66), Задача 3.4. (стр. 69), Задача 3.5. (стр. 71), Задача 4.1. (стр. 74), Задача 5.1. (стр. 77), Задача 5.2. (стр. 81), Задача 5.3. (стр. 84) е идентифицирано описание относно съответствието на информационните мерки с изискванията на Наръчника).

- Последователност при изпълнение на дейностите съгласно Техническата спецификация, идентифицираща: етапи на изпълнение за всяка информационна мярка (в контекста изискванията на Възложителя, идентифицираните етапи от участника се приемат като дейности);
- Б) Организация на ресурсите, съставена от:
- 1. Вътрешна организация на работата;
- 2. Комуникационни връзки между отделните заинтересовани външни лица и членовете на екипа, ангажирани в изпълнението на поръчката;
- 3. Планирани технически и човешки ресурси.
- В) Методи за постигане на качество при изпълнение на поръчката.

Предложението на участника, по елемент А), не отговаря на следните изисквания:

- Не е спазено изискването за представяне на начини и концепции, в т.ч. дейности като "част от цялостна информационна кампания". В предложението липсва описание на цялостна информационна кампания, на чиято база да бъде описано изпълнението на всяка една от информационните мерки, чиято съвкупност да генерира заложените резултати от изпълнението на обществената поръчка;

- Не е представено описание, от което да е видно, че ще бъдат спазени изискванията на ЕНБППИК 2014 – 2020 г. и в допълнение „Забележка: в предложението си участниците трябва не просто да декларират, че всяка една от мерките ще бъде в съответствие с наръчника, а да опишат подробно информацията, необходима на възложителя да установи съответствие с наръчника на всяка една от мерките още на етапа на провеждане на процедурата на възлагане на обществената поръчка.“. В своето предложение, участникът е представил мерки за постигане съответствие с Наръчника, но не е покрил пълния обхват на изискванията му, което дава възможно за констатиране бъдещото изпълнение на информационните мерки в абсолютно съответствие със същия, както следва:

- За задача 3.1. (стр. 58 – 59) са посочени само задължителните реквизити, но не е описано тяхното графичното оформление съгласно изискванията на Наръчника;
- За задача 3.2. (стр. 62) За задача 3.1. (стр. 58 – 59) са посочени само задължителните реквизити, но не е описано тяхното графичното оформление съгласно изискванията на Наръчника;
- За задача 3.3. (стр. 65-66) са посочени само задължителните реквизити, но не е описано тяхното графичното оформление съгласно изискванията на Наръчника;
- За задача 3.4. (стр. 69) не е спазено изискването съгласно т. 3.14 „При радиоформати задължително се използва позоваване на Европейския съюз и съответната програма“;
- За задача 3.5. (стр. 71) са посочени само задължителните реквизити, но не е описано тяхното графичното оформление съгласно изискванията на Наръчника;
- За задача 4.1. (стр. 74) са посочени само задължителните реквизити, но не е описано тяхното графичното оформление съгласно изискванията на Наръчника;
- За задача 5.1. (стр. 77) са посочени само задължителните реквизити, но не е описано тяхното графичното оформление съгласно изискванията на Наръчника;
- За задача 5.2. (стр. 81) са посочени само задължителните реквизити, но не е описано тяхното графичното оформление съгласно изискванията на Наръчника;
- За задача 5.3. (стр. 74) са посочени само задължителните реквизити, но не е описано тяхното графичното оформление съгласно изискванията на Наръчника;
- В представената от участника Последователност при изпълнение на дейностите съгласно Техническата спецификация, идентифицираните етапи, се приемат като дейности (съгласно изискванията на Възложителя), но не е представена декомпозиция, което от своя страна не покрива изискването „дейностите, свързани с всяка

една от мерките, включени в предмета на поръчката трябва да разписани ясно и детайлно, съгласно дефиницията за „ясно и детайлно“ и съставляващите я елементи;

2. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент Б. Организация на ресурсите – участникът следва да представи вътрешната организация на работа; планираните технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите, включени във всяка една от мерките по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение. Трябва да бъде разгледан и начина на комуникация – вътрешна (между членовете на екипа, които се ангажира с изпълнението на поръчката) и външна (с Възложителя, други участници в проекта и заинтересовани страни, от една страна и членовете на екипа, които са ангажирани в изпълнението на поръчката, от друга страна).

Участникът, е предложил следната „ОРГАНИЗСЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”:

- А) Методи за изпълнение, съставена от:
- Описание на техническа спецификация;
- Дефиниране на „системен подход“ за изпълнение предмета на поръчката;
- Описание на:

o Начините и концепциите за изпълнение на всяка от информационните мерки; отговорните лица за конкретна задача (в контекста описание на участника, под задача следва да се разбира – информационна мярка); срок за изпълнение; конкретни междинни резултати; За задачи 1.1. (стр. 15 – 16). Задача 2.1. (стр. 20 – 21), Задача 2.2. (стр. 27-29), Задача 2.3. (стр. 35 – 36), Задача 2.4. (стр. 42 – 43), Задача 2.5. (стр. 50 – 51), Задача 3.1. (стр. 58 – 59), Задача 3.2. (стр. 62), Задача 3.3. (стр. 65 – 66), Задача 3.4. (стр. 69), Задача 3.5. (стр. 71), Задача 4.1. (стр. 74), Задача 5.1. (стр. 77), Задача 5.2. (стр. 81), Задача 5.3. (стр. 84) е идентифицирано описание относно съответствието на информационните мерки с изискванията на Наръчника).

- Последователност при изпълнение на дейностите съгласно Техническата спецификация, идентифицираща: етапи на изпълнение за всяка информационна мярка (в контекста изискванията на Възложителя, идентифицираните етапи от участника се приемат като дейности);
- Б) Организация на ресурсите, съставена от:
- 1. Вътрешна организация на работата;

- 2. Комуникационни връзки между отделните заинтересовани външни лица и членовете на екипа, ангажирани в изпълнението на поръчката;
- 3. Планирани технически и човешки ресурси.

Предложението на участника, по елемент Б), не отговаря на следните изисквания:

- Планираните човешки, технически и материални ресурси са отнесени директно към информационните мерки, съответно не е спазено изискването „планираните технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите, включени във всяка една от мерките по поръчката“.

3. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент В. Методи за постигане на качество при изпълнение на поръчката – следва да съдържа описание на вътрешния контрол за качество, който участникът ще осъществява за постигане на качествен и срочен резултат. Трябва да бъде предложа система за наблюдение и контрол върху изпълнението на дейностите и отделните задачи в тях, както и мерки и корективни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип.

- А) Методи за изпълнение, съставена от:
- Описание на техническа спецификация;
- Дефиниране на „системен подход“ за изпълнение предмета на поръчката;
- Описание на:

o Начините и концепциите за изпълнение на всяка от информационните мерки; отговорните лица за конкретна задача (в контекста описание на участника, под задача следва да се разбира – информационна мярка); срок за изпълнение; конкретни междинни резултати; За задачи 1.1. (стр. 15 – 16). Задача 2.1. (стр. 20 – 21), Задача 2.2. (стр. 27-29), Задача 2.3. (стр. 35 – 36), Задача 2.4. (стр. 42 – 43), Задача 2.5. (стр. 50 – 51), Задача 3.1. (стр. 58 – 59), Задача 3.2. (стр. 62), Задача 3.3. (стр. 65 – 66), Задача 3.4. (стр. 69), Задача 3.5. (стр. 71), Задача 4.1. (стр. 74), Задача 5.1. (стр. 77), Задача 5.2. (стр. 81), Задача 5.3. (стр. 84) е идентифицирано описание относно съответствието на информационните мерки с изискванията на Наръчника).

- Последователност при изпълнение на дейностите съгласно Техническата спецификация, идентифицираща: етапи на изпълнение за всяка информационна мярка (в контекста изискванията на Възложителя, идентифицираните етапи от участника се приемат като дейности);

- Б) Организация на ресурсите, съставена от:

• 1. Вътрешна организация на работата;

• 2. Комуникационни връзки между отделните заинтересовани външни лица и членовете на екипа, ангажирани в изпълнението на поръчката;

• 3. Планирани технически и човешки ресурси.

- В) Методи за постигане на качество при изпълнение на поръчката.

Предложението на участника, по елемент В), не отговаря на следните изисквания:

- Не са представени мерки и корективни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип.

Поради описаните по-горе констатации, на основание чл.107, т.2а от ЗОП, във връзка с Раздел VI "Съдържание на офертата", т. 6.3.1. Предложение за изпълнение, елемент А, Б, В от Документация и Техническата спецификация, комисията предлага за отстраняване от участие Участник „ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ" ООД, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, в това число на изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката.

4. **Оферта вх.№ РД-11- 55/07.01.2020 г. на участника „Ламбаджиев Стандарт"ООД**

След като бе установено, съответствие с изискуемите образци и поставените от Възложителя срокове за изпълнение на всяка една от информационните мерки, Комисията пристъпи към анализ на приложената към Образец (№3), „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка" и съставляващите я елементи, като констатира следното:

1. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент А) Методи за изпълнение – участникът трябва да представи начините и концепциите за изпълнение на мерките, които ще предложи за подготовка и предоставяне на всяка една от мерките, включени в обхвата на поръчката, като част от цялостна информационна кампания. Описание на предложените за извършване дейности, които ще бъдат изпълнени във връзка с всяка една от мерките, като част от стратегията за изпълнение на поръчката, разгледани като поредност от взаимосвързани и логически последователни дейности, които да обосноват достигането на заложените резултати, чрез качествено изпълнение на

поръчката. От предложението на участника трябва да е видно, че ще бъдат спазени изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. Дейностите, свързано с всяка от мерките, включени в предмета на поръчката, трябва да са разписани ясно и детайлно.

Забележка 1. под „взаимосвързани и логически последователни дейности“ следва да се разбира: дейности, чието неразделно, при това в определена последователност изпълнение, води до постигане на очакваните резултати (т.е. без междинния продукт от една дейност е невъзможно започването на следващата дейност).

Забележка 2: под „детайлно и ясно“ да се разбира: всяка дейност е декомпозирана на отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им и срокът за изпълнението им, както и са разписани конкретни междинни резултати за всяка задача.

Забележка 3: в предложението си участниците трябва не просто да декларират, че всяка една от мерките ще бъде в съответствие с Наръчника. А да опишат подробно информацията, необходима на Възложителя да установи съответствие с наръчника на всяка една от мерките още на етапа на провеждане на процедурата на възлагане на обществената поръчка.

Участникът, е предложил следната “ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ“

- А. Начините и концепциите за изпълнение на мерките;
- Б. Дейностите, които ще бъдат извършени за подготовка и предоставяне на всяка една от мерките, включените в обхвата на поръчката, както следва:

• Задача 1.1., съставена от:

o Подготвителен етап – с идентифицирани задачи, за които са определени отговорник, срок, резултати;

o Етап – изпълнение – с идентифицирани задачи: а/ с определен отговорник, срок и резултати; б/ с определен отговорник и срок; в/ с определени резултати;

o Етап – отчитане.

• Задача 2.1., съставено от:

o Етап – подготовка – с идентифицирани задачи а-у, като са идентифицирани, общо, за всички задачи, отговорник, срок, резултати;

o Реализирани дизайнерски проект в подготвителния етап /за всяка проява/ - с идентифицирани задачи а-д, като за всяка задача е представено описание относно съответствието с Наръчника;

- Етап – изпълнение – с идентифицирани задачи а-й, като са идентифицирани, общо, за всички задачи, отговорник, срок, резултати;
- Етап – отчитане.

• Задача 2.2., съставена от:

- Етап – подготовка – с идентифицирани задачи а-у, като са идентифицирани, общо, за всички задачи, отговорник, срок, резултати;
- Реализирани дизайнерски проект в подготвителния етап /за всяка проява/ - с идентифицирани задачи а-д, като за всяка задача е представено описание относно съответствието с Наръчника;
- Етап – изпълнение – с идентифицирани задачи а-й, като са идентифицирани, общо, за всички задачи, отговорник, срок, резултати;
- Етап – отчитане.

• Задача 2.3., съставена от:

- Етап – подготовка – с идентифицирани задачи а-ф, като са идентифицирани, общо, за всички задачи, отговорник, срок, резултати;
- Реализирани дизайнерски проект в подготвителния етап /за всяка проява/ - с идентифицирани задачи а-д, като за всяка задача е представено описание относно съответствието с Наръчника;
- Етап – изпълнение – с идентифицирани задачи а-й, като са идентифицирани, общо, за всички задачи, отговорник, срок, резултати;
- Етап – отчитане.

• Задача 2.4., съставена от:

- Етап – подготовка – с идентифицирани задачи а-с, като са идентифицирани, общо, за всички задачи, отговорник, срок, резултати;
- Реализирани дизайнерски проект в подготвителния етап /за всяка проява/ - с идентифицирани задачи а-в, като за всяка задача е представено описание относно съответствието с Наръчника;
- Етап – изпълнение – с идентифицирани задачи а-й, като са идентифицирани, общо, за всички задачи, отговорник, срок, резултати;
- Етап – отчитане.

• Задача 2.5., съставена от:

- Етап – подготовка – с идентифицирани задачи а-с, като са идентифицирани, общо, за всички задачи, отговорник, срок, резултати;

- Реализирани дизайнерски проект в подготвителния етап /за всяка проява/ - с идентифицирани задачи а-в, като за всяка задача е представено описание относно съответствието с Наръчника;
- Етап – изпълнение – с идентифицирани задачи а-й, като са идентифицирани, общо, за всички задачи, отговорник, срок, резултати;
- Етап – отчитане.

• Задача 3.1., съставена от:

- Поддейности – с идентифицирани задачи а – г, като са идентифицирани, общо, за всички задачи, отговорник, срок, резултати;
- Етап – отчитане – с идентифицирани задачи 1 и 2;
- Реализирани дизайнерски проект в подготвителния етап - с идентифицирана задача а, като е представено описание относно съответствието с Наръчника.

• Задача 3.2., съставена от:

- Поддейности – с идентифицирани задачи 1, 2, 3, 4 , като са идентифицирани, общо, за всички задачи, отговорник, срок, резултати;
- Етап – отчитане;
- Реализирани дизайнерски проект в подготвителния етап - с идентифицирана задача а, като е представено описание относно съответствието с Наръчника.

• Задача 3.3., съставена от:

- Поддейности – с идентифицирани задачи а - г , като са идентифицирани, общо, за всички задачи, отговорник, срок, резултати;
- Етап – отчитане;
- Реализирани дизайнерски проект в подготвителния етап - с идентифицирана задача а, като е представено описание относно съответствието с Наръчника.

• Задача 3.4., съставена от:

- Поддейности – с идентифицирани 4 бр. задачи, като са идентифицирани, общо, за всички задачи, отговорник, срок, резултати;
- Етап – отчитане;
- Реализирани дизайнерски проект в подготвителния етап - с идентифицирана задача а, като е представено описание относно съответствието с Наръчника.

• Задача 3.5., съставена от:

- Поддейности – с идентифицирани задачи а-д, като са идентифицирани, общо, за всички задачи, отговорник, срок, резултати;
- Етап – отчитане;

- Реализирани дизайнерски проект в подготвителния етап - с идентифицирана задача а, като е представено описание относно съответствието с Наръчника.

• Задача 4.1., съставена от:

- Поддейности – с идентифицирани задачи а-в, като са идентифицирани, общо, за всички задачи, отговорник, срок, резултати;
- Етап – отчитане;
- Реализирани филм - с идентифицирана задача а, като е представено описание относно съответствието с Наръчника

• Задача 5.1., съставена от:

- Дейности – с идентифицирани 9 бр. задачи, като са идентифицирани, общо, за всички задачи, отговорник, срок, резултати;
- Етап – отчитане;
- Реализирани дизайнерски проект в подготвителния етап - с идентифицирана задача а, като е представено описание относно съответствието с Наръчника.

• Задача 5.2., съставена от:

- Поддейности – с идентифицирани задачи а-д, като са определени, общо, за всички задачи, отговорник, срок, резултати;
- Реализирани дизайнерски проект в подготвителния етап - с идентифицирана задача а, като е представено описание относно съответствието с Наръчника

• Задача 5.3., съставена от:

- Общи дейности – с идентифицирани 6 бр. задачи;
- Етап – подготовка, с идентифицирани 2 бр. задачи;
- Етап – изпълнение, с идентифицирани 4 бр. задачи, , като са определени, общо, за всички задачи, отговорник, срок, резултати;
- Етап – отчитане;
- Реализирани дизайнерски проект в подготвителния етап - с идентифицирана задача а, като е представено описание относно съответствието с Наръчника,

Предложението на участника, по елемент А), не отговаря на следните изисквания:

- Не е спазено изискването за представяне на начини и концепции, в т.ч. дейности като "част от цялостна информационна кампания". В предложението липсва описание на цялостна информационна кампания, на чиято база да бъде описано изпълнението на всяка една от информационните мерки, чиято съвкупност да генерира заложените резултати от изпълнението на обществената поръчка;

- Не е представено описание, от което да е видно, че ще бъдат спазени изискванията на ЕНБППИК 2014 – 2020 г. и в допълнение „Забележка: в предложението си участниците трябва не просто да декларират, че всяка една от мерките ще бъде в съответствие с наръчника, а да опишат подробно информацията, необходима на възложителя да установи съответствие с наръчника на всяка една от мерките още на етапа на провеждане на процедурата на възлагане на обществената поръчка.“. В своето предложение, участникът е представил мерки за постигане съответствие с Наръчника, но не е покрил пълния обхват на изискванията му, което дава възможно за констатиране бъдещото изпълнение на информационните мерки в абсолютно съответствие със същия, а именно – за всяка информационна мярка са посочени задължителни реквизити, но но не е описано тяхното графичното оформление съгласно изискванията на Наръчника;

- Съгласно изискванията на Техническа спецификация (стр. 14), за Задача 3.1. е поставено следното изискване „Изпълнителят трябва да организира и проведе информационна кампания в Интернет със срок на действие минимум 30 календарни дни с цел максимално добро представяне на компонентите на проекта и резултатите от дейностите по него“. В своето предложение (стр. 33, буква г) участникът е представил срок за провеждане на кампанията „20 дни“, което от своя страна не отговаря на поставените изисквания в Техническата спецификация.

- За изпълнението на всички задачи са определени етапи (в контекста на изискванията се приемат като дейности), за които важи изискването „Дейностите, свързано с всяка от мерките, включени в предмета на поръчката, трябва да са разписани ясно и детайлно.“ За Задачи (информационни мерки) 1.1., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 4.1., 5.1., 5.3. има идентифициран етап (дейност) – „отчитане“, която не е декомпозирана на задачи, следователно не покрива дефиницията за „детайлно и ясно“ .Освен това, за всички задачи (информационни мерки) са представени срок, резултати и отговорни експерти, отнесени към етапите (дейностите), а не към задачите (съгласно дефиницията за „ясно и детайлно“. Съгласно изискванията на Възложителя относно „ясно и детайлно“ „всяка дейност е декомпозирана на отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им и срокът за изпълнението им, както и са разписани конкретни междинни резултати за всяка задача“, следователно предложението на участника не покрива критерия.

2. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент Б.

Организация на ресурсите – участникът следва да представи вътрешната организация на работа; планираните технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите, включени във всяка една от мерките по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение. Трябва да бъде разгледан и начина на комуникация – вътрешна (между членовете на екипа, които се ангажира с изпълнението на поръчката) и външна (с Възложителя, други участници в проекта и заинтересовани страни, от една страна и членовете на екипа, които са ангажирани в изпълнението на поръчката, от друга страна).

Участникът е представил:

Б. Организация на ресурсите, съставена от:

- А. Вътрешна организация на работата;
- Б. Планирани технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката от дейностите, включени във всяка от меките по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение;
- В. Начини на комуникация

Предложението на участника, по елемент Б), не отговаря на следните изисквания:

- Планираните човешки, технически и материални ресурси (съгласно таблица на стр. 58 -71) са отнесени директно към информационните мерки, съответно не е спазено изискването „планираните технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите, включени във всяка една от мерките по поръчката“.

3. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент В. Методи за постигане на качество при изпълнение на поръчката – следва да съдържа описание на вътрешния контрол за качество, който участникът ще осъществява за постигане на качествен и срочен резултат. Трябва да бъде предложа система за наблюдение и контрол върху изпълнението на дейностите и отделните задачи в тях, както и мерки и корективни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип.

Участникът е представил:

- В. Методи за постигане на качество.

Предложението на участника, по елемент В), отговаря на изисквания на Възложителя.

Поради описаните по-горе констатации, основание чл.107, т.2а от ЗОП, във връзка с Раздел VI "Съдържание на офертата", т. 6.3.1. Предложение за изпълнение, елемент А, Б, В от Документация и Техническата спецификация, комисията предлага за отстраняване от участие Участник „Ламбаджиев Стандарт"ООД, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, в това число на изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката.

5. **Оферта вх.№ РД-11- 67/07.01.2020 г. на участника ГЛАРУС ООД**

След като бе установено, съответствие с изискуемите образци и поставените от Възложителя срокове за изпълнение на всяка една от информационните мерки, Комисията пристъпи към анализ на приложената към Образец (№3), „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка" и съставляващите я елементи, като констатира следното:

1. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент А) Методи за изпълнение – участникът трябва да представи начините и концепциите за изпълнение на мерките, които ще предложи за подготовка и предоставяне на всяка една от мерките, включени в обхвата на поръчката, като част от цялостна информационна кампания. Описание на предложените за извършване дейности, които ще бъдат изпълнени във връзка с всяка една от мерките, като част от стратегията за изпълнение на поръчката, разгледани като поредност от взаимосвързани и логически последователни дейности, които да обосноват достигането на заложените резултати, чрез качествено изпълнение на поръчката. От предложението на участника трябва да е видно, че ще бъдат спазени изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. Дейностите, свързано с всяка от мерките, включени в предмета на поръчката, трябва да са разписани ясно и детайлно.

Забележка 1. под „взаимосвързани и логически последователни дейности" следва да се разбира: дейности, чието неразделно, при това в определена последователност изпълнение, води до постигане на очакваните резултати (т.е. без междинния продукт от една дейност е невъзможно започването на следващата дейност).

Забележка 2: под „детайлно и ясно“ да се разбира: всяка дейност е декомпозирана на отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им и срокът за изпълнението им, както и са разписани конкретни междинни резултати за всяка задача.

Забележка 3: в предложението си участниците трябва не просто да декларират, че всяка една от мерките ще бъде в съответствие с Наръчника. А да опишат подробно информацията, необходима на Възложителя да установи съответствие с наръчника на всяка една от мерките още на етапа на провеждане на процедурата на възлагане на обществената поръчка.

Участникът, в таблична форма, е идентифицирал методи за изпълнение, организация на ресурсите и методи за постигане на качество за всяка информационна мярка, като:

За информационна мярка:

- 1.1. Изработване на стратегия за кампания, в колона „Методи за изпълнение“ са описани 10 (десет) бр. дейности и резултат от изпълнението на мярката;
- 2.1. Организиране и провеждане на начална пресконференция за анонсиране на проекта, в колона „Методи за изпълнение“ са описани 17 (седемнадесет дейности) и са идентифицирани мерки за постигане съответствие с изискванията на Наръчника, относно „всички покани и съобщения“;
- 2.2. Организиране и провеждане на междинна пресконференция за напредъка по проекта, в колона „Методи за изпълнение“ са описани 17 (седемнадесет дейности) и са идентифицирани мерки за постигане съответствие с изискванията на Наръчника, относно „всички покани и съобщения“;
- 2.3. Организиране и провеждане на заключителна пресконференция за обобщаване резултатите от проекта“ , в колона „Методи за изпълнение“ са описани 18 (осемнадесет дейности) и са идентифицирани мерки за постигане съответствие с изискванията на Наръчника, относно „всички покани и съобщения“;
- 2.4. Организиране и провеждане на официална церемония „първа копка“ в колона „Методи за изпълнение“ са описани 16 (шестнадесет дейности) и са идентифицирани мерки за постигане съответствие с изискванията на Наръчника, относно „всички покани и съобщения“;
- 2.5. Организиране и провеждане на церемония „рязане на лента“ приключване на обект в колона „Методи за изпълнение“ са описани 16 (шестнадесет

дейности) и са идентифицирани мерки за постигане съответствие с изискванията на Наръчника, относно „всички покани и съобщения“;

- 3.1. Организиране и провеждане на информационна кампания в Интернет в колона „Методи за изпълнение“ са описани 14 (четиринадесет дейности), резултат от изпълнение на мярката и мерки за постигане съответствие с изискванията на Наръчника;
- 3.2. Изработване на банери за Интернет в колона „Методи за изпълнение“ са описани 6 (шест дейности), резултат от изпълнение на мярката;
- 3.3. Организиране на публикации (информационни карета или материали) в централни печатни и/или електронни медии в колона „Методи за изпълнение“ са описани 7 (седем) дейности и резултат от изпълнение на мярката;
- 3.4. Организиране на репортажи централни и местни радиостанции в колона „Методи за изпълнение“ са описани 5 (пет) дейности и резултат от изпълнение на мярката;
- 3.5. Изработван на Рол – банер – 60 см. х 160 см. със стока за пресконференции и информационни събития са описани 5 (пет) дейности и резултат от изпълнение на мярката;
- 4.1. Заснемане на кратък филм, в колона „Методи за изпълнение“ са описани концепция за изработка на филма, предложени мерки за постигане съответствие с Наръчника, 10 (десет) дейности и резултат от изпълнение на мярката;
- 5.1. Информационни билбордове, в колона „Методи за изпълнение“ са описани 10 (десет) дейности и резултат от изпълнение на дейността;
- 5.2. Информационен сайт, в колона „Методи за изпълнение“ са описани 11 (единадесет) дейности и резултат от изпълнение на информационната мярка;
- 5.3. Постоянни информационни табели, в колона „Методи за изпълнение“ са описани 7 (седем) дейности и резултат от изпълнение на информационната мярка.

Предложението на участника, по елемент А), не отговаря на следните изисквания:

- Не е спазено изискването за представяне на начини и концепции, в т.ч. дейности като “част от цялостна информационна кампания“. В предложението липсва описание на цялостна информационна кампания, на чиято база да бъде описано изпълнението на всяка една от информационните мерки, чиято съвкупност да генерира заложените резултати от изпълнението на обществената поръчка;

- Не е представено описание, от което да е видно, че ще бъдат спазени изискванията на ЕНБППИК 2014 – 2020 г. и в допълнение „*Забележка: в предложението си участниците трябва не просто да декларират, че всяка една от мерките ще бъде в съответствие с наръчника, а да опишат подробно информацията, необходима на възложителя да установи съответствие с наръчника на всяка една от мерките още на етапа на провеждане на процедурата на възлагане на обществената поръчка.*". В своето предложение, участникът е представил мерки за постигане съответствие с Наръчника, но не е покрил пълния обхват на изискванията му, което дава възможно за констатиране бъдещото изпълнение на информационните мерки в абсолютно съответствие със същия.
- Предложените дейности не покриват дефиницията за „взаимосвързани и логически последователни дейности", тъй като за нито една от дейностите в обхвата на информационните мерки, не е идентифициран междинен продукт, без чието изготвяне/ изработване/ разработване не може да бъде стартирана следващата дейности.
- Предложените дейности не покриват дефиницията за „детайлно и ясно", която изисква декомпозиция на дейностите на задачи, за които да са посочени отговорни лица, срок и междинни резултати. Участникът е посочил отговорни лица и срок за изпълнението **на дейностите**, но не извършил нужната декомпозиция за покриване критерии А в тази му част.

2. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент Б. Организация на ресурсите – участникът следва да представи вътрешната организация на работа; планираните технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите, включени във всяка една от мерките по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение. Трябва да бъде разгледан и начина на комуникация – вътрешна (между членовете на екипа, които се ангажира с изпълнението на поръчката) и външна (с Възложителя, други участници в проекта и заинтересовани страни, от една страна и членовете на екипа, които са ангажирани в изпълнението на поръчката, от друга страна).

Участникът, в таблична форма, е идентифицирал методи за изпълнение, организация на ресурсите и методи за постигане на качество за всяка информационна мярка, като:

За информационна мярка:

- 1.1. Изработване на стратегия за кампания, в колона „Организация на ресурсите“ са описани технически ресурси и материали, човешки ресурси, и методи за комуникация на ниво вътрешен екип и ниво Възложител – Изпълнител;
- 2.1. Организиране и провеждане на начална пресконференция за анонсиране на проекта, в колона „Организация на ресурсите“ са описани технически ресурси и материали, човешки ресурси, и методи за комуникация на ниво вътрешен екип и ниво Възложител – Изпълнител и ниво други заинтересовани страни;
- 2.2. Организиране и провеждане на междинна пресконференция за напредъка по проекта, в колона „Организация на ресурсите“ са описани технически ресурси и материали, човешки ресурси, и методи за комуникация на ниво вътрешен екип и ниво Възложител – Изпълнител и ниво други заинтересовани страни;
- 2.3. Организиране и провеждане на заключителна пресконференция за обобщаване резултатите от проекта“ , в колона „Организация на ресурсите“ са описани технически ресурси и материали, човешки ресурси, и методи за комуникация на ниво вътрешен екип и ниво Възложител – Изпълнител и ниво други заинтересовани страни;
- 2.4. Организиране и провеждане на официална церемония „първа копка“ в колона „Организация на ресурсите“ са описани технически ресурси и материали, човешки ресурси, и методи за комуникация на ниво вътрешен екип и ниво Възложител – Изпълнител и ниво други заинтересовани страни;
- 2.5. Организиране и провеждане на церемония „рязане на лента“ приключване на обект в колона „Организация на ресурсите“ са описани технически ресурси и материали, човешки ресурси, и методи за комуникация на ниво вътрешен екип и ниво Възложител – Изпълнител и ниво други заинтересовани страни;
- 3.1. Организиране и провеждане на информационна кампания в Интернет в колона „Организация на ресурсите“ са описани технически ресурси и

материали, човешки ресурси, и методи за комуникация на ниво вътрешен екип и ниво Възложител – Изпълнител и ниво други заинтересовани страни;

- 3.2. Изработване на банери за Интернет в колона „Организация на ресурсите“ са описани технически ресурси и материали, човешки ресурси, и методи за комуникация на ниво вътрешен екип и ниво Възложител – Изпълнител и ниво други заинтересовани страни;
- 3.3. Организиране на публикации (информационни карета или материали) в централни печатни и/или електронни медии в колона „Организация на ресурсите“ са описани технически ресурси и материали, човешки ресурси, и методи за комуникация на ниво вътрешен екип и ниво Възложител – Изпълнител и ниво други заинтересовани страни;
- 3.4. Организиране на репортажи централни и местни радиостанции в колона „Организация на ресурсите“ са описани технически ресурси и материали, човешки ресурси, и методи за комуникация на ниво вътрешен екип и ниво Възложител – Изпълнител и ниво други заинтересовани страни;
- 3.5. Изработван на Рол – банер – 60 см. х 160 см. със стойка за пресконференции и информационни събития в колона „Организация на ресурсите“ са описани технически ресурси и материали, човешки ресурси, и методи за комуникация на ниво вътрешен екип и ниво Възложител – Изпълнител;
- 4.1. Заснемане на кратък филм, в колона „Организация на ресурсите“ са описани технически ресурси и материали, човешки ресурси, и методи за комуникация на ниво вътрешен екип и ниво Възложител – Изпълнител;
- 5.1. Информационни билбордове, в колона „Организация на ресурсите“ са описани технически ресурси и материали, човешки ресурси, и методи за комуникация на ниво вътрешен екип и ниво Възложител – Изпълнител;
- 5.2. Информационен сайт, в колона „Организация на ресурсите“ са описани технически ресурси и материали, човешки ресурси, и методи за комуникация на ниво вътрешен екип и ниво Възложител – Изпълнител и ниво други заинтересовани страни;
- 5.3. Постоянни информационни табели, в колона „Организация на ресурсите“ са описани технически ресурси и материали, човешки ресурси, и методи за комуникация на ниво вътрешен екип и ниво Възложител – Изпълнител.

Предложението на участника, по елемент Б), не отговаря на следните изисквания:

- За информационна мярка 5.1. Информационни билбордове не е посочена комуникация с УО на ОПОС, като основна заинтересована страна в процеса по изпълнение предмета на обществената поръчка, което от своя страна не идентифицира методите за комуникация за спазване изискването на Наръчника, т.3.2. Билборд относно уведомяването УО на ОПОС;
- За информационна мярка 5.1. Постоянни информационни та не е посочена комуникация с УО на ОПОС, като основна заинтересована страна в процеса по изпълнение предмета на обществената поръчка, което от своя страна не идентифицира методите за комуникация за спазване изискването на Наръчника, т.3.3. Постоянна обяснителна табела относно уведомяването УО на ОПОС;
- Планираните човешки, технически и материални ресурси са отнесени директно към информационните мерки, съответно не е спазено изискването „планираните технически и човешки ресурси, **в зависимост от конкретиката на дейностите**, включени във всяка една от мерките по поръчката“.

3. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент В. Методи за постигане на качество при изпълнение на поръчката – следва да съдържа описание на вътрешния контрол за качество, който участникът ще осъществява за постигане на качествен и срочен резултат. Трябва да бъде предложа система за наблюдение и контрол върху изпълнението на дейностите и отделните задачи в тях, както и мерки и корективни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип.

Участникът, в таблична форма, е идентифицирал методи за изпълнение, организация на ресурсите и методи за постигане на качество за всяка информационна мярка.

Предложението на участника, по елемент В), не отговаря на следните изисквания:

- Не са представени мерки и корективни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип.

Поради описаните по-горе констатации, на основание чл.107, т. 2а от ЗОП, във връзка с Раздел VI "Съдържание на офертата", т. 6.3.1. Предложение за изпълнение, елемент А, Б, В от Документация и Техническата спецификация, комисията предлага за отстраняване от участие Участник „ГЛАРУС" ООД, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, в това число на изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката.

6. **Оферта вх.№ РД-11- 79/08.01.2020 г. на участника „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ" ЕООД**

След като бе установено, съответствие с изискуемите образци и поставените от Възложителя срокове за изпълнение на всяка една от информационните мерки, Комисията пристъпи към анализ на приложената към Образец (№3), „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка" и съставляващите я елементи, като констатира следното:

1. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент А) Методи за изпълнение – участникът трябва да представи начините и концепциите за изпълнение на мерките, които ще предложи за подготовка и предоставяне на всяка една от мерките, включени в обхвата на поръчката, като част от цялостна информационна кампания. Описание на предложените за извършване дейности, които ще бъдат изпълнени във връзка с всяка една от мерките, като част от стратегията за изпълнение на поръчката, разгледани като поредност от взаимосвързани и логически последователни дейности, които да обосноват достигането на заложените резултати, чрез качествено изпълнение на поръчката. От предложението на участника трябва да е видно, че ще бъдат спазени изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. Дейностите, свързано с всяка от мерките, включени в предмета на поръчката, трябва да са разписани ясно и детайлно.

Забележка 1. под „взаимосвързани и логически последователни дейности" следва да се разбира: дейности, чието неразделно, при това в определена последователност изпълнение, води до постигане на очакваните резултати (т.е.

без междинния продукт от една дейност е невъзможно започването на следващата дейност).

Забележка 2: под „детайлно и ясно“ да се разбира: всяка дейност е декомпозирана на отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им и срокът за изпълнението им, както и са разписани конкретни междинни резултати за всяка задача.

Забележка 3: в предложението си участниците трябва не просто да декларират, че всяка една от мерките ще бъде в съответствие с Наръчника. А да опишат подробно информацията, необходима на Възложителя да установи съответствие с наръчника на всяка една от мерките още на етапа на провеждане на процедурата на възлагане на обществената поръчка.

Участникът е представил:

- Обща описание на предприятието;
- Разпределение на задачите и отговорностите на експертите;
- Описание на начините и концепциите за изпълнение на информационните мерки;

Предложението на участника, по елемент А), не отговаря на следните изисквания:

- Не е спазено изискването за представяне на начини и концепции, в т.ч. дейности като “част от цялостна информационна кампания“. В предложението липсва описание на цялостна информационна кампания, на чиято база да бъде описано изпълнението на всяка една от информационните мерки, чиято съвкупност да генерира заложените резултати от изпълнението на обществената поръчка;
- Не е представено описание, от което да е видно, че ще бъдат спазени изискванията на ЕНБППИК 2014 – 2020 г. и в допълнение „*Забележка: в предложението си участниците трябва не просто да декларират, че всяка една от мерките ще бъде в съответствие с наръчника, а да опишат подробно информацията, необходима на възложителя да установи съответствие с наръчника на всяка една от мерките още на етапа на провеждане на процедурата на възлагане на обществената поръчка.*“. В своето предложение, участникът е представил в декларативен характер, готовността си да изпълни информационните мерки в съответствие с Наръчника;
- За нито една от информационните мерки не са идентифицирани дейности, следователно не е спазено изискването „Описание на предложените за

извършване дейности, които ще бъдат изпълнени във връзка с всяка една от мерките, като част от стратегията за изпълнение на поръчката, разгледани като поредност от взаимосвързани и логически последователни дейности, които да обосноват достигането на заложените резултати, чрез качествено изпълнение на поръчката“, респективно не е спазено и изискването „Дейностите, свързано с всяка от мерките, включени в предмета на поръчката, трябва да са разписани ясно и детайлно“, съответно не са покрити дефиниции за „взаимосвързани и логически последователни дейности“ и „детайлно и ясно“;

2. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент Б. Организация на ресурсите – участникът следва да представи вътрешната организация на работа; планираните технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите, включени във всяка една от мерките по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение. Трябва да бъде разгледан и начина на комуникация – вътрешна (между членовете на екипа, които се ангажира с изпълнението на поръчката) и външна (с Възложителя, други участници в проекта и заинтересовани страни, от една страна и членовете на екипа, които са ангажирани в изпълнението на поръчката, от друга страна).

   Участникът е представил:

   - Обща описание на предприятието;
   - Разпределение на задачите и отговорностите на експертите;
   - Описание на начините и концепциите за изпълнение на информационните мерки;
   - Методи за постигане на качество;
   - Комуникация;
   - Система за вътрешен контрол.

Предложението на участника, по елемент Б), отговаря на изискванията на Възложителя.

- Не са представени начини на комуникация с други заинтересовани страни, съответно не е спазено изискването „Трябва да бъде разгледан и начина на комуникация – вътрешна (между членовете на екипа, които се ангажира с изпълнението на поръчката) и **външна** (с Възложителя, **други участници в проекта и заинтересовани страни**, от една страна

и членовете на екипа, които са ангажирани в изпълнението на поръчката, от друга страна)“;

- Не е идентифицирана обезпечеността за изпълнение на дейностите в обхвата на информационните мерки от гледна точка човешки, технически и материални ресурси, съответно не е спазено изискването „Организация на ресурсите – участникът следва да представи вътрешната организация на работа; планираните технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите, включени във всяка една от мерките по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение.“;

3. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент В. Методи за постигане на качество при изпълнение на поръчката – следва да съдържа описание на вътрешния контрол за качество, който участникът ще осъществява за постигане на качествен и срочен резултат. Трябва да бъде предложа система за наблюдение и контрол върху изпълнението на дейностите и отделните задачи в тях, както и мерки и корективни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип.

   Участникът е представил:

   - Обща описание на предприятието;
   - Разпределение на задачите и отговорностите на експертите;
   - Описание на начините и концепциите за изпълнение на информационните мерки;
   - Методи за постигане на качество;
   - Комуникация;
   - Система за вътрешен контрол;

Предложението на участника, по елемент В), не отговаря на следните изисквания:

- Не са представени мерки и корективни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип.

Поради описаните по-горе констатации, на основание чл.107, т.2а от ЗОП, във връзка с Раздел VI “Съдържание на офертата“, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение,

елемент А, Б, В от Документация и Техническата спецификация, комисията предлага за отстраняване от участие Участник „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, в това число на изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката.

7. **Оферта вх.№ РД-11- 81/08.01.2020 г. на участника „Инфо Консулт 2020” ДЗЗД**

След като бе установено, съответствие с изискуемите образци и поставените от Възложителя срокове за изпълнение на всяка една от информационните мерки, Комисията пристъпи към анализ на приложената към Образец (№3), „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка“ и съставляващите я елементи, като констатира следното:

1. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент А) Методи за изпълнение – участникът трябва да представи начините и концепциите за изпълнение на мерките, които ще предложи за подготовка и предоставяне на всяка една от мерките, включени в обхвата на поръчката, като част от цялостна информационна кампания. Описание на предложените за извършване дейности, които ще бъдат изпълнени във връзка с всяка една от мерките, като част от стратегията за изпълнение на поръчката, разгледани като поредност от взаимосвързани и логически последователни дейности, които да обосноват достигането на заложените резултати, чрез качествено изпълнение на поръчката. От предложението на участника трябва да е видно, че ще бъдат спазени изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. Дейностите, свързано с всяка от мерките, включени в предмета на поръчката, трябва да са разписани ясно и детайлно.

Забележка 1. под „взаимосвързани и логически последователни дейности“ следва да се разбира: дейности, чието неразделно, при това в определена последователност изпълнение, води до постигане на очакваните резултати (т.е. без междинния продукт от една дейност е невъзможно започването на следващата дейност).

Забележка 2: под „детайлно и ясно“ да се разбира: всяка дейност е декомпозирана на отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им и

срокът за изпълнението им, както и са разписани конкретни междинни резултати за всяка задача.

Забележка 3: в предложението си участниците трябва не просто да декларират, че всяка една от мерките ще бъде в съответствие с Наръчника. А да опишат подробно информацията, необходима на Възложителя да установи съответствие с наръчника на всяка една от мерките още на етапа на провеждане на процедурата на възлагане на обществената поръчка.

Участникът е представил:

- I. Обща информация
- II. Методи на изпълнение
  - В таблична форма детайлно описание на всяка една дейности за реализация на обособената позиция и начините за изпълнение на задачите, в т.ч. дейности за подготовка и предоставяне на услугите в обхвата на поръчката, както следва:
    - За Дейност 1. Изработване на стратегия на кампанията:
      - Средства и методи за изпълнението на дейността;
      - Описание на начина на изпълнение на дейността;
      - Етапи на изпълнение на дейността, съставляван от 3 етапа, като за Етап I е идентифицирана 1 задача, за Етап II – 3 задачи, за Етап III – 2 задачи.
    - За дейност 2: Организиране на събития (сумарно за всички официални събития):
      - Средства и методи за изпълнението на дейността;
      - Описание на начина на изпълнение на дейността, описващ обща информация относно изпълнение на 3 вида пресконференции и декларативно, заявяващ, че при провеждане на всички събития, ще бъдат спазени изискванията на Наръчника;
      - Етапи на изпълнение на дейността, съставляван от 3 етапа, като за Етап I са идентифицирани 6 задачи, за Етап II – 5 задачи, за Етап III – 2 задачи.
    - За дейност 3: Организиране и провеждане на информационна кампания (сумарно за следните информационни мерки – Организиране и провеждане на информационна кампания в Интернет, Изработване на банери за Интернет, Организиране на публикации (информационни карета или материали) в централни печатни и/или електронни медии, Организиране на репортажи в централни и местни радиостанции, Изработване на Рол банер – 60 см х 160 см със стойка за пресконференции и информационни събития:
      - Средства и методи за изпълнението на дейността;

- Описание на начина на изпълнение на дейността, съдържащ в декларативен характер Техническата спецификация и извършването на информационните мерки в съответствие с Наръчника;
- Етапи на изпълнение на дейността, съставляван от 3 етапа, като за Етап I са идентифицирани 6 задачи, за Етап II – 5 задачи, за Етап III – 2 задачи, като идентифицираните етапи и съставляващите ги задачи са идентични с тези за Дейност 2 и отразяват спецификата на подготовка, провеждане и отчитане на публични събития.

- За дейност 4: Информационни материали за популяризиране на проекта:
- Средства и методи за изпълнението на дейността;
- Описани начина на изпълнение на дейността, съдържащ в декларативен характер Техническата спецификация и извършването на информационните мерки в съответствие с Наръчника;
- Етапи на изпълнение на дейността, съставляван от 3 етапа, като за Етап I са идентифицирани 5 задачи, за Етап II не са идентифицирани задачи, за Етап III – 2 задачи.

- За дейност 5: Мерки за визуализация по време на строителството (сумарно за следните информационни мерки – информационни билбордове, информационен сайт, постоянни информационни табели):
- Средства и методи за изпълнението на дейността;
- Описание на начина на изпълнение на дейността, съдържащ в декларативен характер Техническата спецификация и извършването на информационните мерки в съответствие с Наръчника;
- Етапи на изпълнение на дейността, съставляван от 3 етапа, като за Етап I са идентифицирани 5 задачи, за Етап II не са идентифицирани задачи, за Етап III – 2 задачи.

Предложението на участника, по елемент А), не отговаря на следните изисквания:

- Не е спазено изискването за представяне на начини и концепции, в т.ч. дейности като "част от цялостна информационна кампания". В предложението липсва описание на цялостна информационна кампания, на чиято база да бъде описано изпълнението на всяка една от информационните мерки, чиято съвкупност да генерира заложените резултати от изпълнението на обществената поръчка;

- Не е представено описание, от което да е видно, че ще бъдат спазени изискванията на ЕНБППИК 2014 – 2020 г. и в допълнение „*Забележка: в предложението си участниците трябва не просто да декларират, че всяка една от мерките ще бъде в съответствие с наръчника, а да опишат подробно информацията, необходима на възложителя да установи съответствие с наръчника на всяка една от мерките още на етапа на провеждане на процедурата на възлагане на обществената поръчка.*“. В своето предложение, участникът е представил в декларативен характер, готовността си да изпълни информационните мерки в съответствие с Наръчника.
- Относно Дейност 2, са представени общи начини, концепции и декомпозиция за изпълнение на информационните мерки, което от своя страна не покрива спецификата на всяка от тях, тъй като заложените изисквания от Възложителя се различават, следователно не е покрито изискването „участникът трябва да представи начините и концепциите за изпълнение на мерките, които ще предложи за подготовка и предоставяне на **всяка една от мерките**“.
- За дейност 2 са представени начини на изпълнение само за 3 вида пресконференции, а обхвата на дейността покрива провеждането и на 2 вида официални церемонии, съответно не е спазено изискването „участникът трябва да представи начините и концепциите за изпълнение на мерките, които ще предложи за подготовка и предоставяне **на всяка една от мерките**“.
- За дейност 3, в чийто обхват попадат 5 информационни мерки са предложени общи етапи и задачи за изпълнение, като не е спазено изискването участникът трябва да представи начините и концепциите за изпълнение на мерките, които ще предложи за подготовка и предоставяне на **всяка една от мерките**“, освен това предложените етапи и задачи, не кореспондират със спецификата на нито една от информационните мерки;
- За дейност 4, в частта „Етапи на изпълнение на дейността“, за Етап II не е представена декомпозиция на задачи, което от своя страна не покрива изискването „дейностите, свързани с всяка една от мерките, включени в предмета на поръчката трябва да разписани ясно и детайлно“;
- За дейност 5, в чийто обхват попадат 3 информационни мерки са предложени общи етапи и задачи за изпълнение, като не е спазено изискването участникът трябва да представи начините и концепциите за изпълнение на мерките, които ще предложи за подготовка и предоставяне на **всяка една от мерките**“;

- За дейност 5, в частта „Етапи на изпълнение на дейността“, за Етап II не е представена декомпозиция на задачи, което от своя страна не покрива изискването „дейностите, свързани с всяка една от мерките, включени в предмета на поръчката трябва да разписани ясно и детайлно“;
- За нито една от дейностите, не са идентифицирани междинни продукти, чието изработване/ разработване/ изготвяне да бъде основопалагащ и незаменим фактор за стартиране на следващата дейност (в контекста на офертата – етап), следователно нито една дейност (в контекста на офертата – етап) не покрива изискването относно дефиниция за „взаимосвързани и логически последователни дейности“;
- За нито една задача в обхвата на дейностите (в контекста на офертата – етапи) не са идентифицирани отговорни лица, срок и конкретни междинни резултати, следователно нито една дейност (в контекста на офертата – етапи) не покрива дефиницията за „детайлно и ясно“;

2. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент Б. Организация на ресурсите – участникът следва да представи вътрешната организация на работа; планираните технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите, включени във всяка една от мерките по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение. Трябва да бъде разгледан и начина на комуникация – вътрешна (между членовете на екипа, които се ангажира с изпълнението на поръчката) и външна (с Възложителя, други участници в проекта и заинтересовани страни, от една страна и членовете на екипа, които са ангажирани в изпълнението на поръчката, от друга страна).

   Участникът е представил:

- I. Обща информация
- II. Методи на изпълнение
- III. Организацията на ресурсите при изпълнението на предмета на поръчка – вътрешна организация на работа; комуникационни връзки между отделните заинтересовани външни лица и членове на екипа, ангажиран в изпълнение на поръчката; планираните технически и човешки ресурси, в зависимост от

конкретиката на дейностите/мерките по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение:

- 1. Вътрешна организация на работата, описващ 2 вида комуникационни връзки между експертите;
- 2. Комуникационни връзки между отделните заинтересовани лица и членовете на екипа, ангажиран с изпълнението на поръчката, съставлявани от начините на комуникация с Възложителя и трети страни;
- 3. Описание на планираните технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите/мерките по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение, описващ в таблична форма, съгласно сумарното разпределение в раздел II, техническите и човешки ресурси за изпълнение на дейността, както и основните задължения на експертния състав.

Предложението на участника, по елемент Б), не отговаря на изискванията на Възложителя:

- Планираните човешки, технически и материални ресурси са отнесени директно към информационните мерки, съответно не е спазено изискването „планираните технически и човешки ресурси, **в зависимост от конкретиката на дейностите**, включени във всяка една от мерките по поръчката“.

3. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент В. Методи за постигане на качество при изпълнение на поръчката – следва да съдържа описание на вътрешния контрол за качество, който участникът ще осъществява за постигане на качествен и срочен резултат. Трябва да бъде предложа система за наблюдение и контрол върху изпълнението на дейностите и отделните задачи в тях, както и мерки и корективни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип.

Участникът е представил:

- I. Обща информация
- II. Методи на изпълнение

- III. Организацията на ресурсите при изпълнението на предмета на поръчка – вътрешна организация на работа; комуникационни връзки между отделните заинтересовани външни лица и членове на екипа, ангажиран в изпълнение на поръчката; планираните технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите/мерките по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вмененните задължения за изпълнение
- IV. Мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката, подробно, описващ начини, инструменти и механизми за постигане на контрол и мониторинг при изпълнение на поръчката

Предложението на участника, по елемент В), не отговаря на следните изисквания:

- Не са представени мерки и корективни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип.

Поради описаните по-горе констатации, на основание чл.107, т.2а от ЗОП, във връзка с Раздел VI "Съдържание на офертата", т. 6.3.1. Предложение за изпълнение, елемент А, Б, В от Документация и Техническата спецификация, комисията предлага за отстраняване от участие Участник **„Инфо Консулт 2020" ДЗЗД**, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, в това число на изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката.

8. **Оферта вх.№ РД-11- 82/08.01.2020 г. на участника „СМАЙЛ ЕЙДЖЪНСИ" ЕООД**

След като бе установено, съответствие с изискуемите образци и поставените от Възложителя срокове за изпълнение на всяка една от информационните мерки, Комисията пристъпи към анализ на приложената към Образец (№3), „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка" и съставляващите я елементи, като констатира следното:

1. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент А) Методи за изпълнение – участникът трябва да представи начините и концепциите за изпълнение на мерките, които ще предложи за подготовка и предоставяне на всяка една от мерките,

включени в обхвата на поръчката, като част от цялостна информационна кампания. Описание на предложените за извършване дейности, които ще бъдат изпълнени във връзка с всяка една от мерките, като част от стратегията за изпълнение на поръчката, разгледани като поредност от взаимосвързани и логически последователни дейности, които да обосноват достигането на заложените резултати, чрез качествено изпълнение на поръчката. От предложението на участника трябва да е видно, че ще бъдат спазени изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. Дейностите, свързано с всяка от мерките, включени в предмета на поръчката, трябва да са разписани ясно и детайлно.

Забележка 1. под „взаимосвързани и логически последователни дейности“ следва да се разбира: дейности, чието неразделно, при това в определена последователност изпълнение, води до постигане на очакваните резултати (т.е. без междинния продукт от една дейност е невъзможно започването на следващата дейност).

Забележка 2: под „детайлно и ясно“ да се разбира: всяка дейност е декомпозирана на отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им и срокът за изпълнението им, както и са разписани конкретни междинни резултати за всяка задача.

Забележка 3: в предложението си участниците трябва не просто да декларират, че всяка една от мерките ще бъде в съответствие с Наръчника. А да опишат подробно информацията, необходима на Възложителя да установи съответствие с наръчника на всяка една от мерките още на етапа на провеждане на процедурата на възлагане на обществената поръчка.

Участникът, е предложил следната “Организация и методология на участника за изпълнение на поръчката“

- Елемент А. Методи за изпълнение

• 1. Цялостна информационна кампания – описваща общата концепция за изпълнение предмета на обществената поръчка;

• 2. Начини и концепции за изпълнение на мерките

• 2.1. Съответствие с изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 (Наръчника), съставлявана от описание на изпълнение на всяка една информационна мярка в пълно съответствие с Наръчника (представени са пълен набор от задължителни реквизити и тяхното графично оформление);

- 2.2. Съответствие с изискванията на Възложителя, описващо изпълнението на всяка от информационните мерки в абсолютно съответствие с изискванията на Възложителя заложените в Техническа спецификация;
- 2.3. Начини и концепции за изпълнение на информационните мерки по подготовка, предоставяне и отчитане, представящо подробно описание на изпълнението на всяка от информационните мерки и идентифициращо основни дейности в логическа последователност;
- 2.4. Описание на предложените за извършване дейности, предвидени за изпълнение във връзка с всяка една от мерките, разглеждани като поредност от взаимосвързани и логически последователни дейности, обосноваващи достигането на заложените резултати, представящо декомпозиция на всяка от информационните мерки на дейности, покриващи дефиницията за „взаимосвързани и логически последователни дейности“ (за всяка дейност има идентифициран междинен продукт) и дефиницията за „детайлно и ясно“ (за всяка дейности има идентифицирани задачи по нейното изпълнение, като за всяка задача са определени срок, отговорен експерт/и и междинен резултат).

Предложението на участника, по елемент А), отговаря на изискванията на Възложителя.

2. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент Б. Организация на ресурсите – участникът следва да представи вътрешната организация на работа; планираните технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите, включени във всяка една от мерките по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение. Трябва да бъде разгледан и начина на комуникация – вътрешна (между членовете на екипа, които се ангажира с изпълнението на поръчката) и външна (с Възложителя, други участници в проекта и заинтересовани страни, от една страна и членовете на екипа, които са ангажирани в изпълнението на поръчката, от друга страна).

Участникът е представил:

- Елемент Б – организация на ресурсите, съставляван от:
- 1. Вътрешна организация на работата, описваща основните функции и задължения на експертите, отговорни за изпълнение на обществената поръчка;
- 2. Технически, материални и човешки ресурси, идентифициращо необходимите ресурси за всяка една от информационните мерки и дейностите в обхвата им, съобразявайки тяхната специфика.

- 3. Начини на комуникация, съставлявани от:

o Вътрешна (между членовете на екипа, които са ангажирани с изпълнение на поръчката);

o Външна: с Възложителя; с УО; с други изпълнители на обществени поръчки.

Предложението на участника, по елемент Б), отговаря на изисквания на Възложителя.

3. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент В. Методи за постигане на качество при изпълнение на поръчката – следва да съдържа описание на вътрешния контрол за качество, който участникът ще осъществява за постигане на качествен и срочен резултат. Трябва да бъде предложа система за наблюдение и контрол върху изпълнението на дейностите и отделните задачи в тях, както и мерки и корективни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип.

Участникът е представил:

- 4. Методи за постигане на качество при изпълнение на поръчката, определящи начините за постигане на качествени и срочни резултати при изпълнение на всяка една от информационните мерки, както и мерки и коректни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип.

Предложението на участника, по елемент В), отговаря на изисквания на Възложителя.

Ценовото предложение на участника ще бъде разгледано на следващото публично заседание на комисията.

9. **Оферта вх.№ РД-11- 83/08.01.2020 г. на участника „ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС" ЕООД**

След като бе установено, съответствие с изискуемите образци и поставените от Възложителя срокове за изпълнение на всяка една от информационните мерки, Комисията пристъпи към анализ на приложената към Образец (№3), „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка" и съставляващите я елементи, като констатира следното:

1. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент А) Методи за изпълнение – участникът трябва да представи начините и концепциите

за изпълнение на мерките, които ще предложи за подготовка и предоставяне на всяка една от мерките, включени в обхвата на поръчката, като част от цялостна информационна кампания. Описание на предложените за извършване дейности, които ще бъдат изпълнени във връзка с всяка една от мерките, като част от стратегията за изпълнение на поръчката, разгледани като поредност от взаимосвързани и логически последователни дейности, които да обосноват достигането на заложените резултати, чрез качествено изпълнение на поръчката. От предложението на участника трябва да е видно, че ще бъдат спазени изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. Дейностите, свързано с всяка от мерките, включени в предмета на поръчката, трябва да са разписани ясно и детайлно.

Забележка 1. под „взаимосвързани и логически последователни дейности“ следва да се разбира: дейности, чието неразделно, при това в определена последователност изпълнение, води до постигане на очакваните резултати (т.е. без междинния продукт от една дейност е невъзможно започването на следващата дейност).

Забележка 2: под „детайлно и ясно“ да се разбира: всяка дейност е декомпозирана на отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им и срокът за изпълнението им, както и са разписани конкретни междинни резултати за всяка задача.

Забележка 3: в предложението си участниците трябва не просто да декларират, че всяка една от мерките ще бъде в съответствие с Наръчника. А да опишат подробно информацията, необходима на Възложителя да установи съответствие с наръчника на всяка една от мерките още на етапа на провеждане на процедурата на възлагане на обществената поръчка.

Участникът е представил:

- Въведение;
- Описание на дейностите/ технически спецификации;
- Логическа последователност и взаимосвързаност на дейностите/ достигане на заложените резултати, като в таблична форма са описани под-задача/под-дейност, отговорно лице, междинен/взаимосвързан резултат и достигнат резултата за всяка информационна мярка;

- Организация и методология на дейностите; фази на дейностите, идентифициращ основни фази в изпълнение на предмета на обществената поръчка, отнесено, общо, към всички информационни мерки.

Предложението на участника, по елемент А), не отговаря на следните изисквания:

- Не е спазено изискването за представяне на начини и концепции, в т.ч. дейности като "част от цялостна информационна кампания". В предложението липсва описание на цялостна информационна кампания, на чиято база да бъде описано изпълнението на всяка една от информационните мерки, чиято съвкупност да генерира заложените резултати от изпълнението на обществената поръчка;
- Участникът е представил обща методология за изпълнение предмета на обществената поръчка, разделена на фази, които са отнесени към всички дейности, следователно предложеното от участника не покрива критерия „участникът трябва да представи начините и концепциите за изпълнение на мерките, които ще предложни за подготовка и предоставяне **на всяка една от мерките".**
- В представената декомпозиция, участникът е идентифицирал „под-задача/под-дейност", като в контекста изискванията на Възложителя, двете понятия кореспондират с различни дефиниции - задачите са структурен елемент на дейностите. Представените от участника „под-задача/под-дейност", ще бъдат счетени като задачи (в контекста на изискванията на Възложителя), тъй като за тях са определени отговорни лица и идентифицирани междинни/взаимосвързани резултати, което от своя страна води до непокриване на следния критерии „описание на предложените за извършване дейности, които ще бъдат изпълнени във връзка с всяка една от мерките, като част от стратегията за изпълнение на поръчката, разгледани като поредност от взаимосвързани и логически последователни дейности, които да обосноват достигането на заложените резултати, чрез качествено изпълнение на поръчката", в следствие липсата на дефинирани дейности, който в последствие да бъдат декомпозирани на задачи;
- В раздел „Мерки за информация и публичност" са представени цитирани страница от Наръчника, които не покриват пълния обхват на изискванията му,

което не дава възможност за констатиране бъдещото изпълнение на информационните мерки в абсолютно съответствие със същия.

2. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент Б. Организация на ресурсите – участникът следва да представи вътрешната организация на работа; планираните технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите, включени във всяка една от мерките по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение. Трябва да бъде разгледан и начина на комуникация – вътрешна (между членовете на екипа, които се ангажира с изпълнението на поръчката) и външна (с Възложителя, други участници в проекта и заинтересовани страни, от една страна и членовете на екипа, които са ангажирани в изпълнението на поръчката, от друга страна).

Участникът е представил:

- Въведение;
- Описание на дейностите/ технически спецификации;
- Логическа последователност и взаимосвързаност на дейностите/ достигане на заложените резултати, като в таблична форма са описани под-задача/под-дейност, отговорно лице, междинен/взаимосвързан резултат и достигнат резултата за всяка информационна мярка;
- Организация и методология на дейностите; фази на дейностите, идентифициращ основни фази в изпълнение на предмета на обществената поръчка, отнесено, общо, към всички информационни мерки;
- Методи/ организационен и методологичен подход, съставляван от: иницииране, планиране и мониторинг; вътрешен и външен мониторинг; Координация/комуникация с Възложителя;
- Мерки за информация и публичност, цитиращи конкретни страници от Наръчника във връзка с изпълнението на информационните мерки в съответствие със същия;
- Организация на ресурсите, описваща отговорните експерти и техническите за всяка от информационните мерки;
- Мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качественото изпълнение на поръчката, съставляван от мерки за

вътрешен контрол; мерки за мониторинг върху качеството; мерки за комуникация между членовете на екипа и/или с Възложителя и/или с трети заинтересовани страни.

Предложението на участника, по елемент Б), не отговаря на следните изисквания:

- Планираните човешки, технически и материални ресурси са отнесени директно към информационните мерки, съответно не е спазено изискването „планираните технически и човешки ресурси, **в зависимост от конкретиката на дейностите**, включени във всяка една от мерките по поръчката“;

3. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент В. Методи за постигане на качество при изпълнение на поръчката – следва да съдържа описание на вътрешния контрол за качество, който участникът ще осъществява за постигане на качествен и срочен резултат. Трябва да бъде предложа система за наблюдение и контрол върху изпълнението на дейностите и отделните задачи в тях, както и мерки и корективни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип.

Участникът е представил:

- Въведение;
- Описание на дейностите/ технически спецификации;
- Логическа последователност и взаимосвързаност на дейностите/ достигане на заложените резултати, като в таблична форма са описани под-задача/под-дейност, отговорно лице, междинен/взаимосвързан резултат и достигнат резултата за всяка информационна мярка;
- Организация и методология на дейностите; фази на дейностите, идентифициращ основни фази в изпълнение на предмета на обществената поръчка, отнесено, общо, към всички информационни мерки;
- Методи/ организационен и методологичен подход, съставляван от: иницииране, планиране и мониторинг; вътрешен и външен мониторинг; Координация/комуникация с Възложителя;
- Мерки за информация и публичност, цитиращи конкретни страници от Наръчника във връзка с изпълнението на информационните мерки в съответствие със същия;

- Организация на ресурсите, описваща отговорните експерти и техническите за всяка от информационните мерки;
- Мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качественото изпълнение на поръчката, съставляван от мерки за вътрешен контрол; мерки за мониторинг върху качеството; мерки за комуникация между членовете на екипа и/или с Възложителя и/или с трети заинтересовани страни;
- Методи за постигане на качество за изпълнение на поръчката.

Предложението на участника, по елемент В), не отговаря на следните изисквания:

- Не са представени мерки и корективни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип.

Поради описаните по-горе констатации, на основание чл.107, т.2а от ЗОП, във връзка с Раздел VI "Съдържание на офертата", т. 6.3.1. Предложение за изпълнение, елемент А, Б, В от Документация и Техническата спецификация, комисията предлага за отстраняване от участие Участник „ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС" ЕООД, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, в това число на изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката.

10. **Оферта вх.№ РД-11- 84/08.01.2020 г. на участника "РИН КОНСУЛТ" ЕООД**

След като бе установено, съответствие с изискуемите образци и поставените от Възложителя срокове за изпълнение на всяка една от информационните мерки, Комисията пристъпи към анализ на приложената към Образец (№3), „Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка" и съставляващите я елементи, като констатира следното:

1. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент А) Методи за изпълнение – участникът трябва да представи начините и концепциите за изпълнение на мерките, които ще предложи за подготовка и предоставяне на всяка една от мерките, включени в обхвата на поръчката, като част от цялостна информационна кампания. Описание на предложените за извършване дейности, които ще бъдат изпълнени във

връзка с всяка една от мерките, като част от стратегията за изпълнение на поръчката, разгледани като поредност от взаимосвързани и логически последователни дейности, които да обосноват достигането на заложените резултати, чрез качествено изпълнение на поръчката. От предложението на участника трябва да е видно, че ще бъдат спазени изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. Дейностите, свързано с всяка от мерките, включени в предмета на поръчката, трябва да са разписани ясно и детайлно.

Забележка 1. под „взаимосвързани и логически последователни дейности“ следва да се разбира: дейности, чието неразделно, при това в определена последователност изпълнение, води до постигане на очакваните резултати (т.е. без междинния продукт от една дейност е невъзможно започването на следващата дейност).
Забележка 2: под „детайлно и ясно“ да се разбира: всяка дейност е декомпозирана на отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им и срокът за изпълнението им, както и са разписани конкретни междинни резултати за всяка задача.
Забележка 3: в предложението си участниците трябва не просто да декларират, че всяка една от мерките ще бъде в съответствие с Наръчника. А да опишат подробно информацията, необходима на Възложителя да установи съответствие с наръчника на всяка една от мерките още на етапа на провеждане на процедурата на възлагане на обществената поръчка.

Участникът, е предложил следната “ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ НА „РИН КОНСУЛТ“ ЕООД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА“

- I. Организация на персонала, съставена от:
- Описание на отговорностите и взаимодействията между експертите;
- Начини на комуникация:
  - Вътрешни връзки;
  - Външни връзки – с Възложителя;
- Утвърдени принципи и мерки за управлението на качеството във фирма „Рин Консулт“ ЕООД
- Разработени дейностите от техническата спецификация, съставляващо от описание на начините на изпълнение на информационните мерки и описание на съответствието с Наръчника за задачи 5.1. (стр. 33), 5.3. (стр. 34);
- Етапи на изпълнение на поръчката и разпределение на заложените дейности в предложените етапи;

- Необходимите човешки, технически и материални ресурси за изпълнение на поръчката (представено е общо описание за изпълнение предмета на обществената поръчка);
- Примерни визуализации за:
  - Визуализация интернет банер;
  - Визуализация на информационни табели;
  - Визуализация на Рол – банер;
- Концепция за организиране и провеждане на подходяща интернет кампания за целите на проекта;
- Изработване на банери за Интернет;
- Изработване на информационни билбордове, с представено описание както следва
  - Дейности при изпълнение на информационната мярка;
  - Разпределение на човешки ресурси;
  - Резултати;
  - Описание на постигане съответствие с Наръчника.
- Изработване на рол – банери – 60 см х 160 см със стойка за пресконференции и информационни събития – 4 бр.
  - Дейности при изпълнение на информационната мярка;
  - Разпределение на човешки ресурси;
  - Резултати;
  - Описание на постигане съответствие с Наръчника;
  - Срок за изработка.
- Бланки на:
  - Прессъобщение за провеждане на „Първа копка“;
  - Прессъобщение за състояла се „Първа копка“;
  - Сценарии за церемония по първа копка;
  - Прессъобщение на събитие „Откриване на обекта след приключване на проекта“;
  - Проведено събитие „Откриване на обекта след приключване на проекта“;
  - Сценарий за церемония по рязане на лента;
  - Прессъобщение проведена първата/встъпителна/пресконференция;
  - Сценарий на пресконференция;
  - Прессъобщение Организиране и провеждане на междинна пресконференция;

- Прессъобщение Проведена междинна пресконференция;
- Сценарий на пресконференцията
- Прессъобщение Организиране и провеждане на заключителна пресконференция;
- Прессъобщение Проведена заключителна пресконференция;
- Сценарий на пресконференция;

• План – програма за организиране и провеждане на официална церемония „първа копка“, идентифициращ дейности, поддейности и задачи, отговорни експерти и срок;

• План – програма за организиране и провеждане на официална церемония „рязане на лента“ идентифициращ дейности, поддейности и задачи, отговорни експерти и срок;

• План – програма за организиране и провеждане на начална пресконференция за анонсиране на проекта;

• План – програма за организиране и провеждане на междинна пресконференция за напредъка по проекта;

• План – програма за организиране и провеждане на заключителна пресконференция за напредъка по проекта;

• Описание на начините и концепции за провеждана на следните информационни мерки:

- Организиране на публикации (информационни карета или материали) в централни печатни и/или електронни медии – 18 бр.;
- Организиране на репортажи в централни и местни радиостанции – 6 бр;
- Концепция за изработка на информационен филм;
- Информационен сайт – 1 бр.;
- Постоянни информационни табели – 12 бр.;

Предложението на участника, по елемент А), не отговаря на следните изисквания:

- Не е спазено изискването за представяне на начини и концепции, в т.ч. дейности като “част от цялостна информационна кампания“. В предложението липсва описание на цялостна информационна кампания, на чиято база да бъде описано изпълнението на всяка една от информационните мерки, чиято съвкупност да генерира заложените резултати от изпълнението на обществената поръчка;
- Не е представено описание, от което да е видно, че ще бъдат спазени изискванията на ЕНБППИК 2014 – 2020 г. и в допълнение „Забележка: в предложението си участниците

трябва не просто да декларират, че всяка една от мерките ще бъде в съответствие с наръчника, а да опишат подробно информацията, необходима на възложителя да установи съответствие с наръчника на всяка една от мерките още на етапа на провеждане на процедурата на възлагане на обществената поръчка.“. В своето предложение, участникът е представил мерки за постигане съответствие с Наръчника, но не е покрил пълния обхват на изискванията му, което дава възможно за констатиране бъдещото изпълнение на информационните мерки в абсолютно съответствие със същия, както следва:

- На стр. 33 е представено описание относно задължителните реквизити на билбордовете, но не са описани графичните изисквания съгласно Наръчника;
- На стр. 34 е представено описание относно задължителните реквизити, което не отговаря на изискванията на Наръчника поради следното:
  - Съгласно т. 3.3. от Наръчника, постоянните информационни табели трябва да съдържат реквизитите на билбордовете, без датите за начало и край на проекта. В своето предложение участникът е идентифицирал датите за начало и край на проекта като реквизит, който ще присъства на визията на информационните табели.
  - Представено е описание относно задължителните реквизити на информационните табели, но не са описани графичните изисквания;
- На стр. 40 е представена примерна визуализация на интернет банер, която не кореспондира с изискванията на т. 3.9. от Наръчника;
- На стр. 40 е представена примерна визуализация на билборд, като видно от предложението, има несъответствие в графичното оформление на емблемата на ЕС и финансиращата програма;
- На стр. 41 е представена примерна визуализация на информационна табела, като видно от предложението, има несъответствие в графичното оформление на емблемата на ЕС и финансиращата програма, освен това предложеното визуализация не кореспондира с представеното описание на информационната мярка от страна на Възложителя;
- На стр. 42 е представена примерна визуализация на рол – банер, която не кореспондира с изискванията на Наръчника, т. 3.9. относно задължителните реквизити;
- Представените образци на прессъобщения на стр. 50, 51, 52, 56, 57, 62, 63, 69, 70, 75, 76 не отговарят на изискванията на Наръчника съгласно т. 2.4.;
- За задачи (информационни мерки): 3.1., 3.3., 3,4., 5.2. в декларативен характер е представена готовността на участника да изпълни информационните мерки в съответствие с изискванията на Наръчника, което не покрива изискването на Възложителя

„Забележка 3: в предложението си участниците трябва не просто да декларират, че всяка една от мерките ще бъде в съответствие с Наръчника. А да опишат подробно информацията, необходима на Възложителя да установи съответствие с наръчника на всяка една от мерките още на етапа на провеждане на процедурата на възлагане на обществената поръчка.“.

- В описанието на информационните мерки от стр. 20 до стр. 34 не е представена декомпозиция на информационните мерки на дейности, които са „взаимосвързани и логически последователни“ (съгласно дефиниция), както и последващото „ясно и детайлно“ описание на дейностите. В последствие на стр. 36 – 38 участникът е описал общи етапи за изпълнение предмета на обществената поръчка, както и очаквани продукти и резултати, което не покрива изискването „Описание на предложените за извършване дейности, които ще бъдат изпълнени във връзка с всяка една от мерките“, респективно „Дейностите, свързано с всяка от мерките, включени в предмета на поръчката, трябва да са разписани ясно и детайлно.“
- На стр. 54 – 56, 58 – 62, 66 – 68, 72 – 74, 78 – 80 са представени План – програми за изпълнение на всяко от официалните събития, за които са идентифицирани дейности, поддейности и задачи, отговорни лица и време. Представените план – програми не могат да бъдат приети като описание на Задача 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., отговарящо на изискванията на Възложителя поради следните констатации:
  - Извършеното описание дефинира, общо, дейности, поддейности и задачи, а в документацията бива изискано всяка от информационните мерки да бъде декомпозирана на дейности, които да са „взаимосвързани и логически последователни“ (в предложението не е дефиниран междинен продукт за всяка от представените дейности, поддейности и задачи), освен това всяка дейности трябва да бъде „ясно и детайлно“ разписана. От предложението на участника не става ясно кои са дефинирани „дейности“ и техните съставни „задачи“.
- На стр. 64 – 68, стр. 70 – 75, стр. 76 – 81 за провеждането на три вида пресконференции са описани следните елементи:
  - „Подготовка“, декомпозирана на 9 задачи; „Провеждане на пресконференция“, декомпозирана на 4 задачи; „Закриване на пресконференция“ не е описана декомпозиция; Извършената декомпозиция не покрива изискванията на Възложителя относно дефиниции „взаимосвързани и логически последователни“ и „ясно и детайлно“.

2. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент Б. Организация на ресурсите – участникът следва да представи вътрешната организация на работа; планираните технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите, включени във всяка една от мерките по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение. Трябва да бъде разгледан и начина на комуникация – вътрешна (между членовете на екипа, които се ангажира с изпълнението на поръчката) и външна (с Възложителя, други участници в проекта и заинтересовани страни, от една страна и членовете на екипа, които са ангажирани в изпълнението на поръчката, от друга страна).

Участникът, е предложил следната "ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ НА „РИН КОНСУЛТ" ЕООД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА"

- I. Организация на персонала, съставена от:
- Описание на отговорностите и взаимодействията между експертите;
- Начини на комуникация:
  - Вътрешни връзки;
  - Външни връзки – с Възложителя;
- Утвърдени принципи и мерки за управлението на качеството във фирма „Рин Консулт" ЕООД
- Разработени дейностите от техническата спецификация, съставлявано от описание на начините на изпълнение на информационните мерки и описание на съответствието с Наръчника за задачи 5.1. (стр. 33), 5.3. (стр. 34);
- Етапи на изпълнение на поръчката и разпределение на заложените дейности в предложените етапи;
- Необходимите човешки, технически и материални ресурси за изпълнение на поръчката (представено е общо описание за изпълнение предмета на обществената поръчка);
- Примерни визуализации за:
  - Визуализация интернет банер;
  - Визуализация на информационни табели;
  - Визуализация на Рол – банер;
- Концепция за организиране и провеждане на подходяща интернет кампания за целите на проекта;
- Изработване на банери за Интернет;

- Изработване на информационни билбордове, с представено описание както следва
  - Дейности при изпълнение на информационната мярка;
  - Разпределение на човешки ресурси;
  - Резултати;
  - Описание на постигане съответствие с Наръчника.
- Изработване на рол – банери – 60 см х 160 см със стойка за пресконференции и информационни събития – 4 бр.
  - Дейности при изпълнение на информационната мярка;
  - Разпределение на човешки ресурси;
  - Резултати;
  - Описание на постигане съответствие с Наръчника;
  - Срок за изработка.
- Бланки на:
  - Прессъобщение за провеждане на „Първа копка“;
  - Прессъобщение за състояла се „Първа копка“;
  - Сценарии за церемония по първа копка;
  - Прессъобщение на събитие „Откриване на обекта след приключване на проекта“;
  - Проведено събитие „Откриване на обекта след приключване на проекта“;
  - Сценарий за церемония по рязане на лента;
  - Прессъобщение проведена първата/встъпителна/пресконференция;
  - Сценарий на пресконференция;
  - Прессъобщение Организиране и провеждане на междинна пресконференция;
  - Прессъобщение Проведена междинна пресконференция;
  - Сценарий на пресконференцията
  - Прессъобщение Организиране и провеждане на заключителна пресконференция;
  - Прессъобщение Проведена заключителна пресконференция;
  - Сценарий на пресконференция:
- План – програма за организиране и провеждане на официална церемония „първа копка“, идентифициращ дейности, поддейности и задачи, отговорни експерти и срок;

- План – програма за организиране и провеждане на официална церемония „рязане на лента“ идентифициращ дейности, поддейности и задачи, отговорни експерти и срок;
- План – програма за организиране и провеждане на начална пресконференция за анонсиране на проекта;
- План – програма за организиране и провеждане на междинна пресконференция за напредъка по проекта;
- План – програма за организиране и провеждане на заключителна пресконференция за напредъка по проекта;
- Описание на начините и концепции за провеждана на следните информационни мерки:
  - Организиране на публикации (информационни карета или материали) в централни печатни и/или електронни медии – 18 бр.;
  - Организиране на репортажи в централни и местни радиостанции – 6 бр;
  - Концепция за изработка на информационен филм;
  - Информационен сайт – 1 бр.;
  - Постоянни информационни табели – 12 бр.;

Предложението на участника, по елемент Б), не отговаря на следните изисквания:

- Планираните човешки, технически и материални ресурси са отнесени общо към предмета на обществената поръчка, съответно не е спазено изискването „планираните технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите, включени във всяка една от мерките по поръчката“.

3. Съгласно Раздел VI, т. 6.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, Възложителят изисква да бъде предоставено следното съдържание по елемент В. Методи за постигане на качество при изпълнение на поръчката – следва да съдържа описание на вътрешния контрол за качество, който участникът ще осъществява за постигане на качествен и срочен резултат. Трябва да бъде предложа система за наблюдение и контрол върху изпълнението на дейностите и отделните задачи в тях, както и мерки и корективни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип.

Участникът, е предложил следната “ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ НА „РИН КОНСУЛТ“ ЕООД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА“

- I. Организация на персонала, съставена от:

- Описание на отговорностите и взаимодействията между експертите;
- Начини на комуникация:
  - Вътрешни връзки;
  - Външни връзки – с Възложителя;
- Утвърдени принципи и мерки за управлението на качеството във фирма „Рин Консулт“ ЕООД
- Разработени дейностите от техническата спецификация, съставлявано от описание на начините на изпълнение на информационните мерки и описание на съответствието с Наръчника за задачи 5.1. (стр. 33), 5.3. (стр. 34);
- Етапи на изпълнение на поръчката и разпределение на заложените дейности в предложените етапи;
- Необходимите човешки, технически и материални ресурси за изпълнение на поръчката (представено е общо описание за изпълнение предмета на обществената поръчка);
- Примерни визуализации за:
  - Визуализация интернет банер;
  - Визуализация на информационни табели;
  - Визуализация на Рол – банер;
- Концепция за организиране и провеждане на подходяща интернет кампания за целите на проекта;
- Изработване на банери за Интернет;
- Изработване на информационни билбордове, с представено описание както следва
  - Дейности при изпълнение на информационната мярка;
  - Разпределение на човешки ресурси;
  - Резултати;
  - Описание на постигане съответствие с Наръчника.
- Изработване на рол – банери – 60 см х 160 см със стойка за пресконференции и информационни събития – 4 бр.
  - Дейности при изпълнение на информационната мярка:
  - Разпределение на човешки ресурси;
  - Резултати;
  - Описание на постигане съответствие с Наръчника;
  - Срок за изработка.

- Бланки на:
  - Прессъобщение за провеждане на „Първа копка“;
  - Прессъобщение за състояла се „Първа копка“;
  - Сценарии за церемония по първа копка;
  - Прессъобщение на събитие „Откриване на обекта след приключване на проекта“;
  - Проведено събитие „Откриване на обекта след приключване на проекта“;
  - Сценарий за церемония по рязане на лента;
  - Прессъобщение проведена първата/встъпителна/пресконференция;
  - Сценарий на пресконференция;
  - Прессъобщение Организиране и провеждане на междинна пресконференция;
  - Прессъобщение Проведена междинна пресконференция;
  - Сценарий на пресконференцията
  - Прессъобщение Организиране и провеждане на заключителна пресконференция;
  - Прессъобщение Проведена заключителна пресконференция;
  - Сценарий на пресконференция;
- План – програма за организиране и провеждане на официална церемония „първа копка“, идентифициращ дейности, поддейности и задачи, отговорни експерти и срок;
- План – програма за организиране и провеждане на официална церемония „рязане на лента“ идентифициращ дейности, поддейности и задачи, отговорни експерти и срок;
- План – програма за организиране и провеждане на начална пресконференция за анонсиране на проекта;
- План – програма за организиране и провеждане на междинна пресконференция за напредъка по проекта;
- План – програма за организиране и провеждане на заключителна пресконференция за напредъка по проекта;
- Описание на начините и концепции за провеждана на следните информационни мерки:
  - Организиране на публикации (информационни карета или материали) в централни печатни и/или електронни медии – 18 бр.;
  - Организиране на репортажи в централни и местни радиостанции – 6 бр;

- Концепция за изработка на информационен филм;
- Информационен сайт – 1 бр.;
- Постоянни информационни табели – 12 бр.;.

Предложението на участника, по елемент В), не отговаря на следните изисквания:

- Не са представени мерки и корективни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип.

Поради описаните по-горе констатации, на основание чл.107, т.2а от ЗОП, във връзка с Раздел VI "Съдържание на офертата", т. 6.3.1. Предложение за изпълнение, елемент А, Б, В от Документация и Техническата спецификация, комисията предлага за отстраняване от участие Участник "РИН КОНСУЛТ" ЕООД, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, в това число на изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката.

След разглеждане на техническите предложения, комисията взе следното решение:

Ценовите предложения на допуснатите участници да бъдат отворени на публично заседание на 19.08.2020г. от 13.00 часа в сградата на „Водоснабдяване и Канализация – Сливен" ООД, гр. Сливен".

Настоящият протокол е съставен и подписан на 29.07.2020 г.

Председател:

Крум Алуминов:……

Заличено съгласно чл.4 от ЗЗЛД

Членове:

1. инж. Петър Митев

Заличено съгласно чл.4 от ЗЗЛД

2. адв. Николай Конарев:.

Заличено съгласно чл.4 от ЗЗЛД