"ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ – СЛИВЕН" ООД
град Сливен, бул. "6-ти септември" № 27, тел. 044/62 34 65,
факс 044/62 34 13 e-mail: viksliven@viksliven.com

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ОБРАЗЕЦ №3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка с предмет:
„Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и авторски надзор на обект Реконструкция на довеждащи водопроводи за ВС „Сливен“, съгласно условията на ФИДИК Жълта книга“.

от **ОБЕДИНЕНИЕ "НС ИНЖЕНЕРИНГ АСЕНОВЕЦ"**
(наименование на участника)

и подписано от Велко Венциславов Руйков
(трите имена)

в качеството му на Представляващ обединението
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):неприложимо

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и авторски надзор на обект Реконструкция на довеждащи водопроводи за ВС „Сливен“, съгласно условията на ФИДИК Жълта книга“.

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществена поръчка, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за обществена поръчка.

1.Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация, а именно:

Срок за завършване (Време за завършване) – **719 (седемстотин и деветнадесет) календарни дни**

Във **Времето за завършване** участниците следва да предвидят и включат: време за проектиране; съгласуване на проекта; преработки (ако е необходимо), оценка на

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

"ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ – СЛИВЕН" ООД
град Сливен, бул. "6-ти септември" № 27, тел. 044/62 34 65,
факс 044/62 34 13 e-mail: viksliven@viksliven.com

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

съответствието, законосъобразно започване на строителството, качествено изпълнение на строително-монтажни работи; доставка на технологично оборудване и материали; изпитвания и лабораторни проби; краткотрайни прекъсвания, в които не могат да се изпълняват строително-монтажни работи поради неблагоприятни климатичните условия, изготвяне и одобрение на Документи на Изпълнителя, спазване на срокове (съгласно Специфичните и Общи условия на Договора за проектиране и строителство), издаване на Сертификат за приемане и др.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение към оферта – изготвено по Образец № 3.1;
2. Предложение за изпълнение на поръчката - изготвено по Образец № 3.2.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Дата:03.06.2020г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....
(Велко Руйков- Представляващ обединението)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

"ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ – СЛИВЕН" ООД
град Сливен, бул. "6-ти септември" № 27, тел. 044/62 34 65,
факс 044/62 34 13 e-mail: viksliven@viksliven.com

ОБРАЗЕЦ №3.1

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОФЕРТАТА

ЗА ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО):	ОБЕКТ: **„Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и авторски надзор на обект Реконструкция на довеждащи водопроводи за ВС „Сливен“, съгласно условията на ФИДИК Жълта книга“.**

Това "Приложение към Офертата" по смисъла на договорните условия на ФИДИК определя съществени елементи от Договора.
Данните в това "Приложение" допълват посочените клаузи на Договора.
Участникът следва да попълни данни, където е указано, че същите се попълват от Участника.
Вече попълнените полета не могат да бъдат променяни.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Предмет	Клауза	Данни
Име и адрес на Възложителя	1.1.2.2 & 1.3	**„Водоснабдяване и Канализация – Сливен“ ООД** гр. Сливен, п. к. 8800, ул. "6-ти септември" № 27
Участник	1.1.2.3 & 1.3	**ОБЕДИНЕНИЕ "НС ИНЖЕНЕРИНГ АСЕНОВЕЦ"** …….

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Предмет	Клауза	Данни
Инженер	1.1.2.4 & 1.3	Към датата на обявяване на настоящата процедура няма избран изпълнител, който да осъществява функциите на Инженер по ФИДИК.
Срок за завършване	1.1.3.3 & 8.2	**Време за завършване:** 719 **кал. дни за проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи на Обекта** (считано от датата на започване до издаване на Сертификат за приемане от Инженера)
Срок за съобщаване на дефекти	1.1.3.7 & 11.1	365 календарни дни
Електронни системи за съобщения	1.3	Факс и/или електронна поща
Водещо законодателство	1.4	Българско законодателство
Език на договора и език за комуникация	1.4	Български език
Срок за предаване на програмата	8.3	14 дни от Датата на започване

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Предмет	Клауза	Данни
Размер, валута и срок на гаранцията за изпълнение	4.2	Размер: 5% от приетата от Възложителя договорна сума, с вкл. провизорни суми; валута: BGN; срок: не по-малко от Срока за завършване (виж 8.2) плюс Срока за съобщаване на дефекти (виж 11.1) плюс 28 дни
Нормално работно време	6.5	8 часа на ден
Неустойка за неизпълнение на програмата	8.6	0,05 % от стойността на съответния сертификат
Неустойка за закъснение	8.7	0,05 % от приетата от Възложителя договорна сума за всеки ден от закъснението; валута: BGN
Максимален размер на неустойката за закъснение	8.7	10 % от приетата от Възложителя договорна сума
Провизорни суми	13.5(б)	До 10 % върху СМР съгласно ценови таблици.
Ставка за печалба	13.5(б)	5% от действително направените разходи
Авансово плащане	14.2	Еднократно плащане в размер на 10 % от предложената цена по ценови таблици, без вкл. провизорни суми, валута: BGN
Процент на задържаните суми	14.3	10 % от приетата договорна сума
Минимална сума за междинни плащания	14.6	Възложителят не посочва и няма изискване за минимална сума към Актове за междинни плащания.
Валута	14.15	Български лева (BGN)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Предмет	Клауза	Данни
Срокове за предаване на застраховките	18.1	Доказателство за направена застраховка за професионална отговорност на строителя и проектанта – *при подписване на договора.* Доказателство за направена застраховка на обекта - *съответните полици до 21 дни след датата на започване.*
Минимално застрахователно покритие за отговорност към трети лица	18.3	10% за Изпълнителя от приетата договорна сума, но не по-малко от минимално посочените в Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството
Брой на членовете на Комисията за Разрешаване на Спорове	20.2	Един

Дата 03/ 06 / 2020

Име и фамилия Велко Руйков

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

Подпис _____ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Наименование на участника и печат ОБЕДИНЕНИЕ "НС ИНЖЕНЕРИНГ АСЕНОВЕЦ"

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ОБРАЗЕЦ №3.2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ЗА ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО) НА:	ОБЕКТ: **„Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и авторски надзор на обект Реконструкция на довеждащи водопроводи за ВС „Сливен“, съгласно условията на ФИДИК Жълта книга“.**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и авторски надзор на обект Реконструкция на довеждащи водопроводи за ВС „Сливен“, съгласно условията на ФИДИК Жълта книга“

1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Отчитаме посочените срокове за изпълнение на поръчката съгласно Приложението към офертата, като предлагаме:

А/ Време за завършване: 719 кал. дни за проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи на Обекта (считано от датата на започване до издаване на Сертификат за приемане от Инженера).

Б/ Отговорност по време на период за съобщаване на дефекти: 365 кал. дни (считано от издаване на Сертификат за приемане от Инженера до издаване на Сертификат за изпълнение от Инженера).

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО

2.1 ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

/Да се представи организационна схема на заинтересованите страни в изпълнението на поръчката, като се посочат длъжностите и взаимовръзките между възложител, изпълнител, членове в обединението (ако участникът е обединение), подизпълнителите (ако се предвиждат), ръководителят на екипа, както и другия ключов персонал, участващ в изпълнението на дейностите, като се посочат техните заемани длъжности и отговорности/

2.2 ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

/Да се представи предложение, което да съдържа като минимум описание на генералния подход и методологията за изпълнение на работите, описание на работните методи за проектиране и за изпълнение на строителни и монтажни работи, в т.ч. и използваните безизкопни технологии, където се предвиждат такива, както и методите за изпитване на мрежите, описание на технологичната последователност на изпълнение на проектантските и строително - монтажните работи, и описание на организацията на работа при изпълнение на проектирането и строителството. Участникът трябва да представи описание на необходимите материали, механизация и оборудване, в съответствие с Документацията/. Предложението за проектиране и строителство трябва да отчита спецификата на строежа - предмет на съответната поръчката, и да е съобразено с действащите технически норми и стандарти, с Изискванията на Възложителя в Документацията за обществената поръчка, с нормативните изисквания и с правилата на Оперативна програма „ Околна среда 2014 - 2020 г./

2.3 СТРОИТЕЛНА ПРОГРАМА И ВРЕМЕВИ ГРАФИК НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

/ Да се представи като приложение към предложението (във формат Microsoft Project или еквивалентен, предоставящ еквивалентна функционалност, в т.ч. и на електронен носител) линеен график, с посочени технологични и логически взаимовръзки между отделните дейности. Графикът следва да представя работната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на Документацията и Договора. Той трябва да включва и предвидените от участника дейности по улици/участъци/клонове и да е съобразен с технологичната последователност на предвидените нестроителни и строителни дейности. Графикът следва да показва последователността, продължителността и разпределението във времето за всеки етап от Договора и Обекта и включените в него работи, в това число нестроителни дейности, изготвяне и одобрение на Документи на Изпълнителя, доставка на материали и оборудване, строително-монтажни работи по улици/участъци/клонове, необходимите ресурси (труд, механизация) за изпълнение на

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

работите, изпитания, пуск, пробна експлоатация на Обекта, отговорност през периода за съобщаване на дефекти. Графикът следва да включва метод на критичния път.

Графикът следва да показва технологична съвместимост на отделните дейности и операции, както и съответствие с останалите части на офертата, техническата спецификация, техническата документация и предложените ресурси.

Графикът следва да е в съответствие с декларираната организация на работа и техническо оборудване за изпълнение на поръчката, както и с предложените срокове за изпълнение./

При изготвяне на своето предложение, всеки участник следва да вземе предвид и следните максимални срокове:

- *срок за изготвяне на технически проект, съгласуване с инстанциите, вписване в разрешение за строеж и влизането му в сила, който не може да надвишава 150 календарни дни, като в този срок се включва и времето от 28 дни, необходимо за изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционния проект от Инженера;*
- *срок за изпълнение на всички видове СМР и съпътстващи работи, който не може да надвишава 630 календарни дни.*

2.4 МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И КОНТРОЛ НА СОЦИАЛНОТО НАПРЕЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

/Да се опишат мерките за опазване на околната среда, които да отчитат въздействията, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативния ефект. Мерките следва да са съобразени със следното:

- съблюдаване на ограниченията, предписани от приложимото законодателство, по отношение на опазване на околната среда и човешкото здраве;

- подходящо събиране, складиране, обезвреждане, транспортиране, оползотворяване на генерираните от дейността строителни отпадъци, зелени отпадъци и излишни земни маси;

- опазване и възстановяване на нарушени зелени терени;

- почистване на строителната площадка и оросяване срещу запрашаване;

- осигуряване и подходящо сигнализиране на обходни маршрути при затваряне на улици;

- подходящо обезопасяване и сигнализиране на изкопи, в т.ч. осигуряване на безопасно преминаване на пешеходци и обслужване на непосредствено намиращи се до изкопите търговски обекти, жилищни и публични сгради;

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

- предоставяне на навременна, пълна и точна информация по отношение на плановите и аварийни нарушения на водоподаването.

Описаните мерки за опазване на околната среда и контрол на социалното напрежение трябва да отчитат териториалния обхват и спецификата на строежа - предмет на поръчката, и Изискванията на Възложителя в Документацията за обществената поръчка.

Забележка!

Участник се отстранява от участие в обществената поръчка при наличие на някое от долупосочените условия:

В случай че участник представи концепция за изпълнение, която не включва посочените по-горе елементи, и/или линеен график, който не съответства на посочените изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

Отстраняват се и офертите на участници, които съдържат противоречие или несъответствие с настоящата документация, в т.ч. Изискванията на Възложителя (Техническите спецификации) и/или Техническата документация и/или проекта на договор и/или отделни елементи на офертата.

Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява. Линейният график не подлежи на оценка по смисъла на методиката.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Дата	03/06 / 2020
Име и фамилия	Велко Руйков
Подпис	
Наименование на участника и печат	**ОБЕДИНЕНИЕ "НС ИНЖЕНЕРИНГ АСЕНОВЕЦ"**

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

2.1 ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

2.1.1 Организация на персонала – ръководен екип и изпълнителски състав.

За целите на предмета на поръчката **ОБЕДИНЕНИЕ „НС ИНЖЕНЕРИНГ АСЕНОВЕЦ "** ще създаде подходяща организационна структура, така че изпълнението на обект: ***„Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и авторски надзор на обект Реконструкция на довеждащи водопроводи за ВС „Сливен“, съгласно условията на ФИДИК Жълта книга“*** да бъде подсигурено с качествено изпълнение и с навременното му завършване.

За изпълнение на поръчката **ОБЕДИНЕНИЕ "НС ИНЖЕНЕРИНГ АСЕНОВЕЦ"** предлага за членове на управленския екип на обекта, както и за специализираните изпълнителски екипи, специалисти с необходимата квалификация и богат опит при изпълнението на поръчки от подобен характер. Убедени сме, че така всеки от предложените специалисти с неговия специфичен строителен опит и квалификация при предложената организационна структура и ясно разпределение на отговорностите и правомощията, ще допринесе успешно за изпълнение на задачите от обхвата на възлагане.

Дейностите, които ще се изпълняват от отделните членове в Обединението, съобразно условията на обществената поръчка, са както следва:

„СТРОЙКОНСУЛТ " ЕООД:

Дейност: Ще извършва логистично обслужване: транспорт на материали и осигуряване на техника, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи.

„НИВЕЛ СТРОЙ" ЕООД:

Дейност: Изпълнение на всички строително – монтажни работи за реконструкция на довеждащи водопроводи за ВС „Сливен“. Съдействие за разрешително за строеж. Съдействие в процедурата по въвеждане в експлоатация на строежа по смисъла на Закона за устройство на територията. Отстраняване на недостатъци/дефекти в срока за съобщаване на дефекти и в гаранционния срок за изпълнени строително – монтажни работи и строителни обекти.

„ХИДРОСИС ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД ще са подизпълнител. Следните дейности ще бъдат възложени на тях:

Дейност: Изготвяне на Технически проект за „Реконструкция на довеждащи водопроводи за ВС „Сливен““, съгласно условията на ФИДИК Жълта книга

Дейност: Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството, технически решения, технологичен контрол

Обединението ни има в състава си технически лица, притежаващи необходимата техническа правоспособност, опит и квалификация.

Работниците в Обединението ни са квалифицирани за дейността, която ще извършват, като ние постоянно инвестираме в професионалното им обучение. Разполагаме с необходимия ръководен и технически персонал и всички специалисти имат богат професионален опит в изграждане на обекти със сходен характер. В случай на необходимост можем да осигурим допълнителни кадри за ръководен технически персонал и екипи от строителни работници.

При дефинирането на необходимия човешки ресурс, за успешното реализиране на обществената поръчка предвиждаме управленския екип да се състои от следните ключови специалисти:

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

- Ръководител проект

Проектантски екип:

- Проектант по част „Технологична“;
- Проектант по част „Конструктивна“;
- Проектант по част „Пътна и ВОД“;
- Проектант по част „ВиК“;
- Проектант по част „Геодезическа“;
- Проектант по част „Инженерна геология и хидрогеология“;
- Проектант по част „Пожарна безопасност“;
- Проектант по част „План за безопасност и здраве (ПБЗ)“;
- Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци (ПУСО)“;
- Проектант по част „Сметна документация“

Строителен екип:

- Технически ръководител
- Ръководители на строителни екипи
- Инженер „ВиК“
- Инженер „Геодезист“
- Експерт контрол на качеството
- Експерт безопасност и здраве

Ръководния персонал от средно управленско ниво и административен персонал е както следва:

- Специалист ПТО
- Отговорник снабдяване и доставка
- Отговорник автотранспорт и механизация
- Главен счетоводител
- Ръководител „Личен състав“

Екипите, с които предвиждаме да извършим СМР са:

ЕКИП № 1, ЕКИП №2 и ЕКИП № 4 /монтажни екипи/ за монтаж на оборудването на изградените съоръжения (монолитни шахти, шахти-регулатори, кранови шахти и др.) се състои от бригадир и 3 работника и е оборудвана със следната механизация:

- Багер– 1 бр.
- Автокран – 1 бр (при необходимост)
- Камиони – 1 бр.
- Хидравлична станция окомплектована с помпа за вода и къртач 1бр.
- Моторен ъглошлайф -2 бр.
- Виброплоча 1 бр.
- Трамбовка тип "Пета" – 1 бр.
- Генератор – 1 бр
- Пробивна техника – 1 бр
- Заваръчна машина за челно заваряване – 1 бр
- Заваръчна машина за електромуфи – 1 бр
- Апарат за електродъгово заваряване – 2 бр
- Сапани и колани
- Микробус – 1 бр.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЕКИП № 3 и ЕКИП № 5 - ЕКИПИ /строителни екипи/ за изграждане на съоръжения.

Съставът на екипа за изграждане на съоръжения (монолитни шахти въздушници, шахти оттоци, шахти-регулатори, кранови шахти, резервоари и др.) се състои от бригадир и 5-20 работника и е оборудвана със следната механизация:

- Багер– 1 бр.
- Автокран – 1 бр (при необходимост)
- Мини челен товарач (при необходимост)
- Камиони – 1 бр.
- Хидравлична станция окомплектована с помпа за вода и къртач -2 бр.
- Моторен ъглошлайф -2 бр.
- Моторен трион
- Виброплоча 1 бр.
- Трамбовка тип "Пета" – 1 бр.
- Генератор – 1 бр
- Пробивна техника – 1 бр
- Вибратор за бетон – 2 бр.
- Сапани и колани
- Укрепителна система за изкопи
- Кофраж за шахти
- Инвентарен кофраж
- Микробус – 1 бр.

За изпълнение на поръчката в линейния график сме предвидили **ЕКИП № 6-екип за пътно-възстановителни работи.**

Екипа за възстановяване на настилки се състои от 4 бригадира и двадесет и четири работника и е оборудвана със следната механизация:

- Пътни фрези
- Асфалтополагачи
- Валяци
- Гудронатор
- Камиони
- Микробуси
- Асфалторезачки
- Виброплочи
- Трамбовки
- Машинни духалки за почистване
- Мини челен товарач с четка

Точното оборудване се определя според необходимостта за конкретните участъци.

Екип за аварии - Специален екип ще работи денонощно в случаи на евентуално появили се аварии. Екипът ще бъде готов да се намеси в рамките до четири часа на всяко едно място, на което ще работим или сме работили в предходния период. По този начин евентуално възникналите проблеми по мрежите или със захранването с вода и/или оттичане на използваната вода, ще бъдат остранени навреме.

На разположение по всяко време в периода на подготовката, проектирането, изпълнението и приключването на "***Изграждане на нови и реконструкция на съществуващи водопроводни и канализационни мрежи и съоръжения на гр. Сливен, вкл. водопроводи до и от ПСПВ и мерки за ефективност, съгласно условията на ФИДИК Жълта книга***" ще бъдат:

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

- Технически отдели;
- Финансово – счетоводни отдели;
- Отдели логистика;
- Специалисти комуникации;
- IT специалисти;
- Юристконсулти;
- Ремонтни работилници;
- Снабдители и др.

2.1.2 Организационна схема- Приложение

Представената организационна схема на персонала представлява основната концептуална група, която ще бъде ангажирана с работата обекта. **ОБЕДИНЕНИЕ „НС ИНЖЕНЕРИНГ АСЕНОВЕЦ "** гарантира, че при необходимост, състава от предвидените специалисти може да бъде увеличен, така че да бъде гарантирана безпроблемната реализация на проекта.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛЯ НА „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ – СЛИВЕН" ООД

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ ДЗЗД „НС ИНЖЕНЕРИНГ АСЕНОВЕЦ "

„НИВЕЛ СТРОЙ" ЕООД

„СТРОЙКОНСУЛТ" ЕООД

„ХИДРОСИС ИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД

ИНЖЕНЕР - УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И КООРДИНАТОР ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТА

ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ

ОТГОВОРНИК СНАБДЯВАНЕ И ДОСТАВКА

ОТГОВОРНИК АВТОТРАНСПОРТ И МЕХАНИЗАЦИЯ

ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА

СТРОИТЕЛНА МЕХАНИЗАЦИЯ

РЕМОНТНА

РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП 6

ЕКИП 6 - ПЪТНА И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НАСТИЛКИ

ИНЖЕНЕР „ВИК"

ИНЖЕНЕР „ГЕОДЕЗИСТ"

СПЕЦИАЛИСТ ПТО

ЕКСПЕРТ ПО КОНТРОЛА НА КАЧЕСТВОТО

КОНТРОЛ НА ПРОЦЕСИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

КОНТРОЛ НА МАТЕРИАЛИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

ЛАБОРАТОРИЯ И ПРОБИ

ЕКСПЕРТ БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ

ОХРАНА

ПБЗ

РЪКОВОДИТЕЛ „ЛИЧЕН СЪСТАВ"

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИПИ – 1, 2, 3, 4 и 5

ЕКИП 1 - ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА – МОНТАЖНА ЧАСТ

ЕКИП 2 - ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА – МОНТАЖНА ЧАСТ

ЕКИП 3 - ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА – МОНТАЖНА ЧАСТ

ЕКИП 4 - ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА – СТРОИТЕЛНО-КОНСТРУКТИВНА ЧАСТ

ЕКИП 5 - ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА – СТРОИТЕЛНО-КОНСТРУКТИВНА ЧАСТ

РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП /ПРОЕКТАНТСКИ/

ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ „ВИК"

ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ „ТЕХНОЛОГИЧНА"

ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ „ПЪТНА" И „ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ И БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО"

ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ „КОНСТРУКТИВНА"

ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ „ГЕОДЕЗИЯ"

ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ „ИНЖЕНЕРНА ГЕОЛОГИЯ И ХИДРОГЕОЛОГИЯ"

ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ"

ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ „ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ"

ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ „ПРОЕКТНО-СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ"

ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ „ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ"

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

2.1.3 Разпределение на функциите и отговорностите на основния и изпълнителския състав във връзка с изпълнението

Възложител - „Водоснабдяване и Канализация – Сливен“ ООД– ще е страна по Договора, която възлага извършване на проектиране и строителните работи на обект: ***„Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и авторски надзор на обект Реконструкция на довеждащи водопроводи за ВС „Сливен“, съгласно условията на ФИДИК Жълта книга“.*** Представител на Възложителя ще контролира качественото и срочно изпълнение на строително-монтажните работи и ще съблюдава спазването на договорните условия и Нормативната уредба на Р. България.

Представляващият на **ОБЕДИНЕНИЕ " НС ИНЖЕНЕРИНГ СЛИВЕН "**, Велко Руйков, ще го представлява пред Възложителя и ще е пряко отговорен за изпълнение на договора – качествено и в срок. Той ще управлява всички процеси по изпълнение на поръчката. Негов пълномощнк ще е Ръководител проект.

<u>РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ</u>

Ръководителят на проекта ще следи и отговаря за цялостното изпълнение на проекта.

- С оглед на отговорностите му, той ще разполага със значителна свобода при изпълнението на задачите, ще е подчинен директно на *Представляващият на дружеството* и ще координира всички други помощни звена.
- *Ръководителят на проекта* ще изпълнява дейността си в тясна взаимосвързаност с *Ръководител проектантски екип, Инженер „ВиК“, Техническия ръководител, Експерт контрол на качеството ,Експерт по безопасност и здраве ,Главен счетоводител и Ръководител „Личен състав“,* както и ще ръководи тяхната работа. По този начин *Ръководителят на проекта* ще има възможност да бъде информиран, да *анализира* и обсъжда всеки ключов процес свързан с изпълнението на обекта без да се налага неговото пряко участие в тези процеси и да докладва за тях.
- *Ръководителят на проекта* ще е отговорен за „Получаване на уведомително писмо на Възложителя за започване на изпълнението“
- *Ръководителят на проекта* ще е отговорен за изпълнението обекта от "Получаване на уведомително писмо на Възложителя за започване на изпълнението" до получаване на Сертификат за изпълнение.
- *Ръководителят на проекта* ще е отговорен за „Започване на работа“
- *Ръководителят на проекта* ще е отговорен за Представяне на Програма за изпълнение на Инженера
- *Ръководителят на проекта* ще е отговорен за Представяне на Инженера на списък с разрешенията, които са необходими за започване и завършване на работите
- *Ръководителят на проекта* ще е отговорен за получаване на всички необходими становища и разрешения съгласно българското законодателство
- *Ръководителят на проекта* ще е отговорен за Получаване на разрешение за строеж и законосъобразно започване на строителството
- *Ръководителят на проект* ще определя какво и докога трябва да бъде направено, ще следи изпълнението и ще координира дейностите по цялостното изпълнение на СМР по договора. Така, чрез това централизирано звено, от едно място ще се оптимизират отделните етапи на обекта, ще се предотвратява дублиране и/или прехвърляне на компетенции и ще се прави възможно спазването на проследимост и прозрачност в изпълнението.
- *Ръководителят на проекта* ще организира административното и техническо управление на обекта.
- Ще анализира докладите на *Ръководител проектантски екип, Инженер „ВиК“, Техническия ръководител, Експерт контрол на качеството ,Експерт по безопасност и здраве* и ще прави предложения за вземане на управленски решения.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

- Той познава нормативните актове, свързани с изпълнението на строителството, производствените мощности и режими на работа на оборудването и машините на обекта, както и организацията на строителството, труда и управлението; трудовото и здравно законодателство; безопасните и здравословните условия на труд.
- Ще организира подготовката и представянето на справки и анализи за изпълнението на строителството.
- Ще възлага контролни замервания, експертизи и рецензии за качеството на изпълнените видове строителни дейности.
- Ще планира работата в съответствие с разработения линеен календарен план график.
- Ще изготвя актуализации на линеен календарен план и месечни доклади към Инженера

- Ще оказва пълно съдействие на Инженера за подготовката на необходимите документи за съставяне на окончателен доклад на обекта.
- Ще участва в работата на държавна приемателна комисия /в случай, че се изисква представител на Изпълнителя/.
- Ще поддържа връзка и ще участва в срещи с другите участници в строителния процес /Възложител, Инженер/.
- Ще участва в проверки на одитиращи органи.
- Ще ръководи екипа за управление на обекта.
- Ще участва в срещи за напредъка и в мероприятия от мерки за публичност от страна на Изпълнителя.
- *Ръководителят на проекта* ще е отговорен за „Проби при завършване“, като съдейства изцяло на Инженера и спазва указанията му
- *Ръководителят на проекта* ще е отговорен за Съставяне на Протокол Образец 17 за проведена 72- часова проба, като съдейства изцяло на Инженера и спазва указанията му
- *Ръководителят на проекта* ще е отговорен за Предаване на обекта и приемането му от Възложителя с акт Образец 15 по Наредба №3, като съдейства изцяло на Инженера и спазва указанията му
- *Ръководителят на проекта* ще е отговорен за „Иск за Сертификат за Приемане“,съобразно заложените в договора клаузи
- *Ръководителят на проекта* ще е отговорен за „Сертификат за приемане“ , като съдейства изцяло на Инженера и спазва указанията му

- *Ръководителят на проекта* ще е отговорен за „Отчет при завършване“, съобразно заложените в договора клаузи
- *Ръководителят на проекта* ще е отговорен за Въвеждане на обекта в експлоатация с протокол Образец 16 от Наредба №3, като съдейства изцяло на Инженера и спазва указанията му
- *Ръководителят на проекта* ще е отговорен „Разрешение за ползване“ , като съдейства изцяло на Инженера и спазва указанията му
- *Ръководителят на проекта* ще е отговорен през целия Период за съобщаване и отстраняване на дефекти
- *Ръководителят на проекта* ще е отговорен за „Сертификат за изпълнение“ , като съдейства изцяло на Инженера и спазва указанията му
- Ще упражнява контрол върху изпълнението на предложения план за изпълнение на мерки за осигуряване на качеството по време на строителството

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ПРОЕКТАНТСКИ ЕКИП:

Задължения и отговорности и организация на персонала, ангажиран с проектирането.

Ще бъде сформиран проектантски екип от предложените ключови експерти за изготвянето на „Технически проект“, съобразно обхвата и съдържанието на частите на идейния инвестиционен проект:

1. Проектант по част „Технологична“;
2. Проектант по част „Конструктивна“;
3. Проектант по част „Пътна и организация и безопасност на движението“;
4. Проектант по част „ВиК“;
5. Проектант по част „Геодезическа“;
6. Проектант по част „Инженерна геология и хидрогеология“;
7. Проектант по част „Пожарна безопасност“;
8. Проектант по част „План за безопасност и здраве (ПБЗ)“;
9. Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци (ПУСО)“;
10. „Сметна документация“

Екипът за изпълнение на инвестиционния проект ще бъде съставен от гореизброените ключови експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация, пълна проектантска правоспособност за 2020 г. и богат опит за качествено и прецизно изпълнение на задачите представени в обществената поръчка.

Разпределението на задачите и позициите в предложения проектантски екип е направено на база опита на отделните специалисти.

Експертен състав за проектиране

Списъкът на основните проектанти по отделните проектни части и тяхната квалификация, предвидени за изпълнение на дейностите по поръчката, е както следва:

Ръководител проектантски екип

Той ще има следните основни задължения, свързани с изготвянето на проекта:

- Управлява и координира дейността на проектантите, изготвящи различните части по проекта;

- Синхронизира работата на всички звена, заети в проектирането, като съблюдава качественото и навременно изпълнение на поставените задачи;

- Участва в срещи с Възложителя;

- Носи отговорност за съответствието на изготвените разработки с предвижданията на устройствените планове и схеми на територията на обекта, както и на изготвените и одобрени идейни проекти;

- Носи отговорност за предложените проектни решения по всички части от проекта;

- Подготвя и съгласува справки относно напредъка по изпълнение на договора за проектиране и авторски надзор;

- Преглежда проекти на готовите документи, дейности и други услуги (проекти, документи, чертежи, количествено-стойностни сметки и други документи и услуги), разработени

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

в рамките на поръчката, с оглед контрол за съответствие с изискванията, подробно описани в Техническата спецификация.

- Отговаря за изработването на „Обща обяснителна записка“

- При констатирано отклонение от плана за осигуряване на качеството по време на изпълнение на проектирането, Ръководителят на проектантския екип ще дава указания на проектантите за отстраняване на установените пропуски;

- Той ще контролира упражняването на авторски надзор от членовете на екипа, като изисква месечен отчет от всеки проектант за посещенията му на обектите и дейностите, извършени при тези посещения.

Проектанти по съответните проектни части ще изпълняват следните основни задачи:

- Осъществяват постоянна връзка и обмен на информация с Ръководител проектантски екип и помежду си;

- Ръководят звената в своята област, ако има такива;

- Вземат проектантски решения в рамките на компетенциите си;

- Подробно запознаване с идейните проекти;

- Запознаване с всички налични карти и планове в Община Сливен и „ВиК Сливен“ ООД - гр. Сливен, даващи информация за съществуващите съоръжения и подземни комуникации;

- Дават указания и изискват резултати от звената от други специалности, относно събиране на необходимата информация от инженерни проучвания - геоложки, геодезически, геотехнически, хидроложки, хидрогеоложки и др., преценяват достатъчността на наличната информация и указват провеждането на допълнителни изследвания;

- Контролират действията по отношение на съответствието на проекта с предвижданията на устройствените планове и схеми на територията на обекта;

- Следят всички проучвания и чертежи да бъдат обвързани в координатно отношение с Националната геодезична мрежа;

- Информират Ръководител проектантски екип за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на проектирането, като представят и възможни решения;

- Отговарят за изготвянето на техническите проекти и за спецификацията на материалите в съответствие с договора и техническите спецификации;

- Изготвят отчети до Ръководител проектантски екип по отношение на отчитане на извършената работа;

1. Проектант по част „Технологична“- водоснабдяване

- Пряко ръководи и направлява проектирането по част „Технологична“- водоснабдяване

- Носи отговорност за вярното, пълното и точното изпълнение на проекта по част „Технологична“- водоснабдяване

- Изготвя технологичен проект за заложените в идейния проект разработки за – напорни водоеми, помпени станции и др.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

- Оказва съдействие на Ръководител проектантски екип по всеки един въпрос свързан с обекта.

- Управлява проектния процес в съответствие с изискванията по договора и приложимите нормативни документи.

- Докладва за развитието на дейностите на Ръководител проектантски екип

- Извършва подробен оглед на обекта на място.

- Спазва процедурите, съгласно системата за управление на качеството.

- Извършва предварителните съгласувания с експлоатационните дружества.

- Проучва наличието на подземни комуникации в зоните на съоръженията.

- Участва в работни срещи за отчитане на проекта.

- Сътрудничи и консултира останалите участници в екипа.

- Извършва подробен оглед на обекта на място.

- Следи за своевременното подаване на данни за проектиране към останалите проектни части.

- Спазва техническите изисквания и нормативни документи.

- Участва в срещи за напредъка на проектирането и строителството.

- Упражнява авторски надзор по време на изпълнение на СМР.

- Спазва специфичните изисквания за качество в неговата сфера.

- Изготвя количествени сметки.

- Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството;

2. Проектант по част „Конструктивна“

- Пряко ръководи и направлява проектирането по част „Конструктивна“.

- Носи отговорност за вярното, пълното и точното изпълнение на проекта по част „Конструктивна“.

- Оказва съдействие на Ръководител проектантски екип по всеки един въпрос свързан с обекта.

- Управлява проектния процес в съответствие с изискванията по договора и приложимите нормативни документи.

- Докладва за развитието на дейностите на Ръководител проектантски екип

- Спазва процедурите, съгласно системата за управление на качеството.

- Извършва предварителните съгласувания с експлоатационните дружества.

- Проучва наличието на подземни комуникации в зоните на съоръженията.

- Сътрудничи и консултира останалите участници в екипа.

- Следи за своевременното подаване на данни за проектиране към останалите проектни части.

- Спазва техническите изисквания и нормативни документи.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

- Участва в срещи за напредъка на проектирането и строителството.
- Упражнява авторски надзор по време на изпълнение на СМР.
- Спазва специфичните изисквания за качество в неговата сфера.
- Изготвя количествени сметки.
- Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството.
- Отговаря за План за организация и изпълнение на строителство, вкл. Проект за временно строителство

3. Проектант по част "Пътна“ и част „ВОД"

- Пряко ръководи и направлява проектирането по част „Пътна и ВОД“.
- Носи отговорност за вярното, пълното и точното изпълнение на проекта по част „Пътна“ и част „ВОД”.
- Изготвя надлъжните профили на улиците и инфраструктурата.
- Изготвя типовите напречни профили.
- Изготвя оразмеряването на пътната конструкция.
- Изготвя проект по част „Организация и безопасност на движението“.
- Оказва съдействие на Ръководител проектантски екип и проектантите по всеки един въпрос свързан с обекта.
- Управлява проектния процес в съответствие с изискванията по договора и приложимите нормативни документи.
- Докладва за развитието на дейностите н Ръководител проектантски екип
- Извършва подробен оглед на обекта на място.
- Спазва процедурите, съгласно системата за управление на качеството.
- Извършва предварителните съгласувания с експлоатационните дружества.
- Проучва наличието на подземни комуникации в зоните на съоръженията.
- Участва в работни срещи за отчитане на проекта.
- Сътрудничи и консултира останалите участници в екипа.
- Следи за своевременното подаване на данни за проектиране към останалите проектни части.
- Спазва техническите изисквания и нормативни документи.
- Участва в срещи за напредъка на проектирането и строителството.
- Упражнява авторски надзор по време на изпълнение на СМР.
- Спазва специфичните изисквания за качество в неговата сфера.
- Изготвя количествени сметки.
- Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

4. Проектант по част „ВиК“- Канализация

- Пряко ръководи проектирането по част „ВиК“ – Канализация
- Носи отговорност за вярното, пълното и точното изпълнение на проекта по част „ВиК“ – Канализация.

- Ръководи екипа от експерти - проектанти за постигане на оптимални проектни решения по всички части на проекта.

- Съдейства на екипа от експерти за събиране на необходимата изходна информация, в т.ч. геоложки, хидроложки, хидрогеоложки и др. проучвания.

- Контролира предложените решения да бъдат съобразени с техническите и технологични изисквания към обекта (съответствие между функционално и технологично решение; използване на високоефективни материали, оборудване и технологии за осигуряване на качествено изпълнение на обекта; осигуряване съответствието на проектните решения с изискванията към строежите, съгласно действащото законодателство).

- Контролира и ръководи действията на екипа от експерти по отношение на изготвянето на проекта, който да бъде с обем и съдържание съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

- Установява връзка с всички контролни и одобряващи органи и експлоатационни предприятия, които имат пряко отношение към съгласуването и одобряването на проектите, с цел установяване на най-подходящи проектни решения.

- Подпомага, а при необходимост оказва съдействие на екипа от експерти за получаване на съгласувателни писма за проекта от съответните експлоатационни дружества.

- Информира Ръководител проектантски екип за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на проектирането, като представя потенциални решения;

- Оказва съдействие на Ръководител проектантски екип и проектантите по всеки един въпрос свързан с обекта.

- Управлява проектния процес в съответствие с изискванията по договора и приложимите нормативни документи.

- Докладва за развитието на дейностите.

- Извършва подробен оглед на обекта на място.

- Спазва процедурите, съгласно системата за управление на качеството.

- Извършва предварителните съгласувания с експлоатационните дружества.

- Проучва наличието на подземни комуникации в зоните на съоръженията.

- Участва в работни срещи за отчитане на проекта.

- Сътрудничи и консултира останалите участници в екипа.

- Следи за своевременното подаване на данни за проектиране към останалите проектни части.

- Спазва техническите изисквания и нормативни документи.

- Участва в срещи за напредъка на проектирането и строителството.

- Упражнява авторски надзор по време на изпълнение на СМР.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

- Спазва специфичните изисквания за качество в неговата сфера.
- Изготвя количествени сметки.
- Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството.

5. Проектант по част „Геодезическа“

- Пряко ръководи и направлява проектирането по част „Геодезическа“.
- Носи отговорност за вярното, пълното и точното изпълнение на проекта по част „Геодезическа“.
- Извършва, заедно с помощното звено, геодезически измервания и полска работа в обхвата на обекта, в това число изграждане на опорен полигон в обхвата на трасето, обвързване с триангулачната мрежа, измерване и изравнение.
- Изготвя окончателния геодезически проект.
- Оказва съдействие на Ръководител проектантски екип и проектантите по всеки един въпрос свързан с обекта.
- Управлява проектния процес в съответствие с изискванията по договора и приложимите нормативни документи.
- Докладва за развитието на дейностите на Ръководител проектантски екип
- Извършва подробен оглед на обекта на място.
- Спазва процедурите, съгласно системата за управление на качеството.
- Извършва предварителните съгласувания с експлоатационните дружества.
- Проучва наличието на подземни комуникации в зоните на съоръженията.
- Участва в работни срещи за отчитане на проекта.
- Сътрудничи и консултира останалите участници в екипа.
- Следи за своевременното подаване на данни за проектиране към останалите проектни части.
- Спазва техническите изисквания и нормативни документи.
- Участва в срещи за напредъка на проектирането и строителството.
- Упражнява авторски надзор по време на изпълнение на СМР.
- Спазва специфичните изисквания за качество в неговата сфера.
- Изготвя количествени сметки.
- Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството.

6. Проектант по част "Инженерна геология и хидрогеология"

- Пряко ръководи и направлява проектирането по част „Инженерна геология и хидрогеология“;
- Носи отговорност за вярното, пълното и точното изпълнение на проекта по част „Инженерна геология и хидрогеология“;

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

- Оказва съдействие на Ръководител проектантски екип и проектантите по всеки един въпрос свързан с обекта

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

- Управлява проектния процес в съответствие с изискванията по договора и приложимите нормативни документи.

- Докладва за развитието на дейностите на Ръководител проектантски екип

- Извършва подробен оглед на обекта на място.

- Спазва процедурите, съгласно системата за управление на качеството.

- Извършва предварителните съгласувания с експлоатационните дружества.

- Проучва наличието на подземни комуникации в зоните на съоръженията.

- Участва в работни срещи за отчитане на проекта.

- Сътрудничи и консултира останалите участници в екипа.

- Следи за своевременното подаване на данни за проектиране към останалите проектни части.

- Спазва техническите изисквания и нормативни документи.

- Участва в срещи за напредъка на проектирането и строителството.

- Упражнява авторски надзор по време на изпълнение на СМР.

- Спазва специфичните изисквания за качество в неговата сфера.

- Изготвя количествени сметки.

- Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството;

7. Проектант по част „Пожарна безопасност“

- Пряко ръководи и направлява проектирането по част „Пожарна безопасност“;

- Носи отговорност за вярното, пълното и точното изпълнение на проекта по част „Пожарна безопасност“

- Оказва съдействие на Ръководител проектантски екип и проектантите по всеки един въпрос свързан с обекта

- Управлява проектния процес в съответствие с изискванията по договора и приложимите нормативни документи.

- Докладва за развитието на дейностите на Ръководител проектантски екип

- Извършва подробен оглед на обекта на място.

- Спазва процедурите, съгласно системата за управление на качеството.

- Извършва предварителните съгласувания с експлоатационните дружества.

- Проучва наличието на подземни комуникации в зоните на съоръженията.

- Участва в работни срещи за отчитане на проекта.

- Сътрудничи и консултира останалите участници в екипа.

- Следи за своевременното подаване на данни за проектиране към останалите проектни части.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

- Спазва техническите изисквания и нормативни документи.
- Участва в срещи за напредъка на проектирането и строителството.
- Упражнява авторски надзор по време на изпълнение на СМР.
- Спазва специфичните изисквания за качество в неговата сфера.
- Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството;

8. Проектант по част „ПУСО“

- Пряко ръководи и направлява проектирането по част „ПУСО“;
- Носи отговорност за вярното, пълното и точното изпълнение на проекта по част „ПУСО“;
- Оказва съдействие на Ръководител проектантски екип и проектантите по всеки един въпрос свързан с обекта
- Управлява проектния процес в съответствие с изискванията по договора и приложимите нормативни документи.
- Докладва за развитието на дейностите на Ръководител проектантски екип
- Извършва подробен оглед на обекта на място.
- Спазва процедурите, съгласно системата за управление на качеството.
- Извършва предварителните съгласувания с експлоатационните дружества.
- Проучва наличието на подземни комуникации в зоните на съоръженията.
- Участва в работни срещи за отчитане на проекта.
- Сътрудничи и консултира останалите участници в екипа.
- Следи за своевременното подаване на данни за проектиране към останалите проектни части.
- Спазва техническите изисквания и нормативни документи.
- Участва в срещи за напредъка на проектирането и строителството.
- Упражнява авторски надзор по време на изпълнение на СМР.
- Спазва специфичните изисквания за качество в неговата сфера.
- Изготвя количествени сметки.
- Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството.
- Отговаря за изготвяне на План за опазване на околната среда.

9. Проектант по част „План за безопасност и здраве“

- Пряко ръководи и направлява проектирането по част „План за безопасност и здраве“;
- Носи отговорност за вярното, пълното и точното изпълнение на проекта по част „План за безопасност и здраве“

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

- Оказва съдействие на Ръководител проектантски екип и проектантите по всеки един въпрос свързан с обекта

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

- Управлява проектния процес в съответствие с изискванията по договора и приложимите нормативни документи.

- Докладва за развитието на дейностите на Ръководител проектантски екип

- Извършва подробен оглед на обекта на място.

- Спазва процедурите, съгласно системата за управление на качеството.

- Извършва предварителните съгласувания с експлоатационните дружества.

- Проучва наличието на подземни комуникации в зоните на съоръженията.

- Участва в работни срещи за отчитане на проекта.

- Сътрудничи и консултира останалите участници в екипа.

- Следи за своевременното подаване на данни за проектиране към останалите проектни части.

- Спазва техническите изисквания и нормативни документи.

- Участва в срещи за напредъка на проектирането и строителството.

- Упражнява авторски надзор по време на изпълнение на СМР.

- Спазва специфичните изисквания за качество в неговата сфера.

- Изготвя количествени сметки.

- Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството.

10. Проектант по част "Проектно - сметна документация"

- Изготвя проектно-сметната документация;

- Носи отговорност за вярното, пълното и точното изготвяне на проектно-сметната документация;

- Оказва съдействие на Ръководител проектантски екип и проектантите по всеки един въпрос свързан с обекта

- Управлява проектния процес в съответствие с изискванията по договора и приложимите нормативни документи.

- Докладва за развитието на дейностите на Ръководител проектантски екип

- Извършва подробен оглед на обекта на място.

- Спазва процедурите, съгласно системата за управление на качеството.

- Извършва предварителните съгласувания с експлоатационните дружества.

- Проучва наличието на подземни комуникации в зоните на съоръженията.

- Участва в работни срещи за отчитане на проекта.

- Сътрудничи и консултира останалите участници в екипа.

- Следи за своевременното подаване на данни за проектиране към останалите проектни части.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

- Спазва техническите изисквания и нормативни документи.
- Участва в срещи за напредъка на проектирането и строителството.
- Упражнява авторски надзор по време на изпълнение на СМР.
- Спазва специфичните изисквания за качество в неговата сфера.
- Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

<u>СТРОИТЕЛЕН ЕКИП:</u>

Технически ръководител

Техническият ръководител ще следи и отговаря за цялостното изпълнение на обекта.

- С оглед на отговорностите му, той ще разполага със свобода при изпълнението на задачите, ще е подчинен на *Ръководител проект* и ще координира някои помощни звена.
- *Техническият ръководител* ще изпълнява дейността си в тясна взаимосвързаност с *Инженер „ВиК", Ръководител на строителен екип №6, Експерт по безопасност и здраве, Експерт контрол на качеството, Отговорник снабдяване и доставка и Отговорник автотранспорт и механизация*. Ще ръководи работата на *Ръководител на екип, , Отговорник снабдяване и доставка и Отговорник автотранспорт и механизация.* По този начин *Техническия ръководител* ще има възможност да бъде информиран, да *анализира* и обсъжда всеки ключов процес свързан с изпълнението на обекта без да се налага неговото пряко участие в тези процеси и да докладва за тях.
- *Техническият ръководител* ще определя какво и докога трябва да бъде направено, ще следи изпълнението и ще координира дейностите по изпълнението на СМР изпълнявано от *Екип №6*. Така, чрез това централизирано звено, от едно място ще се оптимизират отделните етапи на обекта, ще се предотвратява дублиране и/или прехвърляне на компетенции и ще се прави възможно спазването на проследимост и прозрачност в изпълнението.
- Ще анализира докладите на *Ръководител на екипи №6* и ще прави предложения за вземане на управленски решения.
- Той познава нормативните актове, свързани с изпълнението на строителството, производствените мощности и режими на работа на оборудването и машините на обекта, както и организацията на строителството, труда и управлението; трудовото и здравно законодателство; безопасните и здравословните условия на труд.
- Ще подготвя заявките за материали, механизация, работна сила.
- Ще организира подготовката и представянето на справки и анализи за изпълнението на строителството.
- Ще планира работата в съответствие с разработения линеен календарен план график.
- Ще организира ръководството на служителите и работниците във връзка с реализацията на строителството на обекта.
- Ще оказва пълно съдействие на Инженера за подготовката на необходимите документи за съставяне на окончателен доклад и технически паспорт на обекта.
- Ще участва в работата на държавна приемателна комисия /в случай, че се изисква представител на Изпълнителя/.
- Ще поддържа връзка и ще участва в срещи с другите участници в строителния процес /Възложител, Инженер/.
- Ще участва в проверки на одитиращи органи.
- Ще участва в срещи за напредъка и в мероприятия от мерки за публичност от страна на Изпълнителя.
- Ще отговаря за опазване на околната среда като извършва планиране, координиране на изпълнението и контрол на мерките за опазване на околната среда
- Ще отговаря за следните мерки за контрол на социалното напрежение:

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

- Осигуряване и сигнализиране на обходни маршрути при затваряне на улици;
- Безопасно преминаване на пешеходци в зоната на изкопите.

Инженер „ВиК“

• С оглед на отговорностите му, той ще разполага със свобода при изпълнението на задачите, ще е подчинен на *Ръководител проект* и ще координира някои помощни звена.

• *Инженер „ВиК“* ще изпълнява дейността си в тясна взаимосвързаност с *Технически ръководител,Експерт по безопасност и здраве, Експерт контрол на качеството*. Ще ръководи работата на *Инженер геодезист, Ръководители на екипи № 1,2,3,4,5* и *Специалист ПТО.* По този начин *Инженер „ВиК“* ще има възможност да бъде информиран, да анализира и обсъжда всеки ключов процес свързан с изпълнението на обекта без да се налага неговото пряко участие в тези процеси и да докладва за тях. *Инженер „ВиК“* ще следи и отговаря за цялостното изпълнение на обекта.

- Ще планира, организира, координира дейността на подчинените си в Екипа.
- Ще организира административното и техническо управление на обекта.
- Ще възлага контролни замервания, експертизи и рецензии за качеството на изпълнените видове строителни дейности.
- Ще анализира докладите на *Ръководител на екипи №1,2,3,4,5* и ще прави предложения за вземане на управленски решения.
- Ще проучва подробно документацията на обекта по част „ВиК“ - работни чертежи, количествено-стойностни сметки, линейния календарен план график, разчетите за необходимите трудови и материални ресурси, утвърдения производствен план и икономически показатели; ще организира подготовката за започване на строително-монтажните работи и ще контролира спазването на технологичната последователност на строителните процеси.
- Ще разглежда и предава работните проекти на ВиК екипа за изпълнение.
- Ще съставя, предава за проверка и защитава пред съответните органи всички необходими документи за отчитане на строително-монтажните работи по част „ВиК“.
- Ще съдейства за изработването на актовете и протоколите по време на строителството.
- Ще осигурява необходимият инструктаж (ежедневен) на обекта.
- Ще уведомява *Ръководителят на проекта* и *Експерт по безопасност и здраве* за станали злополуки за станали злополуки.
- Ще приема от *Ръководителите на екипите* извършената работа по количество и качество.
- Ще отчита изпълнението на строителството на обекта и ще го предава на *Ръководител проект.*
- Познава законите и другите нормативни актове, методите и технологията на извършваните СМР по част „ВиК“
- Ще контролира работата на *Геодезиста* по отношение на отлагане на трасетата и провеждане на контролни замервания.
- Осъществява връзка с представителите на експлоатационните дружества и ще участва в срещи на място с представители на същите.
- Осъществява връзка с лаборатории за необходимите изпитвания, съгласно нормативните документи в Р. България по част „ВиК“.
- Изготвя дневни отчети за извършената работа по част „ВиК“.
- Отговаря за правилната технологична последователност на дейностите по част „ВиК“.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

- Следи и отговаря, както за безопасността на работниците на обекта, така и за безопасността на гражданите в участъците на работа, наличието и правилния и навременен монтаж на предпазни огради, ленти, пасарелки и др.

- Участва в съвместен оглед с представители на Инженера, заснемане и съставяне на протоколи за състоянието на терените и настилките преди започване на строителството и след неговото приключване.

Експерт контрол на качеството

Експерт по контрол на качеството е подчинен на *Ръководител проект,* ще работи в пряко взаимовръзка и на едно и също йерархично ниво с *Инженер „ВиК", Технически ръководител и Експерт по безопасност и здраве*. На подчинение на *Експерт контрол на качеството* ще бъде лицензирана лаборатория.

В рамките на своите правомощия и отговорности той ще извършва следното:

- Организира и ръководи цялостната дейност по въпросите на качеството.
- Участва в разработване, внедряване и изпълнение на Плана по качеството на обекта.
- Извършва предварителен контрол на доставчици и производители при подготовката на строителството.
- Извършва входящ контрол при всяка партида на одобрените материали, които ще бъдат вложени в строителството, наличието на необходимите придружаващи документи за качество, съответствието на количеството доставени материали с поръчаното, външния вид и липса или наличие на повреди.
- Контролира правилното заприходяване на доставените материали в складовата програма.
- Отговаря и контролира чрез проверки на място и по документи качеството на изпълнените СМР съобразно строителните технологии и на качеството на крайния продукт на обекта.
- Упражнява пряк контрол върху дейноссттта на лицензираната строителна лаборатория и правилното провеждане на лабораторните изпитвания.
- Докладва резулатите от лабораторни изпитвания на *Технически ръководител.*
- Анализира съвместно с *Инженер „ВиК", Технически ръководител* и *Ръководителя на лабораторията* резултатите от изпитванията и в случай на необходимост докладва на *Ръководител проект,* като предлага предписване на превантивни и коригиращи мероприятия и следи за тяхното изпълнение.
- Ще осъществява вътрешен контрол за спазване на технологичните изисквания, методите на строителството и технологичната последователност при изпълнение на СМР.

Експерт по безопасност и здраве

Експерт по безопасност и здраве (Длъжностно лице ЗБУТ)е подчинен на *Ръководител проект* и ще работи в пряка взаимовръзка и на едно и също йерархично ниво с *Инженер „ВиК", Технически ръководител,* и *Експерт контрол на качеството*. На негово пряко подчинение ще бъде охраната на обекта.

- Той познава нормативните актове по ЗБУТ;
- Ще съдейства за спазването на правилата за безопасност и здраве при работа в съответните направления на производствената дейност;
- Ще организира безопасно поддържане на работното оборудване;
- Ще организира безопасно дейности и процеси като се използват инструкции за безопасна работа;

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

- Ще гарантира снабдяването и внедряването на съвременни технически средства и материали за обезопасяване на машините, съоръженията, технологичните процеси и за оптимизиране параметрите на работната среда;
- Ще съдейства за организиране и провеждане на предвидените обучения и инструктажи на работниците и служителите в определените срокове;
- Ще организира правилното използване, поддържане и съхранение на необходимите специални работни облекла, обувки, лични предпазни средства и др.;
- Ще съдейства за провеждането на определените в нормативните актове профилактични медицински прегледи на работещите;
- Ще участва в работата по оценката на професионалните рискове;
- Ще извършва наблюдение и контрол по изпълнението на предприетите мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Ще съдейства при търсене на съответна отговорност при нарушения;
- Ще контролира спазването на безопасните изисквания от подчинените си в процеса на работа;

- Ще контролира правилното прилагане на нормативните актове в областта на трудовите правоотношения и правилата за безопасност и здраве при работа в Обединението.
- Ще предписва мерки за отстраняване на констатирани нарушения на съответните длъжностни лица, като информира *Ръководител проект* и предлага съответните мерки, в т.ч. за налагане на санкции на виновните длъжностни лица.
- Ще спира действието на машини, оборудване и работни места при констатирана непосредствена опасност за живота и здравето на работещите, като незабавно информира за това *Ръководител проект* и съответното длъжностно лице за предприемане на мерки и отстраняване на опасностите.

- Ще отговаря за изпълнение на мерките за информираност на населението.

Инженер „Геодезист“ е пряко подчинен на *Инженер „ВиК“*, в пряка връзка с работата на *Специалист ПТО* и ще има за задача да:

- проучва съответствието между геодезическия и конструктивен проект на обекта и при различия уведомява *Инженер „ВиК“*.
- определя котите на работните репери на съответния строителен обект на база опорната полигонова мрежа, работните проектантски репери и протокола за приемане на готовността на строителната площадка.
- извършва трасировка на строителния обект по искане на *Инженер „ВиК“*, като създава при необходимост допълнителни полигонови точки.
- извършва контролни геодезически замервания по време на изпълнение на строително-монтажните работи и при отклонения по-големи от допустимите уведомява *Инженер „ВиК“*.
- лично ръководи поставянето на ниво на корда за управление на електрониката на асфалтополагащата машина, дигитален тахометър (ATS) и GPS – замерващи машини, като прави съответните измервания и изчисления.
- прави екзекутивни измервания и изчисления и анализ на същите след завършване на строителния обект.
- оформя геодезическо досие на обекта.
- извършва текуща проверка на геодезическите инструменти, с които работи.
- изготвя технологичен проект на база екзекутивни измервания за количествата видове работи, извършва количествени калкулации и отчети.
- ръководи геодезичните измервания и упражнява контрол на строителната площадка;
- участва в съставяне на актове на всички извършени работи и съставя нови актове на коригирани и впоследствие признати работи от Възложителя;

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

- осигурява необходимите предпазни средства във връзка с безопасността на труда;
- води ежедневен дневник за състоянието на геодезичните измервания;
- контролира правилното подреждане и съхранение на строителните материали.
- работи по видовете работи в съответствие с работната програма.

Ръководители на екипи

Ръководители на екипи ще са подчинени на *Инженер „ВиК"* и *Техническия ръководител*, ще работят в пряка взаимовръзка и на едно и също йерархично ниво помежду си. На тяхно пряко подчинение ще бъдат *Екипи №1,2,3,4,5* и *Екипи №6*. Ще имат за задачи да:

- Ще планират, организират, координират дейността на подчинените си.
- Ще проучват подробно документацията на обекта - работни чертежи, количествено-стойностни сметки, линейния календарен план график, разчетите за необходимите трудови и материални ресурси, утвърдения производствен план и икономически показатели; ще организират подготовката за започване на строително-монтажните работи и ще контролират спазването на технологичната последователност на строителните процеси.
- Ще разглеждат и предават работните проекти на екипите за изпълнение.
- Ще съставят, предават за проверка и защитават пред съответните органи всички необходими документи за отчитане на строително-монтажните работи.
- Ще подготвят заявките за материали, механизация, работна сила.
- Ще съдействат за изработването на актовете и протоколите по време на строителството.
- Ще осигуряват необходимият инструктаж (ежедневен) на обекта.
- Ще уведомяват *Инженер „ВиК"* и *Техническия ръководител* за станали злополуки.
- Ще приемат от *Екипите* извършената работа по количество и качество.
- Ще отчитат изпълнението на строителството на обекта и ще го предават на *Инженер „ВиК"* и *Техническия ръководител*.
- Познават законите и другите нормативни актове, методите и технологията на извършваните СМР.
- Изготвят дневни отчети за извършената работа.
- Отговарят за правилната технологична последователност на дейностите.
- Следят и отговарят, както за безопасността на работниците на обекта, така и за безопасността на гражданите в участъците на работа, наличието и правилния и навременен монтаж на предпазни огради, ленти, пасарелки и др.
- Участват в съвместен оглед с представители на Инженера , заснемане и съставяне на протоколи за състоянието на терените и настилките преди започване на строителството и след неговото приключване.

Специалист "ПТО"

- Ще е пряко подчинен на *Инженер „ВиК"* на обекта и ще отговаря за изготвяне на документацията от техническото досие, ще отчита изпълненото строителство.
- *Специалист ПТО* ще работи в тясна взаимовръзка с *Инженр „ВиК" и Инженер Геодезист*
- Ще подготвя договорите за доставка на материали и услуги, свързани с обекта.
- Ще води ежедневна отчетност по напредъка на работите и съхранява цялата техническа документация.
- Ще подпомага ръководството на обекта и обединението в изготвяне и анализ на финансовите отчети за договора: себестойност и реализиран финансов резултат.
- Съвместно с *Експерт контрол на качеството* ще изготвя формата на необходимите документи за отчитане на строителството и помощните документи към протоколите и актовете за плащанията и ще ги предоставя за одобрение от Възложителя.
- Ще отговаря за събиране и класифициране на информацията от отчетите за

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR

извършената работа.

- Ще отговаря за точното навременно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, протоколите от изпитванията, бетонови, асфалтови и други дневници, съгласно нормативната уредба в Р. България.
- Ще отговаря за точното и навременно съставяне на измервателните протоколи и други помощни документи към актовете за междинно и окончателно плащане.
- Ще отговаря за събиране, описване и подреждане на всички документи за материали (сертификати, декларации за експлоатационни показатели, протоколи от изпитвания и др.).
- Ще отговаря за събиране, описване и подреждане на протоколите от лабораторни изпитвания (за уплътняване на строителни почви, якост на бетон, натискова плоча и др.).
- Ще отговаря за събиране, комплектоване и представяне на всички необходими документи за обекта.
- Ще участва в срещи с представители на Възложителя и Инженера, относно подписване на съставени документи.

Главен счетоводител

Главният счетоводител ще бъде част от логистичния екип, подпомагащ работата на управленския екип на обекта.

- Ще бъде подчинен на *Ръководител проект*
- Ще ръководи и контролира работата на счетоводния отдел в Обединението;
- Ще ръководи и контролира работата на материално отговорните лица на Обединението;
- Ще осъществява финансовите взаимоотношения с външните контрагенти по договорите, свързани с изпълнението на обществената поръчка;
- Ще отговаря за воденето на счетоводната отчетност на обекта;
- Ще участва в изготвянето и анализа на финансовия резултат;
- Ще изготвя и предлага за утвърждаване на *Ръководител проект* плана за движение на паричните потоци по договора за обекта и ще отговаря за неговото реализиране.

Ръководител „Личен състав“

Ръководителят на отдел „Личен състав“ ще бъде част от логистичния екип, подпомагащ работата на управленския екип на обекта.

Ръководителят „Личен състав“ ще работи на пряко подчинение на *Ръководител проект* и в тясно взаимодействие с *Главен счетоводител*.

Неговите задължения и правомощия ще бъдат следните:

- Познава отлично Кодекса на труда и нормативните документи, регламентиращи трудово – правните отношения с персонала;
- Поддържа постоянен резерв от кадри, отговарящи на утвърдените изисквания за работа;
- Организира обявяването на незаетите позиции и ръководи подбора на персонала, необходим за изпълнение на обществената поръчка;
- Подготвя трудовите договори, разяснява длъжностните задължения и правоотношения и връчва длъжностните характеристики на новоприетия персонал;
- Поддържа картотека със служебните досиета на длъжностните лица на Обединението;
- Поддържа постоянна връзка с центровете за професионална квалификация и организира обучението и повишаване квалификацията на персонала;
- Подпомага работата на управленския екип на обекта като изготвя становища и предложения за ефективно използване на персонала.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Отговорник снабдяване и доставка

- Ще организира доставките на материали до обекта.
- Подчинен е на *Технически ръководител* и ще работи в пряка връзка с *Отговорника автотранспорт и механизация.*
- Ще подпомага *Експерт контрол на качеството* при съставянето на документи за избор на доставчици, договаряне и закупуване на материалите.
- Ще подпомага *Техническия ръководител* по въпросите с материалното обезпечаване на обекта.
- Ще прави външни огледи и ще ревизира доставките за количество и най-вече качество, съгласно одобрените от Възложителя мостри и материали.
- Ще изготвя документи и записи за качеството на влаганите материали на обекта.
- Ще бъде отговорен за спазването на графика на доставките на материалите на обекта.

Отговорникът автотранспорт и механизация

- Подчинен е на *Техническия ръководител* и ще работи в пряка връзка с *Отговорник снабдяване и доставка.*
- Ще осигурява необходимата техника, автомобили и машини за реализацията на обекта;
- Ще контролира допускането до експлоатация на производствени машини и съоръжения след техническо обслужване, модификации или отстраняване на повреди;
- Ще осигурява своевремнното отстраняване на неизправности на машините и съоръженията;
- Ще планира техническото обслужване; ще контролира работата с производствените машини и съоръжения да се извършва само от квалифицирани и правоспособни лица.

На негово подчинение работят звената: строителна механизация, транспротни средства, ремонтна работилница.

Дейности и отговорности, които ще изпълнява членовете на специализираните изпълнителски екипи:

Ръководители екипи

Ръководители екипи №1,2,3,4,5 за изпълнение на СМР са пряко подчинени на *Инженер „ВиК,* а *Ръководител екип №6* на *Технически ръководител,* и работят в тясно сътрудниество с останалите ръководители на специализирани екипи.

Неговата задача е да ръководи екипа, да организира работния процес, да разделя ежедневните задачи.

Ръководител екипи № 1,2,3,4,5- Отговаря за ЕКИП 1 – водопроводна мрежа – монтажна част, ЕКИП 2 - водопроводна мрежа – монтажна част, ЕКИП 3 - водопроводна мрежа – строително-конструктивна част, ЕКИП 4- водопроводна мрежа – монтажна част, ЕКИП 5- водопроводна мрежа – строително-конструктивна част

Ръководител екип № 6- Отговаря за ЕКИП 6 - пътно-възстановителни работи

Строителството ще извършим 6 екипа: 3 екипа за изпълнение на водопроводна мрежа-монтажна част, 2 екипа за водопроводна мрежа- строително-конструктивна част и 1 екип за пътно възтановителни работи. Всеки от основните екипи ще се ръководи от Ръководител екип.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Работници:

Изкопчия

Изкопчията е подчинен на ръководител на строителен екип. Изпълнява дейностите по изкопаване на земни и скални маси, оформяне на шахти, засипване на изкопите и уплътняването им, отводняване на изкопите, оформяне на земното легло и уплътняването му, демонтажни работи на обхвата на строителната площадка и разрушителни дейности, затревяване.

Квалифициран работник /водопроводчик/

Водопроводчика е подчинен на ръководител на строителен екип. Изпълнява монтажа на ПЕВП тръбите и фитингите на челна или електродифузна машина, осигурява монтажа на спирателната арматура /СК и ТСК/ и монтаж на ПХ, както и връзките между отделните участъци, както и монтаж на съоръжения и технологични тръбопроводи и арматурата към тях.

Пътен работник

Пътния работник е подчинен на ръководител на строителен екип. Изпълнява дейностите по направа на настилката от несвързани материали - пътна основа и тротоарите, монтаж на бетоновите изделия - бордюри, бетонови плочи, дейностите по подготовка, ВОБД.

Работник асфалтьор

Работник асфалтополагане е подчинен на ръководител на строителен екип. Изпълнява дейностите първи и втори битумен разлив, подпомага полагането на асфалтовата смес от асфалтополагача, както и ръчното полагане и уплътняване на асфалтовата смес.

Бетонджия

Бетонджията е подчинен на ръководител на строителен екип. Извършва подготовка на участъците за полагане на бетон; Полага бетон; Извършва прегледи преди започване на всяка работна смяна на използваните инструменти и защитни и помощни средства по отношение на тяхната изправност;

Работник кофражист

Кофражиста е подчинен на ръководител на строителен екип. Изпълнява дейностите по направа на кофраж, декофраж, демонтажни работи по изграждане на съоръженията, почистване от строителни отпадъци и подреждане на материали

Работник арматурист

Арматуриста е подчинен на ръководител на строителен екип. Изпълнчва дейностите по разтоварване, подреждане и монтаж на армировка по изграждане на съоръженията.

Квалифициран работник /заварчик/

Заварчика е подчинен на ръководител на строителен екип. Изпълнява монтажа на стоманени тръбопроводи и фитингите към тях с електродъгов заваръчен апарат, връзките между отделните участъци, както и участва при монтажа на съоръжения и технологични тръбопроводи.

Неквалифициран (общ) работник

Общият работник подпомага изпълнението като пренася материали и инструменти, почиства строителната площадка, изпълнява специализирани дейности под надзора на специализирани работници.

Машинист

Правоспособно лице, което оперира със строителна машина или малогабаритна техника при спазване на правилата за ЗБУТ, за правилна експлоатация на машината, грижи се да я поддържа в отлично експлоатационно състояние.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Шофьор

Правоспособно лице, което управлява поверения му автомобил при спазване на правилата за ЗБУТ, Закона за движение по пътищата, правилата за експлоатация на автомобила, грижи се да го поддържа в отлично експлоатационно състояние.

3 Разпределение по експерти на ниво отделна задача.

В таблицата по - долу представяме задачите при изпълнение на обществената поръчка, както и ръководен, и изпълнителски персонал, който е необходим за изпълнение на задачата

№	Дейности	Ед.мярка	Количество	Бр.раб.	Екип за изпълнение
1	**„Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и авторски надзор на обект Реконструкция на довеждащи водопроводи за ВС „Сливен“, съгласно условията на ФИДИК Жълта книга“.**				
2	Подписване на Договорно споразумение				Представляващ дружеството
3	Получаване на уведомително писмо на Възложителя за започване на изпълнението				Ръководител на проекта
4	Започване на работа				Ръководител на проекта
5	Представяне на Програма за изпълнение на Инженера				Ръководител на проекта
6	Представяне на Инженера на списък с разрешенията, които са необходими за започване и завършване на работите				Ръководител на проекта
7	**ВРЕМЕ ЗА ЗАВЪРШВАНЕ (време за проектиране; съгласуване на проекта; оценка на съответствието, законосъобразно започване на строителството; качествено изпълнение на СМР; доставка на технологично оборудване и материали; изпитвания и лабораторни проби**				
8	**Представяне на проектната документация**				
9	**Етап I.1 - Преглед и анализ на наличната проектна документация за планираните дейности, както и привеждането при необходимост й в съответствие с действащите български норми за проектиране и строителство, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове поприлаганет**				
10	Мобилизиране на екипа и провеждане на встъпителна среща с представители на Възложителя				Ръководител проект,Екип за проектиране
11	Проучвателни работи и запознаване с одобрените идейни проекти в т.ч. Набиране на изходна информация, огледи на място, контролни заснемания, изготвяне на експертизи и предписания				Ръководител проект,Екип за проектиране

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

12	**Етап I.2.- Изготвяне на инвестиционен проект във фаза техническа, съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. За обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му**				
13	ЧАСТ ГЕОДЕЗИЧЕСКА				Ръководител проект,Проектант по част „Геодезия“
14	ЧАСТ ИНЖЕНЕРНА ГЕОЛОГИЯ И ХИДРОГЕОЛОГИЯ				Ръководител проект,Проектант „Инженерна геология и хидрогеология“
15	ЧАСТ ПЪТНА И ОРГАНИЗАЦИЯ И БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО				Ръководител проект,Проектант по част „Пътна“ и Организация и безопасност на движението
16	ЧАСТ КОНСТРУКТИВНА				Ръководител проект,Проектант по част „Геодезическа“
17	ЧАСТ ТЕХНОЛОГИЧНА				Ръководител проект,Проектант по част "Технологична"
18	ЧАСТ ПЛАН ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ				Ръководител проект,Проектант по част „ПБЗ"
19	ЧАСТ ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ				Ръководител проект,Проектант по част „Пожарна безопасност“
20	ЧАСТ ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ				Ръководител проект,Проектант „ПУСО“
21	ЧАСТ ПРОЕКТНО-СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ				Ръководител проект,Проектант по част „ПСД“
22	Обща обяснителна записка				Ръководител проект
23	План за организация и изпълнение на строителствотовкл. Проект за временно строителство и План за опазване на околната среда				Проектант част "Конструктивна", Проектант част "ПУСО"
24	**Етап I.3.Съгласуване и одобряване на работния инвестиционен проект**				
25	Обезпечаване на оценката на съответствието на инвестиционния проект				
26	Преглед на изработения проект от Инженера и получаване на становище за проекта съгласно Под-клауза 5.2 от Договора				Ръководител на проекта
27	Съгласуване на проекта с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции съгласно изискванията на нормативната база				Ръководител проект,Екип за проектиране
28	Получаване на всички необходими становища и разрешения съгласно българското законодателство				Ръководител на проекта

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

29	Получаване на разрешение за строеж и законосъобразно започване на строителството				Ръководител на проекта
30	**Изпълнение на строително-монтажни работи и всякакви други съпътстващи и свързани дейности, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя**				
31	***Съставяне на Протокол 2/2а за откриване на строителната площадка (след влизане в сила на РС)***				***Представляващ дружеството,Ръководител на проекта***
32	*Мобилизация, временно строителство, офиси на Инженера и на Изпълнителя*				Ръководотел проект,Технически ръководител
33	**ДОВЕЖДАЩ ВОДОПРОВОД ОТ ЯЗОВИР АСЕНОВЕЦ - монтажна част**				
34	*Доставка на материали и оборудване*			4 бр.	Ръководител проект,Технически ръководител, Експерт по контрола на качеството
35	Водопроводен клон 2-Преминаване през река Асеновска на два етапа с отбиване на водата и изграждане на дига и полгане на тръбопроводите до от т.М164 до т.М158 с връзка между клон 2 и клон 2В,Ф800 чугун	м	73,2	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
36	Водопроводен клон 2В-Преминаване през река Асеновска на два етапа с отбиване на водата и изграждане на дига и полгане на тръбопроводите от т.М164 до т.М158 с връзка между клон 2 и клон 2В,Ф600 чугун	м	73,2	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
37	Изграждане на тръбни връзки към и от шахта изпускател от готови ст.бет.елементи при преминаване на р.Асеновска Шахта №11,Ф800 чугун			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
38	Монтаж на арматура в Шахта №10 нова			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
39	Подмяна на арматура в Шахта №12 същ.			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
40	Полагане на тръбопровода от т.М158до т.М152 /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	329,33	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
41	Автоматичен въздушник №15 DN150 в т.М152 в шахта от готови ст.бет.елементи			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

					качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
42	Полагане на тръбопровода от т.М152 до т.М140 /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	553,84	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
43	Автоматичен въздушник №14 DN150 в т.М140 в шахта от готови ст.бет.елементи			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
44	Полагане на тръбопровода от т.М140 до т.М134 /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	293,76	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
45	Автоматичен въздушник №13 DN150 в т.М134 в шахта от готови ст.бет.елементи			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
46	Полагане на тръбопровода от т.М134 до т.М121 /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	592,73	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
47	Автоматичен въздушник №12 DN150 в.т.М121 в шахта от готови ст.бет.елементи			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
48	Полагане на тръбопровода от т.М121 до т.М100 /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	550,97	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
49	Автоматичен въздушник №11 DN150 в т.М100 в шахта от готови ст.бет.елементи			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
50	Полагане на тръбопровода от т.М100 до т.М76 /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	510,77	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
51	Автоматичен въздушник №10 DN150 в т.М76 в шахта от готови ст.бет.елементи			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
52	Полагане на тръбопровода от т.М76 до т.М57 /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	500,15	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

53	Автоматичен въздушник №9 DN150 в т.М57 в шахта от готови ст.бет.елементи			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
54	Полагане на тръбопровода от т.М57 до т.М33 /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	577,73	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
55	Автоматичен въздушник №8 DN150 в т.М33 в шахта от готови ст.бет.елементи			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
56	Полагане на тръбопровода от т.М33 до т.М23 /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	322,12	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
57	Изпускател №3 DN200 в шахта от готови ст.бет.елементи			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
58	Полагане на тръбопровода от т.М23 до т.М19 /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	132,82	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
59	Автоматичен въздушник №7 DN150 в т.М19 в шахта от готови ст.бет.елементи			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
60	Полагане на тръбопровода от т.М19 до т.М15 /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	73,07	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
61	Изпускател №2 DN200 в шахта от готови ст.бет.елементи /75% скални + 25% земни/			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
62	Полагане на тръбопровода от т.М15 до т.М7 /Шахта №4 същ./ /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	210,59	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
63	Подмяна на арматура в Шахта №4 същ.			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 1
64	**ДОВЕЖДАЩ ВОДОПРОВОД ОТ ЯЗОВИР АСЕНОВЕЦ - монтажна част**				

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

65	*Доставка на материали и оборудване*			4 бр.	Ръководител проект,Технически ръководител, Експерт по контрола на качеството
66	Изграждане на байпасни връзки - 12 бр,Ф630 ПЕВП	м	1350-2300	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
67	Водопроводен клон 2-Полагане на тръбопровода от т.М7 до т.М5 /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	35,45	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
68	Водопроводен клон 1-Полагане на тръбопровода от т.N59 до т.N61 /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	35,51	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
69	Водопроводен клон 3-Полагане на тръбопровода от т.Р7 до т.Р5 /75% скални + 25% земни/	м	25,9	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
70	Водопроводен клон 1-Преминаване под републикански път II-53 /Сливен-Елена/ с кожух от ст.бет.тръби по детайл,Ф800 чугун	м	11,7	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
71	Водопроводен клон 2-Преминаване под републикански път II-53 /Сливен-Елена/ с кожух от ст.бет.тръби по детайл,Ф800 чугун	м	11,67	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
72	Водопроводен клон 3-Преминаване под републикански път II-53 /Сливен-Елена/ с кожух от ст.бет.тръби по детайл	м	11,7	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
73	Водопроводен клон 1-Полагане на тръбопровода от т.N62 до т.N64 /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	204,32	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
74	Водопроводен клон 2-Полагане на тръбопровода от т.М4 до т.М2 /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	205,32	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
75	Водопроводен клон 3-Полагане на тръбопровода от т.Р4 до т.Р2 /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	204,48	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
76	Водопроводен клон 2-Автоматичен въздушник №6 DN150 в т.М2 в шахта от готови ст.бет.елементи			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

					качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
77	Водопроводен клон 1-Автоматичен въздушник №5 DN150 в т.N64 в шахта от готови ст.бет.елементи			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
78	Водопроводен клон 2-Полагане на тръбопровода от т.М2 до т.М1 /Шахта №8 същ./ /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	19,69	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
79	Водопроводен клон 3-Полагане на тръбопровода от т.Р2 до т.Р1 /Шахта №8 същ. / /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	20,59	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
80	Водопроводен клон 2,3-Подмяна на арматура в Шахта №8 същ.			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
81	Водопроводен клон 1 -Полагане на тръбопровода от т.N64 до т.N67 /Шахта №5 същ./ /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	40,29	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
82	Монтаж на автоматичен въздушник DN150 в Шахта №5 същ.			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
83	Водопроводен клон 1,2,3-Изграждане на тръбни връзки от и към съоръжения за прекъсване на напора /подземен стоманобетонов колектор и Шахти №6 и №7/ /75% скални + 25% земни/			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
84	Подмяна на арматура в Шахти №6 и №7			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
85	Водопроводен клон 3-Полагане на тръбопровода от т.Р7 до т.Р8 /Шахта №9 същ. Енергогасител/ /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	55,7	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
86	Водопроводен клон 1-Полагане на тръбопровода от т.N59 до т.N46 /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	553,75	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
87	Автоматичен въздушник №4 DN150 в т.N46 в шахта от готови ст.бет.елементи			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

88	Полагане на тръбопровода от т.N46 до т.N45 с Реконструкция на съществуващ тръбен водосток 2хФ800,Ф800 чугун	м	8,14	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
89	Полагане на тръбопровода от т.N45 до т.N28 /Шахта №3 същ./ /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	558,15	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
90	Монтаж на автоматичен въздушник №3 DN150 в Шахта №3 същ.			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
91	Полагане на тръбопровода от т.N28 до т.N25 /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	140,89	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
92	Изпускател №1 DN200 в шахта от готови ст.бет.елементи			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
93	Полагане на тръбопровода от т.N8 до т.N25 /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	455,09	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
94	Автоматичен въздушник №2 DN150 в т.N8 в шахта от готови ст.бет.елементи			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
95	Полагане на тръбопровода от т.N8 до т.N7 /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	34,35	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
96	Автоматичен въздушник №1 DN150 в т.N7 в шахта от готови ст.бет.елементи			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
97	Полагане на тръбопровода от т.N7 до т.N6 /Шахта №2 същ./ /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	5,7	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
98	Монтаж на автоматичен въздушник DN150 в Шахта №2 същ.			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
99	Полагане на тръбопровода от т.N6 до т.N4 /Шахта №1 дебитомер/ /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	18,49	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

					качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
100	Монтаж на арматура в Шахта №1 дебитомер			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
101	Полагане на тръбопровода от т.N4 до т.N1 /75% скални + 25% земни/,Ф800 чугун	м	31,74	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
102	Връзка при язовирната стена,Ф800 чугун			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 2
103	**ДОВЕЖДАЩ ВОДОПРОВОД ОТ ЯЗОВИР АСЕНОВЕЦ - строително-конструктивна част**				
104	*Доставка на материали и оборудване*			6 бр.	Ръководител проект,Технически ръководител, Експерт по контрола на качеството
105	Преминаване през р.Асеновска-Изграждане на стоманобетонов праг и рибен проход при преминаване на р.Асеновска с два броя чугунени тръби Ф800			6 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 3
106	Ш12 същ.-Реконструкция и рехабилитацияна съществуваща изходна шахта №12			6 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 3
107	Ш10 нова-Изграждане на входна шахта при преминаване на р.Асеновска			6 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 3
108	Ш4 същ.-Реконструкция и рехабилитация на съществуваща шахта №4			6 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 3
109	Ш5 същ.-Реконструкция и рехабилитация на съществуваща шахта №5 на две нива			6 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 3
110	Ш8 същ.-Реконструкция и рехабилитация на съществуваща шахта №8			6 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 3
111	Ш6 същ.-Реконструкция и рехабилитация на съществуваща шахта №6 на две нива			6 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

					качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 3
112	Ш7 същ.-Реконструкция и рехабилитация на съществуваща шахта №7 на две нива			6 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 3
113	Ш9 същ.-Реконструкция и рехабилитация на съществуваща шахта №9 енергогасител и заустване в река Асеновска			6 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 3
114	Ш3 същ.-Реконструкция и рехабилитация на съществуваща шахта №3			6 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 3
115	Ш2 същ.-Реконструкция и рехабилитация на съществуваща шахта №2 на две нива			6 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 3
116	Ш1 дебитомер нова-Изграждане на шахта-дебитомер			6 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 3
117	**Довеждащ водопровод от р-р 2500м3 Мечкарево до ВВМ на гр.Сливен - монтажна част**				
118	*Доставка на материали и оборудване*			4 бр.	Ръководител проект,Технически ръководител, Експерт по контрола на качеството
119	**Главен клон I**				
120	Връзка със съществуващ в-д Ф315 в т.В73 със СК DN300 и монтаж на арматура за шахта-въздушник преди изграждането,Ф315 ПЕВП			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 4
121	Полагане на тръбопровода от т.В73 до т.В69 /40% скални + 60% земни/,Ф315 ПЕВП	м	35,91	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 4
122	Полагане на тръбопровода от т.В69 до т.В67 /40% скални + 60% земни/,Ф315 ПЕВП	м	28,95	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 4
123	Полагане на тръбопровода от т.В67 до т.В47 /40% скални + 60% земни/,Ф315 ПЕВП	м	448,56	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 4
124	Полагане на тръбопровода от т.В47 до т.В36 /40% скални + 60% земни/,Ф315 ПЕВП	м	179,35	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

					качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 4
125	**Безизкопно пресичане на ж.п линия Сливен-Чинтулово при км.293+979 със стоманена обсадна тръба Ф529 s=11мм и полагане на тръбопровода между т.В36 и т.В22,Ф315 ПЕВП**	м	35,6	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 4
126	Полагане на тръбопровода от т.В22 до т.В74 /40% скални + 60% земни/,Ф315 ПЕВП	м	446,49	4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 4
127	Връзка с резервоар 2500 м3 "Мечкарево",Ф315 ПЕВП			4 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 4
128	**Доставка на материали и оборудване за пътно-възстановителни работи**			**4 бр.**	Ръководител проект,Технически ръководител, Експерт по контрола на качеството
129	**Пътно-възстановителни работи.**			**28 бр.**	Ръководител проект,Технически ръководител,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 6
130	**Довеждащ водопровод от р-р 2500м3 Мечкарево до ВВМ на гр.Сливен - строително-конструктивна част**				
131	*Доставка на материали и оборудване*				Ръководител проект,Технически ръководител, Експерт по контрола на качеството
132	Шахта-въздушник- т.В73			6 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 5
133	Шахта - калник- т. В69			6 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 5
134	Шахта-въздушник- т.В67			6 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 5
135	Шахта - калник- т. В47			6 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 5
136	Шахта-въздушник- т.В30			6 бр.	Ръководител проект,Инженер ВиК,Инженер геодезист,

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

					Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 5
137	Шахта - калник-т. В 25			6 бр.	Ръководител проект,Инжене ВиК,Инженер геодезист, Експерт по качеството,Експерт по БЗ, ЕКИП 5
138	Обучение на персонала на Възложителя, мониторинг и подпомагане на експлоатацията и поддръжката на обекта				Ръководител проект,Технически ръководител,Длъжностно лице ЗБУТ
139	Изготвяне на екзекутивна документация, кадастрално заснемане на целия строеж				Ръководител проект,Екип проектанти; Геодезист;Технически ръководител
140	Уведомление за готовност за провеждане на Проби при завършване съгласно Под-клауза 9.1 от Договора				Ръководител проект
141	Уведомление с искане за издаване на Сертификат за приемане от Инженера съгласно Под-клауза 10.1 от Договора				Ръководител проект
142	Преглед на документите от Инженера, вкл. Насрочване на дата за подписване на Акт обр. 15 съгласно Под-клауза 10.1 от Договора				Ръководител проект
143	Предаване на обекта и приемането му от Възложителя с акт Образец 15 по Наредба №3				Представляващ дружеството,Ръководител на проекта, Екип проектанти
144	Изготвяне на уведомителни писма от Инженера и получаване на разрешение за 72-часови проби				Ръководител проект
145	Проби при завършване				Ръководител на проекта, Експерт по контрол на качеството
146	Съставяне на Протокол Образец 17 за проведена 72- часова проба				Ръководител на проекта, Специалист ПТО
147	Сертификат за приемане				Ръководител на проекта, Специалист ПТО
148	Осъществяване на авторски надзор по ЗУТ, технически решения, доработки и изменения на проекта, технологичен контрол и съдействие при въвеждане на обекта в експлоатация				Екип проектанти
149	Съставяне на актове и протоколи в съответствие с Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, осигуряване и представяне на изискуемите документи за строителните продукти съгласно строителното законодателство				Ръководител на проекта, Специалист ПТО
150	Изготвяне и представяне на Възложителя и Инженера седмични графици за оросяване при необходимост				Ръководител на проекта, Специалист ПТО
151	Отчет при завършване				Ръководител на проекта, Специалист ПТО

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

152	Въвеждане на обекта в експлоатация с протокол Образец 16 от Наредба №3			Представляващ дружеството
153	Разрешение за ползване			Ръководител на проекта
154	Период за съобщаване и отстраняване на дефекти			Ръководител на проекта, Технически ръководител, Инженер ВиК
155	Сертификат за изпълнение			Ръководител на проекта, Специалист ПТО

4 Ключови моменти при изпълнението, съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката

Ключови моменти при изпълнението всяка задача, свързаните с тях фактори, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката и необходими ресурси за тяхното изпълнение.

- Ключов момент при **„Подписване на договора с Възложителя“** е **осигуряване на банкови гаранции и/или застраховки** за добро изпълнение. Съгласно изискванията на Възложителя за настоящата обществена поръчка Изпълнителя ще предостави гаранция за изпълнение на договора към комплекта документи за подписване на договора, в една от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и в размера, определен в Приложението към офертата, с включени провизорни суми, -..... (словом.....) лв., в полза на Възложителя. Гаранцията се предоставя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от Изпълнителя.
Гаранцията е с валидност съгласно приложението към офертата -не по-малко от Срока за завършване плюс Срока за съобщаване на дефекти плюс 28 дни.

В случай, че Изпълнителят е представил гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка и при хипотеза на изтичане на срока им преди настъпването на горните условия, Изпълнителят се задължава, не по-късно от 14 дни преди изтичането, да представи нова банкова гаранция или застраховка, отговаряща на изискванията на Договора.

В случай, че банката, издала Гаранцията за изпълнение на договора, съответно застрахователят, издал Застраховката за изпълнение, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадлъжнялост, или й/му се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 10 (десет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция/застраховка от друга банкова, съответно застрахователна институция, съгласувана с Възложителя.
Възложителят не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на Договора.
Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение съобразно предходните изречения в параграфа, дори в случаите на спорове с Възложителя относно дефекти на изпълнението, като удължаването следва да бъде до окончателното издаване на Сертификата за изпълнение от Инженера.
Гаранцията подлежина частично поетапно освобождаване, съобразно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка и настоящия договор, а именно:
а) .....% от стойността на представената гаранция за изпълнение се освобождава след приключване на изпълнение на строителството и авторския надзор, предвид че дейността по упражняване на авторски надзор се осъществява до приключване на строителството. Съобразно настоящия договор, строителството се смята за завършено с издаване на Сертификата за приемане от Инженера;
б) Остатъкът от сумата по предоставената гаранция за изпълнение в размер на .....% се освобождава след изтичане на срока на периода за съобщаване и отстраняване на дефекти.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Съобразно настоящия договор, периодът за съобщаване и отстраняване на дефекти приключва с издаване на Сертификат за изпълнение от Инженера.

Преди сключването на договора ще представим следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

1. За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверения от община Брезник и община Сливен.
3. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на ИА "Главна инспекция по труда ";
4. За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП - удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

а) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

б) гаранция за изпълнение на договора и гаранция за обезпечаване на авансовото плащане.

в) декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

- **Събирането и окомплектоването на документите** за подписване на договора с Възложителя е друг ключов момент с отговорник Специалист ПТО. След окончателното им окомплектоване Специалистът ПТО ще ги предаде на Представляващия Дружеството за сключване на договора с Възложителя.

Необходимите материални ресурси за реализацията на ключовите моменти към **задачата „Подписване на договор“** ще бъдат: лек автомобил, офис оборудване (компютри, софтуерни програми, принтери, скенери и др.) и офис консумативи.

- Ключов момент при **„Изготвяне на технически проект“** са **предпроектните проучвания**. Организацията, ръководството, координацията и контролът за цялостното изпълнение на техническия проект ще бъде отговорност на Ръководителя на проектанския екип, който ще разпределя задачите и отговорностите между отделните експерти.

Предпроектните проучвания ще включват: събиране на необходимата информация от Възложителя; оглед и обследване на територията на бъдещия обект и обстоен експертен анализ на съществуващото положение. В предпроектните проучвания участват всички проектанти от проектантският екип, като всеки проверява изходните данни за своята проектна част и я споделя с останалите проектанти.

- За следващия ключов момент **„Съгласуваност на отделните части на проекта“** на всички етапи от процеса ще се използва сървър (облак) на който ще се намират работните файлове по всички части. В края на всеки работен цикъл, всеки член на екипа ще верифицира останалите части от проекта. По този начин ще се избегнат разминавания, които биха влошили качеството на крайния продукт.

Необходимите материални ресурси за реализацията на ключовите моменти към задачата **„Изготвяне на технически проект“** ще бъдат: лек автомобил, офис оборудване (компютри, специализирани софтуерни програми, принтери, скенери и др.) и офис консумативи.

- Ключов момент при **„Подготовка и мобилизация на строителството“** е изпълнението на **геодезически замервания**: работна геодезическа основа, трасировки, и отразяване и нанасяне на съществуващата ситуация на (надземни-подземни) съоръжения от Геодезиста.

По време на периода на мобилизация и преди започване на строителството, ще създадем Работната геодезическа основа (РГО). Местата на геодезическите точки ще бъдат

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

трайно маркирани и стабилизирани на терена с бетонови блокчета с вградена марка на тях. За осигуряване на необходимата точност на РГО и последващите измервания, които ще бъдат извършвани от нея, тя ще бъде привързана към държавната триангулачна мрежа, съществуваща в района на строителството. При необходимост ще се ползват и данни получени от GPS измервания.

Данните от подземния кадастър, предоставени от Възложителя на Изпълнителя, ще се обобщят и анализират. Местата на съществуващи подземни комуникации и инфраструктурни обекти, попадащи в зоната на СМР, ще се маркират с траен знак указващ мястото и дълбочината по първоначалните данни, посочени от службите по кадастъра и експлоатационните дружества. Трайното означаване на терена на всички подземни комуникации ще стане в присъствието на представители на организациите, които ги стопанисват и на Възложителя.

Едновременно с трасировката на подземния кадастър ще се извърши и подробна геодезическа снимка на съществуващото към момента на започване на строителството положение. В последствие от тази снимка ще се установят действителните коти на терена, като тя ще служи за основа за изчисляване на извършените обеми СМР след завършване на даден участък от строителството.

Всички геодезически инструменти които ще бъдат на разположение на обекта ще бъдат придружени със сертификат за проверка и калибриране от специализирана лаборатория. Инструментите и оборудването ще бъдат съхранявани в подходящи условия съгласно изискванията на производителя.

За нуждите на разглеждания ключов момент ще бъдат осигурени лек автомобил, офис оборудване ,тотална станция, GPS

При нужда допълнително ще разполагаме с:

Нивелир Sokkia - оборудван (лата, тринога)	2	бр.
Лазерен нивелир - оборудван (тринога, сензор)	1	бр.
Преносими компютри със специализиран геод. софтуер	2	бр.
Периферия - Принтер, скенр, копир - формат А3/А4	2	бр.
Ролетка - 30 м	1	бр.
Ролетка - 5 м	2	бр.
Радиостанции - комплект	1	бр.
Бетонови блокчета с марка	12	бр.
Трасировъчни колчета - дървени	25	бр.
Трасировъчни колчета - метални	25	бр.
Боя спрей - сигнален цвят	3	бр.

- Друг ключов момент при **„Подготовка и мобилизация на строителството“ е своевременната подготовка за доставка на материалите**. С това се предотвратяват рисковете при изпълнение на поръчката, свързани с повишаване на цените на предвидените за влагане материали и забавяне в графика на изпълнение на обекта.

Непосредствено след сключване на договора с Възложителя, ще бъдат сключени договорите за доставка с избраните от нас доставчици на материали. Ще бъдат изготвени графици със съответните доставчици за доставки на материалите. С предварителните заявки за производство, съгласно подписаните договори за доставки, ще се гарантира складова наличност от материали, необходими за влагане съгласно графика за изпълнение, една седмица напред, с изключение на материали като циментови разтвори, бетонови смеси и асфалтобетонови смеси, чиито технически характеристики не позволяват такъв престой.

Основен елемент от организацията на доставка на материалите е предварителният входящ контрол на материалите, който ще включва проверка за съответствие с изискванията по документи, външен одит на производствените бази на основните доставчици и отправяне на предложение към Инженера за предварително одобрение на материалите.

Отговорен за своевременната подготовка за доставка на материалите ще бъде Отговорникът по снабдяване и доставка.

За нуждите на разглеждания ключов момент ще се използват лек автомобил, автокран,влекач.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

- Ключов момент при **„Изпълнение на строително-монтажни работи“** е **спазването на сроковете**, заложени в Линейния график и контролът върху тях чрез проследяване на критичния път за изпълнение на СМР.

Този контрол ще се осъществява от Технически ръководител и Инженер ВиК.

Критичният път определя най-важните или така наречените критични дейности. Те са тези, които определят главната продължителност на проекта. Именно тези дейности от проекта ще бъдат завършени в срок, за да може и целият проект да завърши в срок. Определянето на критичния път дава възможност да планираме по-ефикасно всички необходими ресурси за изпълнение на строителството. Това ще позволи оптимално развитие на планираните строителни дейности, които да бъдат завършени в кратки срокове при гарантиране на качеството на изпълнение.

С цел недопускане на закъснение по вина на Изпълнителя ще извършваме непрекъснат контрол на напредъка на работите с повишено внимание към тези, които лежат на критичния път.

При допуснато изоставяне от графика Техническият ръководител и Инженер ВиК ще извършат реорганизация на дейностите и ще актуализира Линейния график по начин, позволяващ запазването на крайният срок за изпълнение. При необходимост ще се ангажират допълнителни експерти, екипи и строителна механизация. Ще бъде удължено работното време при спазване на изискванията на Кодекса на труда. При забавяне в сроковете на доставката на материалите, съответните графици ще бъдат коригирани, за да се навакса изоставането или ще бъдат сключени договори с алтернативни доставчици след преминала процедура на предварително одобрение.

- Изпълнението на **нормативните изисквания** по време на изпълнение на строителството е друг ключов момент при **„Изпълнение на строително-монтажни работи“.** Отговорници за това са:

- Експерт контрол на качеството, който ще отговаря и контролира чрез проверки на място и по документи качеството на изпълнените СМР съобразно строителните технологии и нормативните изисквания за качество;
- Експерт по безопасност и здраве в строителството , което ще организира, координира и контролира дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) в обединението, съгласно националното законодателство.

Спазването на изискванията на всички нормативни документи, касаещи изпълнението на обществената поръчка, ще бъде едно от най-важните условия за качествено строителство в рамките на предвидените срокове.

За спазване на нормативните изисквания ще предприемем следните действия:

✓ Поддържане на актуален регистър на нормативните документи, действащите стандарти и правила за дейността. Отговорните лица ще следят за актуалността на нормативните документи, чрез специализираните сайтове и ще внасят незабавно корекции в регистъра, като ги публикуват в общодостъпен за строителния екип електронен носител.

Предоставянето на актуална база данни от нормативни документи дава възможност за бързи справки и уточняване на изискванията от всяко заинтересовано лице, ангажирано с дейностите по договора.

✓ Запознаване с изискванията на нормативните документи - провеждане на първоначално обучение за запознаване на персонала от строителния екип с общите принципни правила, залегнали в нормативните документи и тяхното приложение при изпълнение на конкретната обществена поръчка и периодично обучение в случай на промяна в актуалността на нормативен документ. Дейностите по изпълнение на мярката целят запознаване на персонала от строителния екип с изискванията на нормативните документи, което ще доведе до пряко повишаване на компетентността на персонала и избягване на грешки в дейността му в следствие на недобро познаване на нормативната уредба.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

✓ Текущо прилагане на изискванията на нормативните документи и контрол - всеки член на персонала, ангажиран с изпълнението на обществената поръчка, ще бъде отговорен да прилага в своята дейност точно и правилно изискванията на нормативните документи.

Всеки бригадир ще упражнява контрол по отношение на ръководените от него лица, а цялостният контрол ще бъде упражняван от Техническия ръководител на обекта.

Изпълнението на изискванията на нормативните документи е ключов фактор в организацията на дейностите и е сериозна предпоставка за точното изпълнение на договорните ни взаимоотношения с Възложителя. По този начин то гарантира постигане на крайната цел на договора – срочно и качествено изпълнение на обществената поръчка.

- **Своевременната доставка на материалите** по време на изпълнение на строителството е друг ключов момент при **„Изпълнение на строително-монтажни работи“.** Отговорник за това е Технически ръководител.

За нуждите на разглеждания ключов момент ще се използва лек автомобил.

С предварителни заявки за производство, съгласно подписаните договори за доставки, ще се поддържа складова наличност от материали, необходими за влагане съгласно графика за изпълнение, една седмица напред, с изключение на материали като циментови разтвори, бетонови смеси и асфалтобетонови смеси, чиито технически характеристики не позволяват такъв престой. Качеството на доставките ще бъде контролирано на етап производство – при съответните производители и доставчици, които ще гарантират качеството на предлаганата от тях стока със съответните документи, отговарящи на нормативните изисквания съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти”.

Контролът за качеството на доставяните материали ще се осъществява при производството им, при начина на транспортиране, при разтоварването им, временното складиране и превозването от складова база до мястото, където ще бъдат монтирани. Материалите ще се транспортират и съхраняват съгласно изискванията на производителя им.

- Ключов момент при **„Авторски надзор“** е **своевременното съставяне на актовете** от Наредба № 3/ 31.07.2003 г.

Проектантите по съответните части ще осъществяват авторски надзор по изпълнение на работния проект, като следят за точно изпълнение на проекта, спазването на технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Ключов момент в тяхната работа ще бъде пописването на Актовете обр. 12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване. С подписите си те ще удостоверяват изпълнението на количествата и видове планирани СМР, както и спазване на технологичната им последователност. Контролът върху изпълнение на СМР чрез подписване на Актове обр.12 ще има за цел приемане на изпълненото строителство по етапи и в съответствие с технологичната последователност, като не допуска установяване на съществени отклонения от проекта на много по-късен етап, водещи след себе си корекции в големи обеми и при закъснение от сроковете.

Ръководителят на проектантския екип ще осъщестява координация на дейностите за своевременно подписване на Актове обр. 12 и ще носи отговорността за действията на своя екип.

- Ключов момент при **„Предаване на обекта на Възложителя“** е **финално окачествяване на изпълненото строителство.** То се осъществява от екип, състоящ се от Ръководител проект, Геодезист и специалист ПТО

Геодезистът ще извърши и нанесе екзекутивните измервания на изпълненото строителство. Ще направи анализ на същите след завършване на строителния обект и ще оформи геодезическото досие на обекта.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Необходимото оборудване за финалното окачествяване на изпълненото строителство са геодезически инструменти, специализиран софтуер, уреди за вземане на проби от мястото на строежа и лабораторно оборудване за изпитване на пробите.

- Друг ключов момент към задача **„Предаване на обекта на Възложителя“** е **навременно събиране, окончателна проверка и окомплектоване на всички документи от строителното досие на обекта и предаването му на Инженера**.

Работната група за окомплектоване на строителното досие ще се състои от Ръководител проект и Специалист ПТО.

Един месец преди завършване на обекта Ръководителят ще разработи план – график за дейността със срокове и отговорници, а контролът ще се осъществява от Представляващия обединението.

При регистриране на закъснение от план – графика за дейността по окомплектоване на досието, ще бъдат привлечени допълнителни експерти към екипа, така че да се спази крайния срок.

Необходимите материални ресурси за реализацията този ключов момент към **задачата „Предаване на обекта на Възложителя“** ще бъдат: лек автомобил, офис оборудване (компютри, принтери, скенери и др.) и офис консумативи.

5 Начини за осъществяване на комуникация при изпълнение на поръчката. Координация и съгласуване на дейностите.

За осъществяване на комуникацията при изпълнение на поръчката **ОБЕДИНЕНИЕ "НС ИНЖЕНЕРИНГ СЛИВЕН "** ще определи начини за комуникация, както с Възложителя, така и с останалите участници в строителния процес.

Комуникация с Възложителя

Лицето за контакт, с което представителите на Възложителя ще контактуват официално по всички въпроси, касаещи изпълнението на обществената поръчка ще бъде **Представляващият Обединението *Велко Венциславов Руйков***, тел.: ***0889 447 760*** , e-mail: ***nivel_stroy@abv.bg.***

Лицата, отговорни за обмена на информация между **ОБЕДИНЕНИЕ "НС ИНЖЕНЕРИНГ СЛИВЕН "** и Възложителя ще бъдат определени при сключването на Договора за изпълнение. От страна на Изпълнителя това ще бъдат *Представител на изпълнителя и Ръководител проект. Техническият ръководител* и *Инженерът ВиК* ще контактуват с представителите на Възложителя в рамките на своите пълномощия,а *Специалист ПТО* ще бъде отговорен за водене на Досието на обекта, вкл. кореспонденцията с Възложителя.

Всички уведомления или други комуникации, които ще се обменят с Възложителя, ще се предават или правят в писмена форма и ще се считат за връчени лично, по препоръчана поща или предадени по факс и електронна поща на адресите за кореспонденция, уточнени в Договора и пак там изяснени при какви обстоятелства ще се считат за получени. **Всякакъв вид кореспонденция ще бъде с копие и до Инженера.**

Писмената кореспонденция с Възложителя задължително ще съдържа:

- Документи за преглед и одобрение
- Покани за работни срещи
- Протоколи от работни срещи
- Доклади за напредъка на работите
- Протоколи , съставени по време на строителството и разплащателни документи
- Уведомителни писма при възникване на сериозни проблеми в хода на работите
- Уведомителни писма за контактите с други участници в строителния процес

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Освен официална писмена, комуникацията от оперативен порядък се допуска да бъде и устна. Тя ще се осъществява по време на планирани работни срещи, оперативки и съвещания в приобектовия офис или в други офиси, както и при непланирани посещения на представители на Възложителя на мястото на строежа за проверка на напредъка на работите или за решаване на конкретен проблем.

Независимо от това, в съответствие с процедурните правила на СУК, контактите ще бъдат документирани и докладвани на Представляващия на обединението в зависимост от важността на информацията.

Всяка планирана работна среща ще приключва с Протокол, в който *Специалист ПТО* ще отразява:

- ✓ Дневния ред на срещата
- ✓ Присъстващите представители на страните по Договора
- ✓ Разискванията по дневния ред
- ✓ Направените констатации
- ✓ Приетите решения със срокове и отговорници

Комуникация с други участници в строителния процес и заинтересовани страни

Изпълнителят ще определи правила и ще документира комуникацията си и с останалите участници в строителния процес и заинтересовани лица:

- ✓ Инженер, упражняващ строителен надзор
- ✓ Представители на експлоатационните дружества
- ✓ Доставчици на строителни материали и изделия
- ✓ Доставчици на услуги
- ✓ Акредитирани лаборатории за контрол на качеството

Целта на правилата за комуникация и нейното документиране е постигане на ясна проследимост на обстоятелствата при строителството на обекта, както и възможност за бързо идентифициране и решаване на проблеми при комуникацията си с тях.

Комуникацията с всеки от останалите участници в строителния процес е допустимо да е двустранна, но практиката показва предимството на многостранния контакт , осъществяван по време на общите работни срещи и оперативки.

Отговорни за комуникацията от страна на Изпълнителя ще бъдат отново *Представител на изпълнителя и Ръководител проект*. Последният ще обръща особено внимание при документалното представяне на строителните книжа на Инженера за одобрение.

При спазване на правилата за конфиденциалност и своевременно уведомяване на Възложителя, ние ще контактуваме с представителите на управляващите, сертифициращите и одитиращите органи по програмата за финансиране на обществената поръчка, както и с държавните органи за контрол за спазване на законодателството в Р.България.

Координация и съгласуване на дейностите, включени в предмета на поръчката.

Координацията и съгласуването на дейностите, включени в предмета на поръчката, са ключов фактор за успешното и изпълнение. Те ще бъдат постигнати чрез система за вътрешна комуникация, изградена на база на създадената организация за управление на обекта, въведената субординация в йерархичната структура, разпространението на отговорностите, утвърдените в Обединението ни методи за информираност и отчетност.

Вътрешната комуникация ще се осъществява чрез разпространение на информацията като ще се използват следните средства: телефони, електронна поща, факсове.

За движението на информацията от основата към върха на управленската пирамида ще се използват следните начини за комуникация и координация на дейностите:

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

- ✓ устни съобщения в рамките на специализираните звена;
- ✓ писмени отчети (записки) за ежедневното изпълнение на задачите, към основните ръководители от по-горно йерархично ниво;
- ✓ доклади до представляващия Изпълнителя за напредъка на работите, завършена етапност на строежа, констатирани несъответствия и проблеми, чието решение изисква тяхната намеса.

За хоризонталното разпространение на информацията между длъжностните лица, чиито дейности са функционално зависими и изискват своевременна и постоянна координация ще използваме:

- ежедневните отчети за изпълнение на задачите от всички отговорни лица;
- писмените заявки, касаещи нуждите от ресурсното обезпечение и контрол на дейностите до съответните отговорни експерти (заявки за персонал, строителна механизация, лабораторни проби и изпитвания; средства за гарантиране изпълнението на ЗБУТ и опазване на околната среда и др.;
- протоколи от работни срещи и оперативки, включително с представителите на Инженера, Възложителя и други заинтересовани лица или участници в строителния процес.

Координацията и съгласуването на дейностите на персонала ще се осъществява и следи от *Представител на Изпълнителя* ни и *Ръководител проект*. За свеждане на техните решения от върха до основата на управленската пирамида ще се използват:

- ✓ писмени заповеди на Висшето ръководство /*Представляващия обединението* и *Ръководител проект* /;
- ✓ протоколи, утвърдени от представителите на Висшето ръководство, съдържащи анализ на допуснатите несъответствия и информация за предприетите превантивни и коригиращи действия със съответните срокове и отговорници;
- ✓ устни нареждания на ръководителите на специализираните звена в рамките на звената.

6 Представител на Изпълнителя и основни задължения по ФИДИК "Договорни Условия за Технологично Оборудване и Проектиране-Строителство, за Електро и Машинно-Монтажни Работи и за Строителни и Инженерни Обекти, Проектирани от Изпълнителя" , първо издание - 1999 г

Представител на Изпълнителя

Изпълнителят ще назначи Представител на Изпълнителя и ще му предостави всички необходими пълномощия да действа от името на Изпълнителя по силата на Договора.

Освен ако Представителят на Изпълнителя не е поименно посочен в Договора, Изпълнителят, преди Датата за Започване, ще представи на Инженера за съгласие името и сведения за лицето, което Изпълнителят предлага да назначи за Представител на Изпълнителя. Ако съгласието е задържано или впоследствие бъде оттеглено, или ако назначеното лице не съумее да действа като Представител на Изпълнителя, Изпълнителят по подобен начин ще представи името и сведения за друго подходящо лице за такова назначение.

Изпълнителят няма да оттегля назначението на Представителя на Изпълнителя нито да назначава заместник без предварителното съгласие на Инженера.

Цялото време на Представителя на Изпълнителя ще бъде отдадено за ръководство на изпълнението на Договора от Изпълнителя. Ако Представителят на Изпълнителя трябва временно да отсъства от Площадката по време на изпълнението на Работите, ще бъде назначено подходящо лице за заместник, подлежащо на предварителното съгласие на Инженера, като за конкретния случаи Инженерът ще бъде съответно уведомен.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

От името на Изпълнителя, Представителят на Изпълнителя ще получава указания съгласно Под-Клауза 3.3 [Указания от Инженера]].

Представителят на Изпълнителя може да делегира които и да са от своите правомощия, функции и пълномощия на всяко компетентно лице и може по всяко време да отменя това делегиране. Никое делегиране или отмяна няма да влизат в сила докато Инженерът не получи предизвестие, подписано от Представителя на Изпълнителя, назоваващо поименно лицето и определящо точно правомощията, функциите и пълномощията, които се делегират или отменят.

Представителят на Изпълнителя и тези лица ще владеят езика за кореспонденция, определен в Под-Клауза 1.4. [Закон и Език].

Персоналът на Изпълнителя ще бъде с подходяща квалификация, вещ и опитен в съответните специалности и за съответните длъжности. Инженерът може да изиска от Изпълнителя да отстрани (или да се разпореди за отстраняването на) което и да е лице, нает на Площадката или за изпълнение на Работите, включително и Представителя на Изпълнителя, ако и за него е приложимо, което:

(a) упорито продължава да проявява лошо поведение или липса на грижи;

(b) изпълнява задължения некомпетентно или небрежно;

(c) не спазва някое от условията на Договора, или

(d)упорито продължава да се държи по начин, който е във ущърб на безопасността, здравето или опазването на околната среда.

След това, ако е уместно, Изпълнителят ще посочи (или ще се разпореди да бъде посочено) подходящо лице за заместник.

Основни задължения на Изпълнителя

Грижа за Документите и Предоставяне на Документи

Всеки от Документите на Изпълнителя ще бъде задължение и грижа на Изпълнителя, освен ако и докато не бъде приет от Възложителя. Освен ако не е посочено друго в Договора, Изпълнителят ще предостави на Инженера шест копия от всеки един от Документите на Изпълнителя.

Изпълнителят ще съхранява на Площадката едно копие от Договора, изданията посочени в Изискванията на Възложителя, Документите на Изпълнителя, Чертежите и Измененията им и друга комуникация, дадена по силата на Договора. Персоналът на Възложителя трябва да има правото на достъп до всички тези документи по всяко уместно време.

Ако една Страна разбере за грешка или дефект от техническо естество в даден документ, който е бил подготвен за ползване при изпълнението на Работите, Страната трябва незабавно да изпрати съобщение до другата Страна за такава грешка или такъв дефект.

Указания от Инженера

Инженерът може да дава на Изпълнителя (по всяко време) указания, които може да са необходими за изпълнението на Работите и за отстраняването на всякакви дефекти, всичко това съобразно Договора. Изпълнителят ще приема указания единствено от Инженера или от сътрудник, на когото е било делегирано съответното правомощие. Ако едно указание съставлява Изменение, ще се приложи Клауза 13 [Изменения и Корекции].

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Изпълнителят ще се придържа към указанията, дадени от Инженера или от делегиран сътрудник, по всички въпроси, свързани с Договора. Тези указания трябва да бъдат предадени в писмена форма.

Инженерът разрешава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. от 1 ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа.

Инженерът се съобразява с предписанията на физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна".

Решението на лицето, упражняващо строителен надзор за строежа, е задължително за Изпълнителя."

Общи Задължения на Изпълнителя

Изпълнителят ще проектира, изпълни и завърши Работите в съответствие с Договора и ще отстрани всички дефекти в Работите. След като бъдат завършени, Работите трябва да бъдат годни за целите, за които са предназначени съгласно Договора.

Изпълнителят ще осигури Технологичното Оборудване и Документите на Изпълнителя, определени в Договора, целия Персонал на Изпълнителя, Стоките, консумативи и други неща и услуги, били те от временен или постоянен характер, необходими при и за това проектиране, изпълнение, завършване и отстраняване на дефекти.

Работите ще включват всяка работа, която е необходима, за да задоволи изискванията на Възложителя, Предложението на Изпълнителя и Таблиците, или се налага от Договора, както и всички работи, които (въпреки че не са споменати в Договора) са необходими за стабилитета или за завършването, или за надеждна и ефикасна експлоатация на Работите.

Изпълнителят ще бъде отговорен за достатъчността, стабилитета и сигурността на всички операции на Площадката, за технологията на строителството, както и за всички Работи.

Изпълнителят, винаги когато бъде поискано от Инженера, ще представя подробни данни за организацията и технологията, които Изпълнителят предлага да възприеме за изпълнението на Работите. В организацията и технологията няма да бъдат правени никакви съществени промени без Инженерът да бъде предварително известен за това.

Изпълнителят е „строител" по смисъла на ЗУТ и е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата техническаправоспособност, което по писмен договор с възложителя изпълнява строежа в съответствие с издадените строителни книжа.

Строителят носи отговорност за:

1.изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 ЗУТ, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;

2.изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите;

3.съхраняването на екзекутивната документация и нейното изработване, когато това е определено от възложителя, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на строежа;

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

4.съхраняването и предоставянето при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 ЗУТ.

Строителят носи имуществена отговорност за причинени щети и пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия.

Строителят е длъжен да изпълни обекта с посочените от него в офертата му ключови експерти. Замяна на предварително посочените от Изпълнителя ключови експерти се допуска при съобразяване на разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Отлагане върху Терена

Изпълнителят ще отложи Работите върху терена спрямо оригинални точки и изходни линии и нива, точно описани в Договора или съобщени от Инженера. Изпълнителят ще бъде отговорен за точното разполагане на всички части от Работите и ще отстранява за своя сметка всяка грешка в местоположението, нивата, размерите и разположението на Работите.

Възложителят ще бъде отговорен за всички грешки в тези точно определени или съобщени изходни данни, а Изпълнителят ще положи разумни усилия за проверка на тяхната точност преди да бъдат използвани.

Ако Изпълнителят бъде забавен и/или прави Разходи от изпълнение на работа, която е в резултат на грешка в тези изходни данни, а един опитен Изпълнител не е могъл логично да открие такава грешка и да избегне това забавяне и/или Разходи, Изпълнителят ще уведоми Инженера и ще получи право съгласно Под-Клауза 20.1 [Искове на Изпълнителя] на:

(a) удължаване на срока за всяко такова забавяне, ако завършването е или ще бъда забавено, по силата на Под-Клауза 8.4 [Удължаване на Срока за Завършване] и

(b) изплащане на всички тези Разходи плюс разумна печалба, които ще бъдат включени в Договорната Цена.

След получаване на това уведомление, Инженерът ще процедира в съответствие с Под-Клауза 3.5 [Решения] за да съгласува или определи (1) дали и (ако е така) до каква степен грешката не е могла разумно да бъде открита и (2) до каква степен въпросите, описани в подточки (a) и (b) по-горе, са свързани с това.

Мерки за Безопасност

Изпълнителят ще спазва следното:

(a) да се придържа към всички действащи правила за безопасност,
(b) да се грижи за безопасността на всички лица, които имат право да бъдат на Площадката,
(c) да полага разумни усилия за поддържане на Площадката и Работите свободни от ненужни препятствия, за да избегне опасност за тези лица,
(d) да осигури ограда, осветление, охрана и наблюдение на Работите до завършването и приемането им по силата на Клауза 10 [Приемане от Възложителя], и
(e) да осигури Временни Работи (включително пътища, пешеходни пътеки, защитни и оградни съоръжения), каквито могат да бъдат необходими, заради изпълнението на Работите, за улеснение и защита на обществеността и на собственици и наематели на съседни земи.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Осигуряване на Качеството

Изпълнителят ще въведе система за осигуряване на качеството, за да докаже съответствие с изискванията на Договора. Системата ще отговаря на детайлите, посочени в Договора. Инженерът ще има право да проверява всеки аспект на системата.

Данните за всички процедури и документите за съответствие ще бъдат предоставени на Инженера за информация преди започване на всеки етап от проектирането и изпълнението. Когато на Инженера бъде предаден някакъв документ от техническо естество, върху документа ще бъде видно доказателство за предварителното одобрение лично от Изпълнителя.

Съответствието със системата за осигуряване на качеството няма да освобождава Изпълнителя от които и да са от неговите задължения, ангажименти или отговорности по Договора.

Данни за Площадката

Преди Базовата Дата, Възложителят трябва да е предоставил на Изпълнителя за негова информация всички съществени данни в притежание на Възложителя относно геоложките и хидроложките условия на Площадката, включително и аспекти във връзка с околната среда. Възложителят трябва междувременно да предаде на Изпълнителя всички такива данни, които станат притежание на Възложителя след Базовата Дата. Изпълнителят ще бъде отговорен за тълкуването на всички такива данни.

За Изпълнителя ще се счита, дотолкова доколкото това е било възможно (отчитайки разходи и време), че си е набавил цялата необходима му информация по отношение на рискове, непредвидени разходи и други обстоятелства, които могат да повлияят или засегнат Тръжните Документи или Работите. За Изпълнителя ще се счита в същата степен, че е огледал и проучил Площадката, нейните околности, гореспоменатите данни и останалата налична информация, и че преди предаването на Тръжните Документи е удовлетворен по всички съществени въпроси, в това число (без ограничение):

(a) формата и естеството на Площадката, включително и геоложките условия,

(b) хидроложките и климатичните условия,

(c) естеството и обхвата на работата и нещата, необходими за изпълнението и завършването на Работите и за отстраняването на всякакви дефекти,

(d) Законите, процедурите и трудовата практика в Държавата, и

(e) Изискванията на Изпълнителя за достъп, настаняване, удобства, персонал, електрозахранване, транспорт, вода и други услуги.

Непредвидими Физически Условия

Под "физически условия" ще се разбира естествени физически условия, тези създадени от човека, както и други физически препятствия и замърсители, с които Изпълнителят се сблъсква на Площадката, докато изпълнява Работите, включително геоложки и хидроложки условия, но с изключение на климатични условия.

Ако Изпълнителят се сблъска с неблагоприятни физически условия, които той счита че са били Непредвидими, Изпълнителят ще уведоми Инженера при първа възможност.

Това уведомление ще описва физическите условия, така че те да могат да бъдат огледани от Инженера, и ще излага причините, поради които Изпълнителят ги счита за Непредвидими.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Изпълнителят ще продължи да изпълнява Работите, използвайки такива подходящи и разумни мерки, каквито съответстват на физическите условия, и ще се придържа към всички указания, каквито Инженерът може да даде, ако дадено указание съставлява Изменение,

Ако и дотолкова, доколкото Изпълнителят се сблъска с физически условия, които са Непредвидими, предаде такова уведомление и понесе забавяне и/или прави Разходи поради тези условия, Изпълнителят ще има правото съгласно Под-Клауза 20.1 [Искове на Изпълнителя] на:

(a) удължаване на срока за всяко такова забавяне, ако завършването е или ще бъда забавено, по силата на Под-Клауза 8.4 [Удължаване на Срока за Завършване] и

(b) изплащане на всички тези Разходи плюс разумна печалба, които ще бъдат включени в Договорната Цена.

След получаване на такова уведомление и инспекция и/или проучване на тези физически условия, Инженерът трябва да процедира в съответствие с Под-Клауза 3.5 [Решения], за да съгласува или вземе решение (1) дали и (ако е така) до каква степен тези физически условия са били Непредвидими и (2) въпросите, описани в подточки (a) и (b) по-горе, са свързани с това.

Все пак преди допълнителните Разходи да бъдат окончателно одобрени или определени по силата на под-точка (2), Инженерът може също така да провери, дали други физически условия в сходни части на Работите (ако има такива) са били по-благоприятни, отколкото е било възможно да се предвиди когато Изпълнителят е предавал Тръжните Документи. Ако и дотолкова, доколкото тези по-благоприятни условия са били случайни, то Инженерът може да процедира съгласно Под-Клауза 3.5 [Решения], за да одобри или определи намаляването на цената свързана с тези условия, които може да бъдат включени (като удръжки) в Договорната Цена и Сертификатите за Плащане. Нетният ефект от всички корекции по силата на под-точка (b) и всички тези намаления за всичките физически условия, срещани в сходни части на Работите, обаче, няма да имат за резултат нетно намаляване на Договорната Цена.

Инженерът може да вземе предвид евентуално доказателство за физически условия, предвидени от Изпълнителя при предаване на Тръжните Документи, и което може да е било на разположение на Изпълнителя, но няма да се обвързва с такова доказателство.

Маршрут за Достъп

Ще се счита, че Изпълнителят се е убедил в пригодността и наличието на маршрути за достъп до Площадката. Изпълнителят ще полага разумни усилия, за да предотврати увреждането на който и да е път или мост от трафика на Изпълнителя или Персонала на Изпълнителя. Тези усилия ще включват правилно използване на подходящи превозни средства и маршрути.

Освен ако в настоящите Условия не е посочено друго:

(a) Изпълнителят ще бъде (както е договорено между Страните) отговорен за всяка поддръжка, каквато може да бъде необходима за ползването от негова страна на маршрути за достъп;

(b) Изпълнителят ще осигури всички необходими знаци и указания по протежение на маршрути за достъп и щр набави всички разрешения, каквито може да бъдат изискани от съответните власти за ползването от него на маршрути, знаци и направления;

(c) Възложителят няма да бъде отговорен за никакви искове, които могат да възникнат поради ползването на който и да маршрут за достъп или поради друго,

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

(d) Възложителят не гарантира пригодността или наличието на конкретни маршрути за достъп, и

(e) Разходите, дължащи се на непригодност или недостъпност за ползване на исканите от Изпълнителя маршрути за достъп, ще бъдат за сметка на Изпълнителя.

Транспортиране на Стоки

Освен ако в Специфичните Условия не е посочено друго:

(a) Изпълнителят ще предаде на Инженера предизвестие от не по-малко от 21 дни за датата, на която дадено Технологично Оборудване или основен артикул от други Стоки ще бъдат доставени на Площадката;

(b) Изпълнителят ще бъде отговорен за опаковането, натоварването, транспортирането, получаването, разтоварването, складирането и предпазването на всички Стоки и други неща, необходими за Работите, и

(c) Изпълнителят ще обезщетява и предпазва от обвинения Възложителя срещу и за всички щети, загуби и разноски (включително правни такси и разноски), произтичащи от транспортирането на Стоки, и ще договаря и заплаща всички искове, произтичащи от тяхното транспортиране.

Оборудване на Изпълнителя

Изпълнителят ще бъде отговорен за цялото Оборудване на Изпълнителя. След като бъде доставено на Площадката, цялото Оборудване на Изпълнителя ще се счита, че е предназначено изключително за изпълнението на Работите. Изпълнителят няма да отстранява от Площадката която и да е от основните части на Оборудването на Изпълнителя без съгласието на Инженера. Такова съгласие няма да се изисква за транспортните средства, извозващи Стоки или Персонал на Изпълнителя от Площадката.

Опазване на Околната Среда

Изпълнителят ще вземе всички необходими мерки, за да опази околната среда (както на, така и извън Площадката) и да ограничи щетите и неудобствата за хора и имущество вследствие на замърсяване, шум и други последици от неговите действия.

Изпълнителят ще се увери, че въздушните емисии, повърхностните оттоци и пречистените отпадни води от дейността на Изпълнителя не надвишават стойностите, указани в Спецификацията и няма да надвишават стойностите, предписани от приложимите Закони.

Изпълнителят ще отговаря за подходящото събиране, складиране, обезвреждане, транспортиране, оползотворяване, предаване за депониране или друго третиране на строителните и други отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискванията на българското законодателство, като съгласува действията си с Инженера и Възложителя. В случай, че Изпълнителят не изпълни някоя от мерките по опазване на околната среда, описани в Изискванията на Възложителя, свързани с премахване на отпадъци и съоръжения, оросяване на запрашени участъци, почистване на настилки и тротоари и др. до състояние съгласно Договора, и за което Изпълнителят е получил нареждане/съобщение/предписание от Инженера/Възложителя, но поради своето виновно поведение не е предприел коригиращи действия, Възложителят може, без това да го задължава, да отстрани отпадъци и временни съоръжения, да извърши оросяване на запрашени участъци и да почисти настилките и тротоарите, като направените във връзка с това разходи ще бъдат

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

приспаднати от дължимите суми на Изпълнителя. В тези случаи, Инженерът пристъпва към удържане на сумата съгласно под-клауза 14.6 Издаване на Актове за Междинни Плащания."

Електричество, Вода и Газ

Освен както е посочено по-долу, Изпълнителят ще бъде отговорен за осигуряването на цялото електрозахранване, вода и всички други услуги, от които той може да се нуждае.

Изпълнителят ще поеме всички ангажименти по осигуряване на електричество, вода и газ (ако е необходимо) за своя сметка, и ще покрие всички свързани с тяхното използване разходи.

Изразходваните количества и дължимите суми за такива услуги ще бъдат съгласувани или определени от Инженера в съответствие с Под-Клауза 2.5 [Искове на Възложителя] и Под-Клауза 3.5 [Решения]. Изпълнителят ще изплаща тези суми на Възложителя.

Доклади за Напредъка на Реализацията

Месечни доклади за напредъка на реализацията ще бъдат подготвяни от Изпълнителя и представяни на Инженера в три комплекта на хартиен и на електронен носител CD/DVD в <*.pdf> и редактируем формат. Първият доклад ще покрива периода до края на първия календарен месец след Датата за Започване. След това докладите ще бъдат представяни ежемесечно – всеки доклад в рамките на 7 дни от последния ден на периода, за който се отнася.

Отчитането ще продължава дотогава докато Изпълнителят изпълни всички работи, за които е известно, че не са завършени на датата, определена в Сертификата за Приемане на Работите .

Всеки доклад ще включва:

(a) диаграми, подробни описания на напредъка, включително всеки етап от проектирането, Документите на Изпълнителя, реализацията, изработката, доставката до Площадката, строителството, монтажа и изпитанията, пуск и пробна експлоатация;

(b) снимки, показващи състоянието на изработката и напредъка на Площадката;

(c) за производството на всеки основен артикул от Технологичното Оборудване и Материалите - името на производителя, мястото на производство, напредъка на работата в процентно изражение и същинската или очакваната дата за:

(1) начало на производството;

(2) инспекции на Изпълнителя;

(3) изпитания, и

(4) транспортиране и пристигане на Площадката

(d) данните, описани в Под-Клауза 6.10 [Архиви за Персонала и Оборудването на Изпълнителя];

(e) копия от документи за гарантиране на качеството, резултати от изпитания и сертификати за Материалите;

(f) списък на Измененията, уведомленията, издадени по силата на Под-Клауза 2.5 [Искове на Възло-жителя] и уведомленията, издадени по силата на Под-Клауза 20.1 [Искове на Изпълнителя];

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

(g) статистики по безопасността, включително данни за опасни инциденти и дейности във връзка с опазването на околната среда и връзките с обществеността; и

(h) сравнения между действителния и планирания напредък, заедно с подробно описание на всички събития или обстоятелства, които могат да изложат на опасност завършването съгласно Договора, както и мерките, които са (или ще бъдат) предприети за преодоляването на забавяния.

Сигурност на Площадката

(a) Изпълнителят ще бъде отговорен за недопускането на неупълномощени лица на Площадката, и

(b) упълномощените лица ще бъдат сведени до Персонала на Изпълнителя и Персонала на Възложителя, а също и евентуалния друг персонал, съобщен на Изпълнителя от Възложителя или Инженера като упълномощен персонал на други изпълнители на Възложителя на Площадката.

Действия на Изпълнителя на Площадката

Изпълнителят ще ограничи действията си в рамките на Площадката и в рамките на всички допълнителни площи, които е възможно да бъдат предоставени на Изпълнителя и договорени с Инженера като работни площи. Изпълнителят ще предприеме всички необходими предпазни мерки за да държи Оборудването на Изпълнителя и Персонала на Изпълнителя в рамките на Площадката и тези допълнителни площи и да не ги допуска в съседна земя.

По време на изпълнението на Работите Изпълнителят ще поддържа Площадката свободна от каквито и да е излишни препятствия и ще складира или ще се разпорежда за всяка част от Оборудването на Изпълнителя или излишни материали. Изпълнителят ще разчиства и премахва от Площадката всички останки от разрушени съоръжения, отпадъци и Временни Работи, които вече не са необходими.

При издаване на Сертификата за Приемане, Изпълнителят ще разчисти и премахне от тази част на Площадката и Работите, за които се отнася Сертификата за Приемане, цялото Оборудване на Изпълнителя, излишните материали, останки, отпадъци и Временни Работи. Изпълнителят ще остави тази част на Площадката и Работите в чисто и безопасно състояние. Все пак Изпълнителя може да остави на Площадката, по време на Срока за Съобщаване на Дефекти, такива Стоки каквито са необходими на Изпълнителя да изпълнява задължения по Договора.

Никакви важни действия на Страните по договора, като прокарване или затваряне на съществуващи пътища, водопроводни и/или канализационни мрежи или други такива мрежи и системи, не могат да бъдат предприемани без предварителното одобрение от Инженера и съответните компетентни органи.

Изпълнителят ще информира писмено Инженера не по-късно от 7 (седем) дни, преди започването на такива работи.

Находки

Всички находки, монети, ценни предмети или такива с антикварна стойност, както и постройки и други останки или обекти от геоложки или археологически интерес, открити на Площадката, ще бъдат поставени под грижата и властта на Възложителя. Изпълнителят ще вземе необходимите предпазни мерки, за да попречи на Персонала на Изпълнителя или други лица да преместят или повредят които и да са от тези находки.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Изпълнителят, след откриване на такъв предмет или обект, незабавно ще уведоми Инженера, който да даде указания какво да се прави с него. Ако Изпълнителят бъде забавен и/или прави Разходи поради спазването на указанията, Изпълнителят ще предаде още едно уведомление на Инженера и ще има правото съгласно Под-Клауза 20.1 [Искове на Изпълнителя] на:

(a) удължаване на срока за всяко такова забавяне, ако завършването е или ще бъде забавено, по силата на Под-Клауза 8.4 [Удължаване на Срока за Завършване] и

(b) изплащане на всички такива Разходи, които ще бъдат включени в Договорната цена.

След получаването на това следващо съобщение, Инженерът трябва да процедира в съответствие с Под-Клауза 3.5 [Решения], да съгласува или вземе решения по тези въпроси.

Техническа инфраструктура

Изпълнителят ще се запознае със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на работите, доколкото са известни, отразени в публично достъпни архиви или са посочени в предадени му от Възложителя документи.

Изпълнителят ще отговаря за щети по съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, нанесени от него или от лица, ангажирани от него и работещи на площадката, освен когато не е имал никаква възможност да научи за тях при полагане на разумна грижа за това, както и за възстановяване на пътища и всякакви други повърхности, които са били облагородени към началото на работите на Изпълнителя по тях.

Всякакви дейности по отстраняване на щети и възстановяване ще се извършват по най-бързия възможен начин и във всеки случай преди изтичане на "Срока за завършване".

Изпълнителят ще съгласува с Инженера, Възложителя и съответните компетентни структури, управляващи или поддържащи техническата инфраструктура, работите си по преместване и последващо възстановяване, ако е необходимо, на съоръжения и проводи на техническата инфраструктура и/или затваряне и ограничаване на пътища и улици, по начин, който да предизвика най-малки смущения за населението.

Във всички случаи, Изпълнителят ще отправя исканията си за съгласуване поне 28 дни преди планираното започване на работите по такива съоръжения, придружени с подходяща обосновка и копия на съответните разрешения, когато е приложимо.

Всички разходи за такива дейности ще са за сметка на Изпълнителя, освен в случаите, когато Изпълнителят не е имал възможност да ги предвиди поради това, че не е могъл да научи за съответните съоръжения, при полагане на разумна грижа.

Разрешения

Изпълнителят ще осигурява за своя сметка необходимите му разрешения според действащото законодателство за извършване на дейностите за изпълнение на Договора, като ще заплаща за своя сметка съответните такси. Такива разрешения могат да бъдат, например, разрешения за престой и работа, за ползване на радиочестоти, за присъединяване към мрежи на техническата инфраструктура, за преместване на съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, за затваряне и ограничаване на пътища и улици, за депониране на остатъчни земни маси и строителни и други отпадъци, за пребиваване и работа, за преминаване на тежки или опасни товари по пътища и улици, и други, доколкото еприложимо и се изискват от закона.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

В срок от 28 дни след подписване на Договорното споразумение, Изпълнителят ще представи на Инженера списък с разрешенията, които са необходими за започване и завършване на работите, заедно с посочени крайни дати за представяне на обосновки за искане на разрешения по начин, че да се спазват ключовите срокове на Договора.

Изпълнителят ще подготвя и предава необходимите документи с искане за разрешение в срок, ще спазва приложимите писани или публикувани процедури и ще си сътрудничи със съответните власти с цел да осигури своевременно получаване на разрешенията и спазване на работната програма. При изпълнение на работите, Изпълнителят ще се съобразява с условията на издадените разрешения, ще предоставя възможност за присъствие, контрол или изпитване от страна на представители на надзорни и контролни органи и ще отговаря за всякакви забавяния, свързани с неизпълнение от него на нормативни и други публикувани изисквания или писмени указания/предписания, свързани с тези обстоятелства.

Изпълнителят ще подпомага Възложителя при получаване от последния на разрешения, одобрения и други процедури, свързани със задълженията му по закон като собственик на площадката и възложител на строителния договор, в частност, доколкото е приложимо, при съгласуване на проекти, изготвяне на доклади, издаване на разрешение за строеж, назначаване на приемателни комисии и др., като Изпълнителят ще обезпечи същото финансово.

Изпълнителят ще носи отговорност пред Възложителя, и ще бъде длъжен да предприеме всички необходими коригиращи действия, когато такива разрешения или съгласувания не се получават поради грешки и непълноти в представени от него документи или извършени от него работи. Ако Изпълнителят не предприеме необходимите коригиращи действия, Възложителят, ще има право да отправи иск към Изпълнителя съгласно Клауза 2.5 "Искове на Възложителя" от Договора.

Заповедна книга съгласно НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

Изпълнителят ще съхранява Заповедна книга на строежа, съставена и водена в съответствие с действащото българско законодателство.

Досие на Обекта

Изпълнителят ще поддържа досие на обекта под формата и във вида, предписан от приложимото българско законодателство и според указанията на Инженера, и ще се грижи за своевременни записи в него от страна на свои и на другите участници в строителния процес.

Конфиденциалност

Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

Изпълнителят се задължава да спазва конфиденциалност по отношение на информация, включваща документи, данни, факти и обстоятелства, които са му станали известни във връзка с изпълнението на Договора. Изпълнителят няма да изнася публично информация за изпълнението на Договора, освен след разрешение от Възложителя или по искане на компетентен орган или с оглед изпълнение на задължение, вменено му по закон.

Изпълнителят се задължава да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън Възложителя, като Изпълнителят поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си.

Изпълнителят се задължава да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на Възложителя или ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на Възложителя е окончателно.

Общи Задължения за Проектиране

Изпълнителят ще осъществи и ще бъда отговорен за проекта на Обекта. Проектът ще бъде изготвен от квалифицирани проектанти, посочени в офертата на Изпълнителя.

Изпълнителят гарантира, че той, неговите проектанти и Подизпълнителите на проектирането притежават опита и способностите, необходими за проектирането. Изпълнителят се ангажира, че проектантите ще бъдат на разположение за дискусии с Инженера по всяко уместно време, до датата на изтичане на съответния Срок за Съобщаване на Дефекти.

След получаване на уведомление съгласно Под-Клауза 8.1 [Започване на Работите], Изпълнителят внимателно ще прегледа Изискванията на Възложителя, (включително критериите за проектиране и изчисленията, ако има такива) и изходните данни, споменати в Под-Клауза 4.7 [Отлагане върху Терена]. В рамките на срока, посочен в Приложението към Търга, пресметнат от Датата за Започване, Изпълнителят ще предаде уведомление на Инженера за всяка грешка, пропуск или друг дефект, установени в Изискванията на Възложителя или в тези изходни данни.

След получаването на това уведомление, Инженерът трябва да реши дали ще се прилага Клауза 13 [Изменения и Корекции] и съобразно това трябва да уведоми Изпълнителя. Ако и до степен, до която (вземайки предвид разходи и време) един опитен изпълнител, който е положил необходимите грижи, е могъл да открие грешката, пропуска или друг дефект по време на проучването на Изискванията на Възложителя преди да представи Тръжните Документи, Срокът за Завършване няма да бъде удължаван и Договорната Цена няма да бъде коригирана.

Временното строителство ще се проектира от Изпълнителя като проектите ще бъдат представени на Инженера преди започване на строителството. Изпълнителят ще носи цялата отговорност за проектирането и изграждането на временното строителство, в съответствие с настоящия Договор и действащото българско законодателство.

Проектите ще са разработени в обхват и съдържание съгласно Наредба 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както и съгласно действащото законодателство.

Изпълнителят носи отговорност за съгласуване и утвърждаване на проектите със заинтересованите организации и компетентни органи, за целите на одобряване им.

Изпълнителят ще трябва да получи Разрешение за строеж след изготвяне на Доклад за оценка на съответствие от Инженера.

Авторските права върху изработените в изпълнение на този Договор проекти принадлежат на Възложителя. Възложителят има изключителните права на територията на Република България и в чужбина. Авторските права, които се прехвърлят на Възложителя включват:

а) право на публично разгласяване на предмета на договора;

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

б) право да разрешава употребата на предмета на договора;

в) право на възпроизвеждане на предмета на договора;

г) правото на разпространение на копия и оригинала на проектите, предмет на договора, сред неограничен брой лица;

д) право на преработка и нанасяне на всякакъв вид промени в предмета на договора;

е) използването на предмета на договора за създаване на нов или производен на него продукт;

д) други подобни права.

Документи на Изпълнителя

Документите на Изпълнителя ще включват техническата документация, посочена в Изискванията на Възложителя, документите, необходими за получаване на всички официални одобрения и документите, описани в Под-Клауза 5.6 [Екзекутивни Документи] и в Под-Клауза 5.7 [Ръководства за Експлоатация и Поддръжка]. Освен ако в Изискванията на Възложителя не е посочено друго, Документите на Изпълнителя ще бъдат написани на езика за кореспонденция, определен в Под-Клауза 1.4 [Език и Закон].

Изпълнителят ще изготви Документите на Изпълнителя, а също така ще подготви всички останали документи, необходими за инструктиране на Персонала на Изпълнителя. Персоналът на Възложителя ще има право да надзирава изготвянето на всички тези документи навсякъде, където те се изготвят.

Ако Изискванията на Възложителя описват Документите на Изпълнителя, които трябва да бъдат представяни на Инженера за преглед и/или одобрение, то те трябва съответно да бъдат представяни заедно с уведомление съгласно описанието по-долу. В следващите разпоредби на тази Под-Клауза (1) "срок за преглед" означава срокът, изискван от Инженера за преглед и (ако е дадено такова определение) за одобрение, и (2) изразът "Документи на Изпълнителя" изключва всички документи, за които не е посочено, че трябва да бъдат представени за преглед и/или одобрение.

Освен ако в Изискванията на Възложителя не е посочено друго, всеки срок за преглед не трябва да надхвърля 21 дни, пресметнати от датата, на която Инженерът е получил Документът на Изпълнителя и уведомлението на Изпълнителя. Това уведомление трябва да посочва, че Документът на Изпълнителя се счита готов, както за преглед (и за одобрение ако е определено така) в съответствие с тази Под-Клауза, така и за употреба. Това уведомление трябва също да посочва, че Документът на Изпълнителя съответства на Договора, или степента, до която той не съответства.

Инженерът може, в рамките на срока за преглед, да предаде уведомление на Изпълнителя, че даден Документ на Изпълнителя не съответства (в посочените параметри) на Договора. Ако даден Документа на Изпълнителя не съответства по такъв начин, той трябва да бъде поправен, повторно предаден и прегледан (и одобрен, ако е определено) в съответствие с настоящата Под-Клауза, за сметка на Изпълнителя.

За всяка част от Работите и освен дотолкова доколкото е трябвало да бъде получено предварителното одобрение или съгласие на Инженера:

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

(a) за Документа на Изпълнителя, който (както е посочено) е бил предадено на Инженера за одобрение:

(1) Инженерът трябва да предаде уведомление на Изпълнителя, че Документът на Изпълнителя е одобрен, с или без коментари, или че той не съответства (в определената степен) на Договора;

(2) изпълнението на тази част от Работите не трябва да започва, докато Инженерът не одобри Документа на Изпълнителя; и

(3) за Инженера ще се счита, че е одобрил Документа на Изпълнителя, след изтичането на сроковете за одобрение за всички Документи на Изпълнителя, които имат връзка с проектирането и изпълнението на тази част, освен ако преди това Инженерът не е предал уведомление за обратното в съответствие с подточка (1);

(b) изпълнението на тази част от Работите няма да започне преди изтичането на сроковете за преглед на всички Документи на Изпълнителя, които имат връзка с нейното проектиране и изпълнение;

(c) изпълнението на такава част от Работите трябва да съответства на тези прегледани (и, ако е посочено, одобрени) Документи на Изпълнителя; и

(d) ако Изпълнителят желае да промени чертеж или документ, който преди това е бил представен за преглед (и, ако е посочено, за одобрение), Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Инженера. След това Изпълнителят трябва да предаде ревизирани документи на Инженера в съответствие с горната процедура.

Ако Инженерът даде указания, че са необходими допълнителни Документи на Изпълнителя, то тогава Изпълнителят трябва да ги изготви незабавно.

Никое такова одобрение или съгласие и никой преглед (съгласно тази Под-Клауза или по друг начин) не освобождават Изпълнителя от което и да е задължение или отговорност.

Технически Стандарти и Наредби

Проектирането, Документите на Изпълнителя, изпълнението и завършените Работи ще отговарят на техническите стандарти на Държавата, строителните закони и законодателството по опазване на околната среда, на правилниците приложими по отношение на продукта, който ще се произвежда след завършване на Работите, и на други стандарти, подробно описани в Изискванията на Възложителя или дефинирани от приложимите Закони.

Всички тези закони, по отношение на Работите и на всеки Участък, ще бъдат законите, които са в сила когато Работите или Участъкът се приемат от Възложителя съгласно Клауза 10 [Приемане от Възложителя]. Позоваванията в Договора на публикувани стандарти ще се разбират като позовавания на изданието, което е в сила на Базовата Дата, освен ако не е посочено друго.

Ако след Базовата Дата в Държавата влязат в сила променени или нови стандарти, Изпълнителят ще уведоми Инженера и (ако е уместно) да представи предложения за съответствие. В случай, че:

(a) Инженерът реши, че се изисква съответствие, и

(b) предложенията за съответствие съставляват изменение,

то тогава Инженерът трябва да започне процедура за Изменение в съответствие с Клауза 13 [Изменения и Корекции].

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Обучение

Изпълнителят ще проведе обучението на Персонала на Възложителя по експлоатацията и поддръжката на Работите до степента, посочена в Изискванията на Възложителя. Ако Договорът специфицира обучение, което следва да бъде проведено преди приемането, Работите няма да се считат за завършени за целите на приемането по симсъла на Под-Клауза 10.1 [Приемане на Работите и Участъци] докато не бъде завършено обучението.

Екзекутивни Документи

Изпълнителят е отговорен за извършване на геодезични заснемания на съоръженията на подземната и надземна инфраструктура, за целите на кадастъра, съгласно чл. 116 на ЗУТ. Всички данни, скици и чертежи ще бъдат представяни на Инженера за одобрение и да бъдат съхранявани от Изпълнителя, до приключване на периода за строителство, след което същите ще бъдат предадени на Възложителя при подписване на констативен протокол образец 15.

След завършване на Обекта или подобект от него, Изпълнителят ще подготви и предаде на Инженера за проверка Екзекутивна Документация, която ще показва точните местоположения, размери и детайли на работите, както са изпълнени, както и всички разлики между Работите и Чертежите.

Под "екзекутивна документация" ще се разбира цялата проектна документация, актуализирана според реалното изпълнение на обекта и заверена според изискванията на Законите в Държавата, с приложена към нея всякаква друга документация, която обосновава и съгласува извършените отклонения от първоначалните проектни документи.

В срок от минимум 56 дена преди Датата на завършване, Инженерът дава предварителни инструкции до Изпълнителя за вида и пълнотата на Екзекутивната Документация.

В случай, че няма разлики между Работите и Чертежите, копия от съответните Чертежи може да бъдат обозначени като Екзекутивна Документация.

Изпълнителят ще предаде на Инженера три комплекта Екзекутивна Документация, заверена от проектантите и останалите страни, в съответствие с изискванията на действащото българско законодателство, за целите на акт образец 15 и издаване на Сертификат за Приемане.

Работите и техните части няма да бъдат считани за завършени за целите на Под-Клауза 10 Сертификат за Приемане на Обекта и Подобекти, докато съответната Екзекутивна Документация не бъде представена на Инженера.

Ръководства за Експлоатация и Поддръжка

Преди началото на Изпитанията при Завършване, Изпълнителят ще предостави на Инженера достатъчно подробни ръководства за експлоатация и поддръжка, така че Възложителят да може да експлоатира, поддържа, разглобява, сглобява повторно, настройва и ремонтира Технологичното Оборудване.

Работите няма да се счита за завършен за целите на приемането по смисъла на Клауза 10.1 [Приемане на Работите и Участъци], докато Инженерът не получи окончателни и подробни

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ръководства за експлоатация и поддръжка, както и всички останали ръководства, определени за тези цели в Изискванията на Възложителя.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Грешки в Проектирането

Ако в Документите на Изпълнителя бъдат установени грешки, пропуски, двусмислици, несъответствия, непълноти или други дефекти, те и Работите ще бъдат коригирани за сметка на Изпълнителя, независимо от всякакво съгласие или одобрение.

Здраве и Безопасност

Изпълнителят по всяко време ще взима всички необходими предпазни мерки за осигуряване на здравето и безопасността на Персонала на Изпълнителя. В сътрудничество с местните здравни власти, Изпълнителят ще гарантира, че медицински екип, средства за оказване на първа помощ, помещение за болни и транспорт с линейка са осигурени по всяко време на площадката и до всяко жилище на Персонала на Изпълнителя и на Възложителя както и че е направено всичко необходимо за обезпечаване на хигиенните изисквания и за предпазване от епидемии.

Изпълнителят ще назначи длъжностно лице по охрана на труда на Площадката, който да е отговорен за поддържането на безопасност и за предпазването от злополуки. Това лице следва да бъде квалифицирано за такива задължения и ще има пълномощията да дава указания и да взима предпазни мерки за избягване на злополуки. По време на целия срок за изпълнение на Работите Изпълнителят ще осигури всичко, каквото е необходимо на това лице да изпълнява своите задължения и правомощия.

Изпълнителят ще изпраща на Инженера подробни данни за всяка злополука веднага щом това стане възможно след настъпването й. Изпълнителят ще води дневник и ще изготвя отчети във връзка със здравето, безопасността и обезпечаването на хората, както и относно щети, нанесени на имущество, каквито Инженерът може основателно да изиска.

Функциите на "Координатор по безопасност и здраве" на обекта по смисъла на приложимото българско законодателство ще се изпълняват от Инженера.

Преди започване на строителството, Изпълнителят ще разработи актуализиран и детайлизиран "План за безопасност и здраве" (ПБЗ) в съответствие с изискванията на действащото българско законодателство и на основата на предварителния ПБЗ в проектната документация. Изпълнителят ще се грижи за своевременното актуализиране на "Плана за безопасност и здраве" при всяка промяна на обстоятелствата на площадката с цел да се гарантира сигурността на Обекта и безопасността на работещите на Площадката и на нейните посетители, и ще представя актуализираните документи на Инженера за преглед и одобрение.

Инженерът има право в който и да било момент да поиска актуализиране на "Плана за безопасност и здраве" по своя инициатива, а Изпълнителят ще бъде задължен да го направи в срок от 7 дни.

Начин на Изпълнение

Изпълнителят ще осъществи производството на Технологично Оборудване, изработването и производството на материали и цялото останало изпълнение на Работите:

(а) по начина (ако има такъв), определен в Договора,

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

(b) по подходящ професионален начин и грижливо, съгласно общоприетата добра практика, и

(c) с подходящо оборудвани съоръжения и безвредни Материали, освен ако в Договора не е посочено друго.

Използването на употребявани/стари материали и оборудване за целите на изпълнение на Договора е недопустимо, освен в случаите на използване на сертифицирани рециклирани материали, когато нормативната уредба предвижда използването на такива (Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 5.11.2012 г., обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.)"

Мостри

Изпълнителят ще предостави следните мостри от Материали и съответната информация на Инженера за преглед в съответствие с процедурите за Документите на Изпълнителя, описани в Под-Клауза 5 [Документи на Изпълнителя]:

(a) стандартни мостри от Материали на производителя и мострите, посочени в Договора, всичко за сметка на Изпълнителя, и

(b) допълнителни мостри съгласно указания на Инженера под формата на Изменение.

Всяка мостра ще има обозначение за произход и предназначение за ползване в Работите.

Инспекция

Персоналът на Възложителя трябва, по всяко време когато е уместно:

(a) да има пълен достъп до всички части на Площадката и до всички места, от които се добиват естествени Материали, и

(b) по време на производството, изработването и строителството (на Площадката и на други места) да има правото да проверява, инспектира, измерва и изпитва материалите и изработката, и да проверява напредъка на изработката на Технологичното Оборудване и изработката и производството на Материалите.

Изпълнителят ще предоставя на Персонала на Възложителя пълна възможност да извършва тези действия, включително предоставяйки достъп, съоръжения, разрешения и средства за безопасност. Никоя такава дейност няма да освобождава Изпълнителя от което и да е задължение или отговорност.

Изпълнителят ще уведомява Инженера във всеки случай, когато някоя работа е готова и преди да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз. След това Инженерът трябва или да извърши инспекция, оглед, измерване или изпитване без прекомерно забавяне, или незабавно да уведоми Изпълнителя, че Инженерът не счита това за необходимо. Ако Изпълнителят пропусне да предаде уведомлението, той трябва – когато и ако бъде изискано от Инженера - да разкрие работите и след това да ги възстанови и поправи за своя сметка.

Изпитания

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Тази Под-Клауза ще се прилага за всички изпитания, посочени в Договора, с изключение на Изпитанията след Завършване .

Изпълнителят ще осигури цялата апаратура, помощ, документи и друга информация, електричество, оборудване, гориво, консумативи, инструменти, работна сила, материали и екип с подходяща квалификация и опит, каквито са необходими за ефективно провеждане на посочените изпитания. Изпълнителят ще договори с Инженера времето и мястото за посочените изпитания на което и да е Технологично Оборудване, Материали и други части от Работите.

Инженерът може, по силата на Клауза 13 [Изменения и Корекции], да променя мястото или детайлите по посочените изпитания, или да нарежда на Изпълнителя да провежда допълнителни изпитания. Ако тези променени или допълнителни изпитания покажат, че изпробваното Технологично Оборудване, Материали или изработката не съответстват на Договора, разходите за изпълнението на това Изменение ще бъдат за сметка на Изпълнителя, независимо от други уговорки в Договора.

Инженерът ще даде на Изпълнителя най-малко 24-часово предизвестие за намерението на Инженера да присъства на изпитанията. Ако Инженерът не присъства по времето и на мястото както е договорено, Изпълнителят може да пристъпи към изпитанията, освен ако не получи други указания от Инженера, а изпитанията ще се считат за проведени в присъствието на Инженера.

Ако Изпълнителят бъде забавен и/или прави Разходи от спазване на тези указания или в резултата на забавяне, за което Възложителят е отговорен, Изпълнителя ще уведоми Инженера и ще има правото съгласно Под-Клауза 20.1 [Искове на Изпълнителя] на:

(a) удължаване на срока за всяко такова забавяне, ако завършването е или ще бъде забавено, по силата на Под-Клауза 8.4 [Удължаване на Срока за Завършване] и

(b) изплащане на всички тези Разходи плюс разумна печалба, които ще бъдат включени в Договорната Цена.

След получаването на това съобщение, Инженерът трябва да процедира в съответствие с Под-Клауза 3.5 [Решения] и да одобри или вземе друго решение по тези въпроси.

Изпълнителят незабавно ще изпрати до Инженера надлежно заверени резултати от изпитанията. След провеждането на уточнените изпитания Инженерът трябва да потвърди с подписа си сертификата за изпитание на Изпълнителя или да му издаде сертификат в този смисъл. Ако Инженерът не е присъствал на изпитанията, ще се счита, че той е приел отчетените данни за точни.

Отказ

Ако в резултат на проверка, инспекция, измерване или изпитание за някое Технологично Оборудване, Материали, проект или изработка се окаже, че са дефектни или по друг начин не съответстват на Договора, Инженерът може да откаже Технологичното Оборудване, Материалите, проекта или изработката като уведоми Изпълнителя и посочи причини. След това Изпълнителят незабавно ще поправи дефекта и да гарантира, че отхвърленото е в съответствие с Договора.

Ако Инженерът поиска това Технологично Оборудване, Материали, проект или изработка да бъдат изпитани повторно, изпитанията трябва да бъдат повторени в същите срокове и при същите условия. Ако отказът и повторното изпитване станат причина Възложителят да направи допълнителни разходи, Изпълнителят, съгласно Под-Клауза 2.5 [Искове на Възложителя] ще заплати тези разходи на Възложителя.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Започване на Работите

Датата на започване е 7 дни след датата на получаване на уведомително писмо на Възложителя за започване на изпълнението.

Изпълнителят ще започне проектирането и изпълнението на Работите при първа реална възможност след Датата за Започване и ще изпълнява Работите с подходяща бързина и без забавяне.

Срок за Завършване

Изпълнителят ще завърши Работите като цяло и всеки Участък (ако има такива) в рамките на Срока за Завършване на Работите или Участъка (според случая), включително:

(a) постигайки успешно преминаване на Изпитанията при Завършване, и

(b) завършвайки цялата работа, която е посочена в Договора като необходима, за да могат Работите или Участъкът да бъдат счетени за завършени за целите на приемане по смисъла на Под-Клауза 10.1 [Приемане на Работите и Участъци].

Програма

Изпълнителят ще представи подробна програма на Инженера в рамките на14 дни след получаването на уведомлението съгласно Под-Клауза 8.1 [Започване на Работите]. Ако програмата престане да съответства на действителния напредък или задълженията на Изпълнителя, Изпълнителят ще представи ревизирана програма. Всяка програма ще включва:

(a) редът, по който Изпълнителят възнамерява да изпълнява Работите включително очакваното разпределение във времето на всеки етап от проектирането, Документите на Изпълнителя, реализация, производство, оглед, доставка до Площадката, изграждане, монтаж, изпробване, пуск и пробна експлоатация

(b) сроковете за преглед, съгласно Под-Клауза 5.2 [Документи на Изпълнителя] и за всички други представяния на документи, одобрения и съгласия, определени в Изискванията на Възложителя,

(c) последователността и разпределението във времето на инспекциите и изпитанията, определени в Договора, и

(d) придружаващ доклад, който включва:

(1) общо описание на методите, които Изпълнителят възнамерява да възприеме и описание на основните етапи от изпълнението на Работите, и

(2) данни, показващи предварителната оценка на Изпълнителя за броя на всяка група от Персонала на Изпълнителя и за всеки вид от Оборудването на Изпълнителя, необходими на Площадката за всеки основен етап, и

(3) Подробен План за паричния поток

Освен ако Инженерът, в рамките на 21 дни след получаване на програма, не предаде уведомление до Изпълнителя, посочвайки степента, до която тя не отговаря на Договора, Изпълнителят ще действа съгласно програмата, подчинена на останалите му задължения по силата на Договора. Персоналът на Възложителя ще може да разчита на програмата, когато планира своите дейности.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

При представяне на проектната документация, Изпълнителят ще разработи подробни "План за организация и изпълнение на СМР", "План за безопасност и здраве" според предвидените изисквания за получаване на разрешение за строеж съгласно действащото българско законодателство и "План за опазване на околната среда". При необходимост, след одобряването им, Изпълнителят ще направи промени в първоначално представената Програма.

Изпълнителят незабавно ще предаде уведомление на Инженера относно конкретни възможни бъдещи събития или обстоятелства, които могат да окажат неблагоприятно въздействие върху работата, да увеличат Договорната Цена или да забавят изпълнението на Работите. Инженерът може да поиска от Изпълнителя да представи приблизителна оценка на очакваното въздействие от бъдещите събития или обстоятелства и/или предложение съгласно Под-Клауза 13.3 [Процедура за Изменение].

Изпълнителят ще вземе предвид, че климатичните условия (в това число отрицателни температури, зимни, пролетни и есенни валежи и др.) могат да ограничат дейностите на обекта. Програма, която отчита тези обстоятелства чрез ограничаване или временно спиране на определени дейности, ще бъде приемлива, но не може да освободи Изпълнителя от задълженията за завършване на обекта в рамките на посоченото в Договора време за завършване, освен ако не се процедира удължаване поради установено наличие на изключително неблагоприятни климатични условия, съгласно Договорния ред.

Ако по някое време Инженерът даде съобщение до Изпълнителя, че работната програма не успява (до посочената степен) да се придържа към Договора или да е в съответствие с действителния напредък и оповестените намерения на Изпълнителя, той ще представи на Инженера за преглед и одобрение реалистична ревизирана програма, предвиждаща съответните коригиращи действия.

Ревизираната работна програма на Изпълнителя не може да надхвърля Времето за завършване, освен когато не са налице установени от страните обстоятелства извън отговорността и добрата грижа на Изпълнителя.

Удължаване на Срока за Завършване

В съответствие с Под-Клауза 20.1 [Искове на Изпълнителя], Изпълнителят ще получи право на удължаване на Срока за Завършване, ако и доколкото завършването за целите на Под-Клауза 10.1 [Приемане на Работите и Участъци] е или ще бъде забавено поради някоя от следните причини:

(a) Изменение (освен ако не е договорена корекция на Срока за Завършване по силата на Под-Клауза 13.3 [Процедура за Изменение]);

(b) причина за забавяне, която дава право на удължаване на срока по силата на дадена Под-Клауза от настоящите Условия;

(c) изключително неблагоприятни климатични условия;

(d) Непредвидим недостиг в наличността на персонал или Стоки, предизвикан от епидемия или действия на правителството, или

(e) всяко забавяне, спънка или пречка, причинени от или които могат да бъдат приписани на Възложителя, Персонала на Възложителя или други изпълнители на Възложителя на Площадката.

Ако Изпълнителят сметне, че има право на удължаване на Срока за Завършване, Изпълнителят ще уведоми Инженера в съответствие с Под-Клауза 20.1 [Искове на Изпълнителя]. При определянето на всяко удължаване на срока по силата на Под-Клауза 20.1, Инженерът ще се

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

съобразява с предишните си решения и може да увеличава, но няма да намалява общото удължаване на срока.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Задължения на Изпълнителя

Изпълнителят ще проведе Изпитанията при Завършване съгласно настоящата Клауза и Под-Клауза 7.4 [Изпитания], след осигуряване на документите в съответствие с Под-Клауза 5.6 [Екзекутивни Документи] и Под-Клауза 5.7 [Ръководства за Експлоатация и Поддръжка].

Изпълнителят ще даде най-малко 14-дневно предизвестие до Инженера, Проектанта и Възложителя, за датата, след която Изпълнителят ще бъде готов да проведе всяка една от Пробите при Завършване.

Изпитанията при Завършване ще бъдат проведени в следната последователност:

(a) изпитания преди въвеждане в експлоатация, които трябва да включват съответните инспекции и ("сухи" или "студени") изпитания за функционалност, които да покажат, че всяка единици от Технологичното Оборудване може безопасно да премине към следващия етап (b);

(b) изпитания за въвеждане в експлоатация, които трябва да включват определените изпитания за въвеждане в експлоатация, за да покажат, че Работите или Участъкът могат да бъдат експлоатирани надеждно съгласно спецификацията, при всички съществуващи експлоатационни условия; и

(c) пробна експлоатация, която трябва да покаже, че Работите или Участъкът работят надеждно и в съответствие с Договора.

72-часова пробна експлоатация, която трябва да покаже, че Обектът или Подобектът работят надеждно и в съответствие с Договора.

След 72-часовата пробна експлоатация, ако Обектът работи при устойчиви условия и е подписан Протокол Образец 17, за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия, Изпълнителят ще съобщи на Инженера, дали Обектът е готов за проби за доказване на експлоатационните параметри, които да покажат дали Обектът отговаря на критериите, точно определени в Изискванията на Възложителя и Офертата на Изпълнителя. "Пробната експлоатация няма да съставлява приемане съгласно Клауза 10 [Приемане от Възложителя]. Освен когато в Специфичните Условия е формулирано друго, всеки продукт, произведен от Работите по време на пробната експлоатация, ще бъде собственост на Възложителя.

При разглеждането на резултатите от Изпитанията при Завършване, Инженерът ще вземе под внимание ефекта от всяко използване на Работите от Възложителя върху експлоатационните качества или другите характеристики на Работите. Веднага след като Работите или даден Участък преминат успешно всяко едно от Изпитанията при Завършване, описани в подточки (a), (b) или (c), Изпълнителят ще представи на Инженера сертифициран доклад с резултатите от всички тези Изпитания.

Приемане на Работите и Участъци

С изключение на посоченото в Под-Клауза 9.4 [Неуспех на Изпитанията при Завършване] Работите ще бъдат приети от Възложителя, когато (1) Работите бъдат завършен съгласно Договора, включително въпросите, описана в Под-Клауза 8.2 [Срок за Завършване], и (2) е издаден Сертификат за Приемане на Работите, или се счита, че такъв е бил издаден в съответствие с тази Под-Клауза.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Изпълнителят може, с уведомление до Инженера, да заяви Сертификат за Приемане не по-рано от 14 дни преди Работите да бъдат завършени и готови за приемане по мнението на Изпълнителя. Ако Работите са разделени на Участъци, Изпълнителят може по същия начин да заяви Сертификат за Приемане за всеки Участък.

В рамките на 28 дни след получаването на заявлението на Изпълнителя, Инженерът следва да:

(a) прегледа техническата документация: проекти, разрешения, екзекутивна документация, актове и протоколи, съставени по време на строителство, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, изпитвания и измервания, заповедна книга, протоколите от изпитвания и др. Доказващи правилността на изпълнението;

(b) прегледа изпълнението на строежа, състоянието на строителната площадка и околното пространство и разпореди при нужда комплексни изпитвания;

(c) информира със 7-дневно предизвестие Възложителя, Изпълнителя, включително проектантите по всички части, за насрочване на среща за преглед на строителните книжа и оглед на обекта подписване на КОНСТАТИВЕН АКТ за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) съгласно Приложение № 15 към НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(d) отхвърли заявлението като посочи основания и опише точно работата, която трябва да бъде изпълнена от Изпълнителя, за да стане възможно издаването на Сертификат за Приемане. В такъв случай Изпълнителят ще завърши тази работа преди да предаде друго уведомление по силата на настоящата Под-Клауза.

Когато страните в инвестиционния процес подпишат КОНСТАТИВНИЯ АКТ Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа и Изпълнителят даде предизвестие до Инженера съгласно под-клауза 9.1 [Задължения на Изпълнителя], и преди да издаде Сертификат за приемане по смисъла на Клауза 10, Инженерът се задължава да подготви от името на Възложителя уведомителни писма до съответните специализирани контролни органи, и когато получи разрешения за 72- часова проба от всички държавни контролни органи, да подготви свикване на комисия, която ще състави Протокол Образец 17, за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия към НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

След подписване на АКТ Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа и подписване на Протокол Образец 17, за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия Инженерът ще издаде Сертификат за приемане по смисъла на Клауза 10. Издаването на Сертификат за приемане, на тази база съставлява приемане съгласно Клауза 10 [Приемане от Възложителя].

Приемане на Части от Работите

Когато обектът се приема на части, след като участниците подпишат КОНСТАТИВЕН АКТ Образец 15, за установяване годността за приемане на последната негова част предвидена в техническите спецификации и след подписване на Протокол Образец 17, за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия, Инженерът ще Издаде Сертификат за приемане, който съставлява приемане съгласно Клауза 10 [Приемане от Възложителя].

Разрешение за ползване

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

В срок от 56 дни от издаване на Сертификат за приемане, Инженерът се задължава, в качеството на упълномощено от Възложителя лице, да внесе Искане за издаване на разрешение за ползване до ДНСК, като предварително изготви Окончателен доклад на строителния надзор и подготви всички други документи съгласно чл.4 ал.2 НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

В случай, че държавната приемателна комисия откаже да приеме строежа или направи забележки, по причини, които не могат да бъдат вменени като отговорност на Изпълнителя, Инженерът ще даде разпореждания по реда на Клауза 13 [ПРОМЕНИ И КОРЕКЦИИ]. Изпълнителят се задължава, да поправи за своя сметка всички дефекти които могат да бъдат вменени като негова отговорност по реда на Клауза 11 [ОТГОВОРНОСТ ЗА ДЕФЕКТИ].

Завършване на Недовършена Работа и Отстраняване на Дефекти

За да е възможно към датата на изтичане на съответния Срок за Съобщаване на Дефекти Работите, Документацията на Изпълнителя и всеки Участък да бъдат в такова състояние, каквото се изисква по Договора (с изключение на очакваната нормална амортизация), Изпълнителят ще:

(a) завърши всяка работа, която е незавършена на датата, посочена в Сертификата за Завършване, в рамките на разумен срок, какъвто е указан от Инженера, и

(b) изпълни цялата работа, която е необходима за отстраняване на дефекти или повреди, които могат да бъдат съобщени от (или от името на) Възложителя на или преди датата на изтичане на Срока за Съобщаване на Дефекти за Работите или Участъка (според случая).

Ако нещо се повреди или възникне дефект, Изпълнителят ще бъде уведомен от (или от името на) Възложителя.

Отстраняване на Дефектна Работа

Ако дефектът или повредата не могат да бъдат бързо отстранени на Площадката и Възложителят даде съгласие, Изпълнителят може да изнесе от Площадката с цел ремонт, онези артикули от Технологичното Оборудване, които са дефектни или повредени. Такова съгласие може да изиска от Изпълнителя да увеличи размера на Гаранцията за Изпълнение с размера на разходите за пълна подмяна на тези части или да осигури друго подходящо обезпечение.

Сертификат за Изпълнение

Изпълнението на задълженията на Изпълнителя няма да се счита за завършило, докато Инженерът не предаде на Изпълнителя Сертификат за Изпълнение, посочващ датата, на която Изпълнителят е изпълнил своите задължения по Договора.

Инженерът трябва да издаде Сертификат за Изпълнение в рамките на 28 дни след най-късната от датите за изтичане на Сроковете за Съобщаване на Дефекти, или веднага след като Изпълнителят е доставил всички Документи на Изпълнителя и е завършил и изпитал всички Работи, като също така е отстранил всички дефекти. Едно копие от Сертификата за Изпълнение ще бъде предадено и на Възложителя.

Издаването на "Сертификат за изпълнение" не освобождава Изпълнителя от отговорностите му през гаранционния период, определен по силата на действащото българско законодателство.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Разчистване на Площадката

При получаване на Сертификата за Изпълнение, Изпълнителят ще премахне от Площадката всякакво останало Оборудване на Изпълнителя, излишни материали, останки, отпадъци и Временни Работи.

Ако всички тези неща не бъдат премахнати в рамките на 28 дни след като Възложителя е получил копие от Сертификата за Изпълнение, Възложителят може да продаде или по друг начин да отстрани оставащите неща. Възложителят трябва да получи правото да му бъдат заплатени разходите, направени във връзка с или които могат да бъдат отнесени към такава продажба или такова отстраняване и възстановяването на Площадката.

Изпълнителят ще получи евентуалния остатък от парите от продажбата. Ако тези пари са по-малко от разходите на Възложителя, Изпълнителят ще заплати оставащата разлика на Възложителя.

Право да Изменя

Инженерът може да въвежда Изменения по всяко време преди издаването на Сертификата за Приемане на Работите, било чрез нареждане или чрез искане до Изпълнителя да представи предложение. Отпадането на която и да е работа, която ще се изпълнява от други, няма да се счита за Изменение.

Изпълнителят ще изпълни и да бъде обвързан с всяко Изменение, освен в случай че Изпълнителят незабавно уведоми Инженера, посочвайки (подкрепено с допълнителни данни), че (1) Изпълнителят не може веднага да набави Стоките, изисквани от Изменението, (2) това ще намали сигурността и пригодността на Работите, или (3) това ще има неблагоприятно въздействие по отношение изпълнението на Таблицата с Гаранциите. След получаване на това уведомление Инженерът трябва да отмени, потвърди или коригира това указание.

Измененията и допълненията към настоящия Договор се извършват съгласно разпоредбите на чл. 116 от ЗОП. Промените следва да са съобразени с предвижданията на клаузите на Договора, включително клаузи за изменение на срока, цената и проекта. Обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не следва да водят до промяна в предмета на поръчката. Всяко нареждане за промяна, следва да съдържа фактическа и правна обосновка за допустимостта на промяната, с оглед клаузите на договора и разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

Процедура за Изменение

Ако Инженерът изиска предложение преди да нареди Изменение, Изпълнителят ще отговори писмено веднага щом като това стане възможно, било като посочи причини защо не може да изпълни искането (ако случаят е такъв) или като представи:

(a) описание на предлаганото проектиране и/или предлаганата работа, която да бъде изпълнена, както и програма за нейното изпълнение,

(b) предложението на Изпълнителя относно всички необходими изменения в програмата съгласно Под-Клауза 8.3 [Програма] и Срока за Завършване, и

(c) предложението на Изпълнителя за оценяване на Промяната и обосновка за усвояване на провизорни суми (в случаите, когато за Промяната се използват средства от провизорните суми).

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Инженерът трябва, веднага щом това стане възможно след получаването на такова предложение (по силата на Под-Клауза 13.2 [Рационализации] или друго), да отговори с одобрение, отхвърляне или коментари.

Изпълнителят няма да забавя която и да е работа, докато очаква отговора.

Всяко указание за изпълнение на Изменение, заедно с всички изисквания за водене на отчет за Разходите, ще бъдат предадени от Инженера на Изпълнителя, който ще потвърди получаването.

При нареждане или одобряване на Изменение Инженерът ще процедира в съответствие с Под-Клауза 3.5 [Решения], за да съгласува или определи корекции в Договорната Цена и Графика на Плащанията. Тези корекции ще включват разумна печалба и ще вземат под внимание представените от Изпълнителя документи.

Измененията на инвестиционния проект се допускат по реда на Закона за устройство на територията. Съществените отклонения от одобрения инвестиционен проект, дефинирани в чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, се допускат по смисъла на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ, въз основа на одобрен инвестиционен проект към издаденото разрешение за строеж, като се отразяват със заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж и се допускат преди реализирането им. Несъществените отклонения от одобрения инвестиционен проект - всички отклонения извън посочените в чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, се допускат след нареждане от Проектанта на Обекта в Заповедната книга на Обекта.

Изменения на срока на договора, свързани с удължаване на времето за завършване, се допускат съгласно под клауза 8.4 Удължаване на Времето за Завършване.

Изменения на договорната цена се допускат съгласно под клауза 13.5 Провизорни суми, под клауза 13.7 Корекции при промени в законодателството и под клауза 13.8 Корекции при промяна в разходите.

Когато Инженерът издава заповед или предписание до Изпълнителя, съставляващо промяна по смисъла на под-клауза 13.1, Инженерът се задължава да поиска предварително предложение от страна на Изпълнителя, остойностяващо всички възможни последващи разходи и рискове при изпълнение, след което да получи и предварителното одобрение от страна на Възложителя. Заповеди за промяна, които не са предварително записани в заповедната книга от оправомощените по закон лица, а когато са издадени от Инженера не са били предварително съгласувани с Възложителя, не подлежат на изпълнение и не подлежат на заплащане по Договора.

Договорната Цена

Освен ако в Специфичните Условия не е посочено друго:

(a) Договорната Цена ще бъде общата Приета Договорна Стойност и да подлежи на корекции в съответствие с Договора;

(b) Изпълнителят ще плаща всички данъци, мита и такси, които се изискват да бъдат заплатени от него по Договора, а Договорната Цена няма да бъде коригирана с оглед на такива разходи, освен както е посочено в Под-Клауза 13.7 [Корекции при Промени в Законодателството];

(c) всички количества, които могат да бъдат описани в дадена Таблица, са очаквани количества и не трябва да се разглеждат като действителните и точни количества за Работите, които трябва да бъдат изпълнени от Изпълнителя, и:

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

(d) всички количества или данни за цени, които са описани в дадена Таблица, трябва да с използват за целите посочени в Таблицата и е възможно да не са приложими за други цели.

Ако обаче някоя част от Работите следва да бъде заплатена съобразно доставени количества ил изпълнена работа, разпоредбите за измерване и оценка ще бъдат тези, формулирани Специфичните Условия. Договорната Цена трябва да бъде определена в съответствие с това и д подлежи да корекции в съответствие с Договора.

Заявяване на Сертификати за Междинно Плащане

Изпълнителят ще представя Отчет в три екземпляра на Инженера след края на срока за плащане, посочен в Договора (ако не е посочен, след края на всеки месец), съгласно образец, одобрен от Инженера, подробно посочвайки сумите, на които Изпълнителят смята, че има право, заедно с помощни документи, които ще включват съответния доклад за напредъка на реализацията съгласно Под-Клауза 4.21 [Доклади за Напредъка на Реализацията], включително подробни количествени сметки на изпълнените работи съгласно одобрения инвестиционен проект.

Докладът трябва да включва следните позиции, доколкото са приложими, които трябва да бъдат изразени в различните валути, в които е платима Договорната Цена, в следната последователност:

(a) изчислената договорна стойност на изпълнената част от Работите и изготвените до края на месеца Документи на Изпълнителя (включително Изменения, но без да са включени позициите, описани в подточки (b) до (g) по-долу);

(b) всички суми, които трябва да бъдат добавени или извадени поради промени в законодателството и промени в разходите съгласно Под-Клауза 13.7 [Корекции при Промени в Законодателството] и Под-Клауза 13.8 [Корекции при Промени в Разходите];

(c) всяка сума, която трябва да бъде задържана, изчислена чрез прилагане на процента за задържане, посочен в Приложението към Търга, към сбора на изброените по-горе суми, докато така удържаната от Възложителя сума достигне лимита на Задържаните Пари (ако има такъв), посочен в Приложението към Търга;

(d) всички суми, които трябва да бъдат добавени или извадени за авансовите плащания и възстановяването им в съответствие с Под-Клауза 14.2 [Авансово Плащане];

(e) всички суми, които трябва да бъдат добавени или извадени за Технологично Оборудване и Материали, в съответствие с Под-Клауза 14.5 [Технологично Оборудване и Материали, Предназначени за Работите];

(f) всички останали добавки или отбиви, които може да са станали дължими съгласно Договора или по друг начин, включително тези по силата на Клауза 20 [Искове, Спорове и Арбитраж]; и

(g) отбива на сумите, заверени във всички предишни Сертификати за Междинно Плащане.

Издаване на Сертификати за Междинно Плащане

Нито една сума няма да бъде сертифицирана или плащана, докато Възложителят не получи и одобри Гаранцията за Изпълнение. След това Инженерът трябва, в рамките на 28 дни от получаването на Отчет и допълнителни документи, да издаде до Възложителя Сертификат за Междинно Плащане, посочващ сумата, която Инженерът безпристрастно определя като дължима, заедно с допълнителни данни.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Когато Инженерът открие съществена грешка в Отчета или помощните документи, той ще има право да ги върне на Изпълнителя за поправка, а времето за издаване на Акт за междинно плащане и срокът за плащане ще се счита, че започват да текат от датата на повторното предаване от Изпълнителя на Отчета. Това правило ще се прилага и по отношение на Акта за окончателно плащане.

Преди издаване на Сертификата за Приемане на Работите, обаче, Инженерът няма да бъде задължен да издаде Сертификат за Междинно Плащане за сума, която (след задържаните пари и останалите отбиви) би била по-малка от минималния размер на Сертификатите за Междинно Плащане (ако има такъв), посочен в Приложението към Търга. В този случай Инженерът трябва да предаде съответно уведомление на Изпълнителя.

Даден Сертификат за Междинно Плащане няма да бъде задържан по каквато и да е причина, въпреки че:

(a) ако който и да е доставен артикул или изпълнена работа от Изпълнителя не е в съответствие с Договора, разходите за поправка или подмяна могат да бъдат отказани, докато поправката или подмяната бъдат извършени; и/или

(b) ако Изпълнителят не е съумял или не съумява да изпълни която и да е работа или задължение в съответствие с Договора и е бил известен за това от Инженера, то стойността по тази работа или това задължение може да бъде отказана, докато работата или задължението бъдат изпълнени.

Във всеки Сертификат за Плащане Инженерът може да внесе такава поправка или такова изменение, каквито е трябвало основателно да бъдат внесени във всеки предходен Сертификат за Плащане. Няма да се счита, че Сертификатът за Плащане свидетелства за приемане, одобрение, съгласие или удовлетворение от страна на Инженера.

Инженерът може от всеки Акт за междинно плащане да удържи сума, посочена в Приложение към офертата, при констатирано забавяне в програмата за изпълнение съгласно под-клауза 8.6 Темп на напредък.

Инженерът може от всеки акт за междинно плащане да удържи сума съгласно последния параграф на под-клауза 4.18 Опазване на околната среда, във връзка с направени от Възложителя разходи, при спазване условията, посочени в под-клауза 4.18.

Сертификатите за плащане включват и всички изискуеми документи съгласно Закона

за устройство на територията и всички други свързани с това законови и подзаконови

нормативни актове.

Отчет при Завършване

В рамките на 84 дни след издаването на Сертификата за Приемане на Работите, Изпълнителят ще представи на Инженера шест екземпляра от Отчет при завършване, заедно с придружаващи документи, съгласно Клауза 14.3 [Заявяване на Сертификати за Междинно Плащане], показващи:

(a) стойността на цялата работа, изпълнена съгласно Договора до датата, посочена във Сертификата за Приемане на Работите,

(b) всички други суми, които Изпълнителят счита за дължими, и

(c) приблизителна оценка за всички други суми, които Изпълнителят счита че ще му бъдат дължими съгласно Договора. В този Отчет при завършване очакваните суми трябва да бъдат посочени отделно.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)
ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

След това Инженерът ще извърши сертифициране в съответствие с Под-Клауза 14.6 [Издаване на Сертификати за Междинно Плащане].

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

Заявяване на Сертификат за Окончателно Плащане

В рамките на 56 дни след получаването на Сертификата за Изпълнение, Изпълнителят ще представи на Инженера три екземпляра от черновата на окончателния отчет, заедно с придружаващи документи, посочвайки подробно и съгласно образец, одобрен от Инженера:

(a) стойността на цялата работа, извършена съгласно Договора, и

(b) всички други суми, които Изпълнителят счита, че са му дължими по Договора или в друго отношение.

Ако Инженерът не е съгласен с или не може да провери някоя част от черновата за окончателен отчет, Изпълнителят ще представи такава допълнителна информация, каквато Инженерът може уместно да изиска и ще направи такива промени в черновата, каквито може да бъдат съгласувани между тях. След това Изпълнителят ще изготви и представи на Инженера съгласувания окончателен отчет. В настоящите Условия така съгласувания отчет е наричан "Окончателен Отчет".

Все пак, ако след обсъждания между Инженера и Изпълнителя и след всички договорени промени в черновата на окончателния отчет стане ясно, че има оспорване, Инженерът ще връчи на Възложителя (с копие до Изпълнителя) Сертификат за Междинно Плащане за съгласуваните части от черновата на окончателния отчет. След това, ако спорът е окончателно разрешен по силата на Под-Клауза 20.4 [Получаване на Решение от Комисията за Разрешаване на Спорове] или Под-Клауза 20.5 [Приятелско Уреждане], Изпълнителят следва да изготви и представи своя Окончателен Отчет на Възложителя (с копие до Инженера).

Издаване на Сертификат за Окончателно Плащане

В рамките на 28 дни след получаването на Окончателния Отчет и писмения документ за уреждане съгласно Под-Клауза 14.11 [Заявяване на Сертификат за Окончател-но Плащане] и Под-Клауза 14.12 [Разплащане], Инженерът трябва да предаде на Възложителя Сертифи-ката за Окончателно Плащане, който трябва да посочва:

(c) дължимата окончателна сума, и

(a) всички признати на Възложителя суми, платени преди това от Възложителя и всички суми, на които Възложителят има право, разликата (ако има такава), дължима от Възложителя на Изпълнителя или от Изпълнителя на Възложителя (според случая).

Ако Изпълнителят не е заявил Сертификат за Окончателно Плащане съгласно Под-Клауза 14.11 [Заявяване на Сертификат за Окончателно Плащане] и 14.12 [Разплащане], Инженерът трябва да изиска от Изпълнителя да стори това. Ако Изпълнителят не подаде такова заявление в рамките на срок от 28 дни, Инженерът трябва да издаде Сертификата за Окончателно Плащане за такива суми, каквито той сметне за дължими.

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

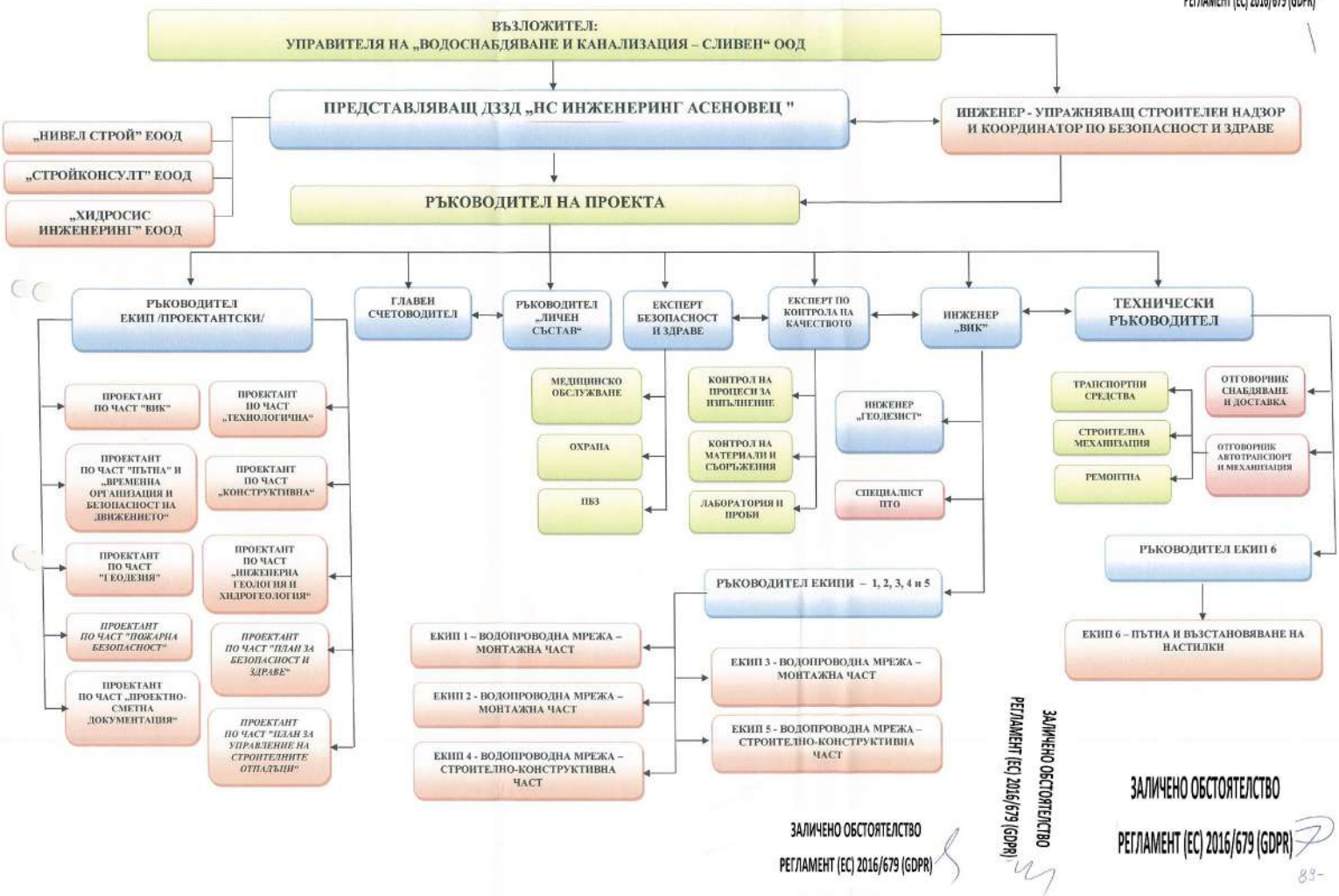
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА



ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 (GDPR)