"ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ – СЛИВЕН" ООД
град Сливен, бул. "6-ти септември" № 27, тел. 044/62 34 65,
факс 044/62 34 13 e-mail: viksliven@viksliven.com

Заличено
съгласно чл.4
от ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ
УПРАВИТЕЛ:.
/инж. Севдалин Рашев/

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНЖЕНЕРИНГ - ПРОЕКТИРАНЕ, СТРОИТЕЛСТВО И АВТОРСКИ НАДЗОР НА ОБЕКТ РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ДОВЕЖДАЩИ ВОДОПРОВОДИ ЗА ВС „СЛИВЕН“, СЪГЛАСНО УСЛОВИЯТА НА ФИДИК ЖЪЛТА КНИГА“.

Гр. Сливен
2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА 3

1.1. **Грешка! Показалецът не е дефиниран.**
1.2. 7
1.3. **Грешка! Показалецът не е дефиниран.**
1.4. 9
1.5. **Грешка! Показалецът не е дефиниран.**
1.6. **Грешка! Показалецът не е дефиниран.**
1.7. 9

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА 7

2.1. 10
2.2. **Грешка! Показалецът не е дефиниран.**

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ 8

3.1. **Грешка! Показалецът не е дефиниран.**
3.2. **Грешка! Показалецът не е дефиниран.**
3.3. **Грешка! Показалецът не е дефиниран.**
3.4. **Грешка! Показалецът не е дефиниран.**

IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ 12

4.1. 14
4.2. 20
4.3. 21
4.4. 21
4.5. **Грешка! Показалецът не е дефиниран.**

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ 25

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: 26

6.1. 30
6.2. 30
6.3. 33
6.4. **Грешка! Показалецът не е дефиниран.**

VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. 31

VIII. РАЗЛГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ 33

IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА 39

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР 40

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА 42

XII. ОБЖАЛВАНЕ 45

XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ 46

XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ 46

XV. ПРИЛОЖЕНИЯ: 48

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 132 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Предвид стойността на обществената поръчка, както и планираните от Възложителя обществени поръчки, Възложителят прилага предвидените в закона правила за открита процедура и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

Възложител на поръчката по смисъла на чл. 5, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки:

Управителя на „Водоснабдяване и Канализация – Сливен“ ООД

Адрес: гр. Сливен, п. к. 8800, ул. "6-ти септември" № 27

Телефон: (044) 623465

Факс: (044) 623413

Интернет адрес: https://vik.sliven.net

E-mail: viksliven@viksliven.com,

Профил на купувача: https://vik.sliven.net/pk/1-302560

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл.3, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП е „строителство“, включващо проектиране и изпълнение на строеж.

1.2. Предмет на обществената поръчката:

„Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и авторски надзор на обект Реконструкция на довеждащи водопроводи за ВС „Сливен“, съгласно условията на ФИДИК Жълта книга“.

Предметът на поръчката ще се изпълнява при спазване на „Договорни условия за технологично оборудване и проектиране - строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя. Общи условия“ - Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г. (Жълта книга на ФИДИК), 2008г. Издание в български превод: Българска асоциация на архитектите и инженерите консултанти (БААИК) - единствен пълноправен член и представител на FIDIC за България. Към настоящата документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка са приложени проекта на Договор за инженеринг (проектиране и строителство) със Специфичните условия.

Кратко описание на обществената поръчка:

Предмета на обществената поръчка: Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и авторски надзор на обект Реконструкция на довеждащи водопроводи за ВС „Сливен", съгласно условията на ФИДИК Жълта книга е част от инвестиционен проект „Доизграждане и рехабилитация на водоснабдителната и канализационна инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на обособената територия на „Водоснабдяване и Канализация – Сливен" ООД" финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014 г. – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Включва проектиране, строителство и авторски надзор за реконструкция на част от водопроводната мрежа на гр. Сливен.

Обектът е от I категория, съгласно Наредба №1 от 30 юли 2003г. за номенклатурата на видовете строежи.

Инвестиционни намерения и обем:

"Реконструкция на съществуващ довеждащ водопровод от яз. "Асеновец" до разпределителна шахта в гр. Сливен, включително водопроводи до и от съоръжение за прекъсване на напора, водопровод за преливна вода, шахти и съоръжения към тях".

Проектиране, строителство и авторски надзор на **7,483** км водопроводна мрежа, както и съоръжения към тях, в населено място гр. Сливен

Строителство на водопроводна мрежа и съоръжения:

Водопроводна мрежа	**Ед. мярка**	**Диаметър Ф /mm/**	**Дължина L /m/**
клон 1	m	N800/PN32	2098,12
клон 2	m	N800/PN32	4993,21
клон 2-В	m	N800/PN32	73,20
клон 3	m	N600/PN32	318,37
Общо дължина на водопроводна мрежа, обект на строителство по проекта: 7,483 km			

Съоръжения	**Ед. мярка**	**Количество**
Сградни водопроводни отклонения	брой	0
Други съоръжения по водопроводната мрежа *(изброяват се от Възложителя съгласно предвижданията на идейния проект)*	Ремонт на енергогасител /шахта № 9/ при тръбопровод за преливна вода 3,50х14,50м – 1 брой Ремонст и реконструкция на съществуващи шахти 8 бр, (подмяна на монтажната част)	

	Преминавания 2бр. - преминаване през р.Асеновска и Преминаване на водопроводи под Републикански път II-53 (Сливен-Бяла) Бйпасна /временна/ връзка с дължина между 50 и 100 м с ф630 ПЕВП – 5 бр. Бйпасна /временна/ връзка с дължина между 100 и 200 м с ф630 ПЕВП – 3 бр. Бйпасна /временна/ връзка с дължина между 200 и 300 м с ф630 ПЕВП – 4 бр. Реконструкция на водосток от ст.бетонови тръби 2хф800 Подробно описани в идейния проект.

"Реконструкция на Довеждащ водопровод от резервоар V=2500 м3 от система Мечкарево до ВВМ на гр. Сливен".

Проектиране, строителство и авторски надзор на **1,170** км водопроводна мрежа (без сградни отклонения), както и съоръжения към тях, в населено място гр. Сливен

Водопроводна мрежа	**Ед. мярка**	**Диаметър Ф /mm/**	**Дължина L /m/**
Водопровод от с-ма Мечкарево	m	N315/PE100 RC	1170
Общо дължина на водопроводна мрежа, обект на строителство по проекта: 1,170 *km*			

Съоръжения	**Ед. мярка**	**Количество**
Сградни водопроводни отклонения	брой	0
Други съоръжения по водопроводната мрежа *(изброяват се от Възложителя съгласно предвижданията на идейния проект)*	Преминаване на жп линия Сливен – Чинтулово при км 293+979 Шахти оттоци и въздушници	

Приложен е идеен проект, в който е конкретизирано инвестиционното намерение по видове, СМР, участъци и съоръжения.

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението са подробно описани и регламентирани в Приложение 1 - Изисквания на Възложителя (Техническата

спецификация), неразделна част от настоящата документация.

Дейности, включени в предмета на обществената поръчка:

- Преглед и анализ на наличната проектна документация за планираните дейности, както и привеждането й в съответствие с действащите български норми за проектиране и строителство, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически за обект „Реконструкция на довеждащи водопроводи за ВС „Сливен“ със следните подобекти:

  - "Реконструкция на съществуващ довеждащ водопровод от яз. "Асеновец" до разпределителна шахта в гр. Сливен, включително водопроводи до и от съоръжение за прекъсване на напора, водопровод за преливна вода, шахти и съоръжения към тях"

  - "Реконструкция на Довеждащ водопровод от резервоар V=2500 м3 от система Мечкарево до ВВМ на гр. Сливен".

  съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Съгласуване на проекта с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции съгласно изискванията на нормативната база;
- Получаване на всички необходими становища и разрешения съгласно българското законодателство;
- Съдействане по отношение оценката на съответствието на инвестиционния проект;
- Получаване на разрешение за строеж и законосъобразно започване на строителството;
- Изпълнение на строително-монтажни работи и всякакви други съпътстващи и свързани дейности, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя, чертежите и таблиците;
- Осъществяване на авторски надзор по ЗУТ, технически решения, доработки и изменения на проекта, технологичен контрол и съдействие при въвеждане на обекта в експлоатация;
- Изготвяне на екзекутивна документация, кадастрално заснемане на целия строеж и предоставяне в съответната служба по геодезия, картография и кадастър на данни съгласно чл. 54а ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър;
- Обучение на персонала на Възложителя, мониторинг и подпомагане на експлоатацията и поддръжката на Обекта;
- Предаване на Обекта и приемането му от Възложителя, с акт Образец 15 по НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Сертификат за Приемане от Инженера;
- Проби след завършване;
- Въвеждане на обекта в експлоатация с протокол Образец 16 НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/без издаването на Образец 16 да е включено във времето за завършване/;

- Период за съобщаване и отстраняване на дефекти - наблюдение на процесите, достигане на проектните параметри и подпомагане на персонала при експлоатацията и поддръжката на новоизградените елементи на Обекта; отстраняване за сметка на Изпълнителя на установени дефекти.

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложеното към документацията Приложение 1 - Изисквания на Възложителя (Техническата спецификация).

код по CPV:45231300 – Строителни и монтажни работи по общо изграждане на преносни водопроводи и канализация, 71320000 – Инженерни услуги по проектиране и консултиране.

1.3. Обособени позиции:

Не се предвиждат обособени позиции.

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции: Предметът на обществената поръчка не позволява разделяне на обособени позиции, тъй като представлява водопроводна мрежа с обща техническа функция находяща се в гр. Сливен. При разделянето на поръчката на обособени позиции и в случай на избор на различни изпълнители по тях, разпокъсаността ще доведе до забавяне на строителството, което ще се отрази на обществеността, както и до затруднения на Възложителя за навременното въвеждане в експлоатация на обекта. Освен това се създава реална опасност от възникване на прекомерни технически трудности при реализирането на обекта и от оскъпяването на отделните видове дейности. В тази връзка, разделянето на процедурата на две или повече обособени позиции, ще доведе до различно начало на изпълнение на съответните дейности, а от там и до разминаване и необосновано отлагане на изпълнението на строежа. Предметът на поръчката представлява комплекс от взаимосвързани и взаимозависими строителни дейности, които следва да бъдат извършени в определена технологична последователност. Необходимо е да е осигури работеща синхронизация на различните строително- монтажни работи и дейности и се изисква разработване на единна и цялостна концепция за изпълнение предмета на поръчката. Това налага спазване на определена технологична последователност, използване на оборудването и взаимовръзка между отделните дейности, с оглед постигане на необходимото качество и срок на изпълнение.

1.4. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:

Максималната прогнозна стойност, като цяло е 16 835 394.65 лева (шестнадесет милиона осемстотин тридесет и пет хиляди триста деветдесет и четири лева и 65 стотинки) без включен ДДС.

Посочената прогнозна стойност е разпределена по видове дейности, както следва:

№	Наименование	Максимално допустима стойност в лева без ДДС
1.1	ПРОЕКТИРАНЕ	48 343,50
1.2	СМР- РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩ ДОВЕЖДАЩ ВОДОПРОВОД	15 697 666,66
1.3	АВТОРСКИ НАДЗОР	79 700,10
1.4	НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ ЗА СМР по ред №1.2. – до 10 % от разходите за СМР, но не повече от:	1 009 684,39
1.5	**ВСИЧКО - ПРОЕКТИРАНЕ, СМР, АВТОРСКИ НАДЗОР И НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ**	16 835 394.65

Посочената прогнозна стойност за поръчката като цяло представлява максималния финансов ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнението на поръчката. Посочените максимални стойности за поръчката, като цяло и/или по отделните бюджетни пера (ред от гореописаните дейности в таблиците), са максимално допустимите стойности. Оферта, която превишава максималната допустима стойност, като цяло и/или по някое от бюджетните пера (ред от гореописаните дейности в таблиците) ще бъде отстранена, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено, професионално и срочно изпълнение на видовете дейности по предмета на поръчката. При изготвяне на ценовото предложение участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по Приложение 1 - Изисквания на Възложителя (Техническата спецификация).

Предвидено е финансирането на обществената поръчка да се осигури по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № Д-34-82/24.09.2019г., рег. № BG16M1OP002-1.016-0008-C01 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-1.016 Изграждане на ВиК инфраструктура, от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г." (ОПОС), ос 1 „Води".

1.5. Начин на плащане:

Плащанията ще се извършват съгласно Специфичните и Общи условия на Договора за проектиране и строителство, както и Приложението към Офертата,

неразделна част от документацията за обществена поръчка.

1.6. Срок на договора и срок за изпълнение на дейностите по поръчката:

Срок на договора: Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения съгласно документите, съставляващи Договора

Срок за завършване (Време за завършване): Това е срокът за проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи на обекта, който е по предложение на участника в календарни дни и включва периода от датата на започване до издаване на Сертификат за приемане от Инженера.

Във **Времето за завършване** участниците следва да предвидят и включат: време за проектиране; съгласуване на проекта; преработки (ако е необходимо), оценка на съответствието, законосъобразно започване на строителството, качествено изпълнение на строително-монтажни работи; доставка на технологично оборудване и материали; изпитвания и лабораторни проби; краткотрайни прекъсвания, в които не могат да се изпълняват строително-монтажни работи поради неблагоприятни климатичните условия, изготвяне и одобрение на Документи на Изпълнителя, спазване на срокове (съгласно Специфичните и Общи условия на Договора за проектиране и строителство), издаване на Сертификат за приемане и др.

Времето за завършване не може да надвишава 780 календарни дни.

Срок за съобщаване на дефекти: Срокът за съобщаване на дефекти е **365 календарни дни. Този срок започва да тече от издаване на Сертификат за приемане от Инженера и приключва с издаване на Сертификат за изпълнение от Инженера.**

1.5. Място за изпълнение на поръчката:

Поръчката ще се изпълнява на територията обслужвана от "Водоснабдяване и Канализация - Сливен" ООД. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

1.6. Срок на валидност на офертите:

1.6.1. Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца или 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. При преобразуването на месеците в календарни дни е прието 1 месец да има 30 дни.

1.6.2. С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с определения срок на валидност на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл или да потвърдят валидността на офертите си, когато срокът е изтекъл, до сключване на договора.

1.6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

1.7. Работен език:

Работният език за изпълнение на възложените задачи е българският език.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. Достъп до документацията:

2.1.1. Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие, която се публикува в профила на купувача на сайта на "Водоснабдяване и Канализация - Сливен" ООД https://vik.sliven.net/pk/1-302560 (посочен и в обявлението за откриване на процедурата):

2.1.2. Документацията за участие не се закупува.

2.2. Разяснения по условията процедурата:

2.2.1. Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 дни преди срока за получаване на офертите.

2.2.2. Възложителят предоставя чрез профила на купувача разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

2.2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.2.1.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Общи условия:

3.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за обществена поръчка.

3.1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка.

3.1.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

3.1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

3.1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.1.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

3.2. Участници - Обединения:

3.2.1. В случай че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.2.2. В документа за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

3.2.3. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

3.2.4. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3.2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

3.2.6. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2 от настоящата документация се прилагат за всеки член на обединението.

3.2.7. При участие на обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

3.3. Използване на подизпълнители

3.3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в ЕЕДОП подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на- лице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2 от настоящата документация.

3.3.3. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.3.2., поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора.

3.3.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3.3.5. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на

искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.3.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.3.7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.3.8. При необходимост се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия:

➢ За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и основанията по т.4.2 от настоящата документация;

➢ Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор-по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява

Забележка: *При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на тези условия, в срок до три дни от неговото сключване.*

3.3.9. Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

3.4. Използване капацитета на трети лица

3.4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионални способности.

3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2 от настоящата документация.

3.4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.4, поради промяна в обстоятелствата преди сключването на договора за обществената поръчка.

3.4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 и т. 3.4.4.

3.4.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

4.1.1. **Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за когото са налице или са възникнали преди или по време на процедурата, основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП, както следва**:

1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):

а) участникът е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор.

б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6) Когато за участника е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301- 305 от Кодекса на труда чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

8) Когато участникът е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

9) Когато участникът е опитал да (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП):

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

<u>ДОКАЗВАНЕ</u>: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличията на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване" от ЕЕДОП.

Забележка: В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое от обстоятелствата по т.4.1.1, участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му

<u>Указания за попълване на ЕЕДОП</u>:

❖ *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т. 1) и т. 2) (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:*

В раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В раздел В, поле 1 се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да" участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание.

В раздел Г се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а –255а, чл. 256 – 260 от НК.

<u>Забележка:</u> Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.1.1, т. 1) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

❖ *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.*

❖ *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, от т. 4), т. 5), т. 6) в частта относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда и от т.7) до т. 9) (чл. 54, ал. 1, т. 4, т. 5, т. 6 в частта относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда, т. 7, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.*

❖ *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, от т. 6) (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) в частта относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.*

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1.11 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

4.1.2. Основанията по т. 4.1.1, т. 1), 2), 7) и 9) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, както следва:

1). лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи на участника, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му;

2). Физическите лица по пълномощие, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от такова лице.

Забележка: Лицата по т. 4.1.2. подт. 1) са:

(1). при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
(2). при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
(3). при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
(4). при акционерно дружество – за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
(5). при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 от Търговския закон;
(6). при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
(7). при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
(8). при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
(9). при сдружения – членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 т Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
(10). при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
(11). в случаите по т. (1) – (7) – и за прокуристите, когато има такива. Когато има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
(12). за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4.1.3. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие

по отношение на обстоятелствата, представляващи основанията за отстраняване по т. 4.1.1, т. 1), 2) 7) и 9) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В същият ЕЕДОП може да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, както и тези свързани с критериите за подбор, ако лицето което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния участник. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП (лицата по т.4.1.2), информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП.

4.1.4. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 1 и 2 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

4.1.5. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.

4.1.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

4.1.7. Основанията по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3) не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.

4.1.8. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

4.1.9. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т.4.1.2 (чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.

4.1.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

➢ пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

➢ три години от датата на: а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП (т. 4.1.1., подточка „5“, б. „а“ от настоящата документация); б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (т. 4.1.1., подточка „5“, б. „а“ от настоящата документация).

4.1.11. Участник за когато са налице основания за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

А) е погасил задълженията си по т. 4.1.1, т.3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

4.1.12. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т. 4.1.10, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

➢ По отношение на обстоятелствата по т т.4.1.10, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

➢ По отношение на обстоятелствата по т. 4.1.10, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) –

документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.1.13. В случай че участник е представил доказателства по т. 4.1.11, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа, на който е процедурата.

4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.

4.2.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ЗОП[1] не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

Забележка: В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

<u>ДОКАЗВАНЕ</u>: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП. Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП.

4.2.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка пряко и/или косвено, участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица. (чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

<u>ДОКАЗВАНЕ</u>: При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на ЕЕДОП. Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

---

[1] Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

4.2.3. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната по предходното изречение за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност (чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)).

<u>ДОКАЗВАНЕ</u>: При подаване на офертата участникът декларира наличието или отсъствието на посоченото обстоятелството, предвидено в чл. 69 от ЗПКОНПИ, чрез представяне на ЕЕДОП. Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП.

4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

Участникът трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в Република България, за изпълнение на строежи Четвърта група, Първа категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а ако е чуждестранно лице, същото да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката.

<u>ДОКАЗВАНЕ:</u> При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочва в Част IV, раздел А, т. 1) от ЕЕДОП групата и категорията на строителните обекти, за които е вписан в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в обединението, които ще изпълняват строителни дейности, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

<u>При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата</u> - копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен

документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са му били представени до тогава). Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил съответната регистрация съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

4.4.1. Участникът в процедурата трябва да е реализирал общ оборот, през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 16 000 000 лева без ДДС изчислен на база годишните обороти на участника, включително минимален оборот в размер на 4 800 000 лева без ДДС в сферата на строителни дейности, във връзка с изпълнението на: ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на водопроводна мрежа и в размер на 14 400 лева без ДДС в сферата на проектиране във връзка с изпълнението на ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на водопроводна мрежа.

Уточнение: Изискуемите общ оборот и оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, се изчисляват по смисъла на § 2, т. 66 и 67 от ДР на ЗОП. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва част IV, раздел Б, т. 1а) от ЕЕДОП (за общия оборот) и т. 2а) от ЕЕДОП (за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката).

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата:

- Справка за общия оборот и оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Или

***- Копия на годишните отчети** за последните 3 (три) приключили финансови години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен.*

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

4.4.2. Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството" съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2, т.1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за строежи първа категория или еквивалентна за участник – чуждестранно лице, съгласно законодателство на държавата, в която е установен.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел Б, т.5) от ЕЕДОП, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност", както и вид, номер и валидност на същата.
При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в обединението, които ще изпълняват строителни дейности, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата - копие на документи доказващи наличие на застраховка "Професионална отговорност". При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са му били представени до тогава).

4.4.3. Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането" съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 1, т.1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за строежи първа категория или еквивалентна за участник – чуждестранно лице, съгласно законодателство на държавата, в която е установен.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел Б, т.5) от ЕЕДОП, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност", както и вид, номер и валидност на същите.
При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в обединението, които ще изпълняват дейности по проектиране, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата - копие на документи доказващи наличие на застраховка "Професионална отговорност". При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са му били представени до тогава).

Забележка: Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето

икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

4.5.1.

4.5.1.1). През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката" следва да се разбира:

Строителни дейности, свързани с ново строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на водопроводна техническа инфраструктура, с минимална дължина на изпълнените водопроводни мрежи минимум 8 000 /осем хиляди/ линейни метра.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП, като предостави и информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема (дължината на изпълнените участъци) на строителството.

Забележка 1: Минималното изискване може да бъде доказано с изпълнението на едно или няколко възлагания.

Забележка 2: Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт образец 15 или Протокол образец 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите с приложени към него копия на удостоверения за добро изпълнение на посоченото строителство, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са му били представени до тогава).

4.5.1.2). През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата участникът трябва да е изпълнил услуги с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката. Под „услуги с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката" следва да се разбира:

А) изготвяне на инвестиционен проект, за ново строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на водопроводна техническа инфраструктура.

и

Б) упражняване на авторски надзор по време на ново строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на строеж/и от водопроводната техническа инфраструктура.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП, като предостави и информация за стойностите, датите на документите за предаване и приемане на проектите и датите, на които е приключило упражняването на авторския надзор, получателите на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката; информация за изпълнените дейности (вида на изпълнените услуги - изготвяне на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор; обектите, във връзка с които или по време, на които са предоставени услугите – водоснабдителна мрежа).

Забележка 1: Минималното изискване може да бъде доказано с изпълнението на едно или няколко възлагания.

Забележка 2: Услугата за проектиране се счита за изпълнена, когато за изготвения инвестиционен проект има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър!

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата - Списък на услугите (проектиране и авторски надзор), което е идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Уточнение! Изискуемият от Възложителя опит в проектиране, авторски надзор и строителство с характеристики и параметри, разписани в т. 4.5.1.1 и т. 4.5.1.2 могат да бъдат покрити от участниците с изпълнение, през последните 5 г., считано от датата на подаване на офертата, на инженеринг /проектиране, авторски надзор и строителство/.

4.5.2. Участникът трябва да разполага екип от следните технически лица за изпълнение на поръчката:

Ръководител на проекта

Образование и квалификация: висше образование с квалификация „строителен инженер“;

Специфичен професионален опит: участие в екип на позиция, свързана с цялостно ръководство на минимум 1 (един) изпълнен обект, свързан с ново строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на водопроводна техническа инфраструктура.

1.Екип за проектирането:

1.1). ***Проектант по част „Технологична"*** – да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

1.2). ***Проектант по част „Конструктивна"*** – да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

1.3). ***Проектант по част „Пътна" и „Временна организация и безопасност на движението"*** – да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

1.4). ***Проектант по част „ВиК"*** – да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

1.5). ***Проектант по част „Геодезическа"*** - да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

1.6). ***Проектант по част „Инженерна геология и хидрогеология"*** – да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

1.7). ***Проектант по част „Пожарна безопасност"*** - да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

1.8). ***Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци"*** - да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

1.9). ***Проектант по част „План за безопасност и здраве"*** - да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

1.10). ***Проектант по част „Проектно-сметна документация"*** - да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

Всяко едно лице от екипа за проектиране трябва да е участвало в изготвяне на инвестиционен проект, свързан с ново строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на водопроводна техническа инфраструктура.
Едно лице може да съвместява максимум две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено.

Изискванията за вписване по чл. 6 ЗКАИИП следва да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора.

2.Екип за изпълнение на СМР:

2.1. Технически ръководител **(1 бр.)**

Образование и квалификация: висше образование с квалификация „строителен инженер", „инженер" или „архитект" или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство" и „Техника" или еквивалентно, а за чуждестранните лица - еквивалентно образование и квалификация, когато са придобити в чужбина;

Специфичен професионален опит: участие в екип, свързано с извършване на дейности като „Технически ръководител" (или еквивалентна) в минимум 1 (един) изпълнен обект, свързан с ново строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на водопроводна техническа инфраструктура.

2.2. Инженер „ВиК" **(1 бр.)**

Образование и квалификация: висше образование по специалност „Хидротехническо строителство" „Водоснабдяване и канализация", "Водоснабдителни и канализационни мрежи и съоръжения", "Пречистване на водите", „Хидромелиоративно строителство" или еквивалентна.

Специфичен професионален опит: участие в екип, свързано с извършване на дейности като „Инженер „ВиК" (или еквивалентна) в минимум 1 (един) изпълнен обект, свързан с ново строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на водопроводна техническа инфраструктура.

2.3. Инженер „Геодезист" **(1 бр.)**

Образование и квалификация: висше образование по специалност „Геодезия, фотограметрия и картография", „Земеустройство", „Геодезия", „Маркшайдерство" или „Геодезия и маркшайдерство", или еквивалентна;

Специфичен професионален опит: участие в екип на строител, свързано с извършване на дейности като „Инженер по част „Геодезия" (или еквивалентна) в минимум 1 (един) изпълнен обект, свързан с ново строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на водопроводна техническа инфраструктура.

2.4. Експерт „Контрол на качеството" **(1 бр.)**

Образование и квалификация: наличие на валидно удостоверение/сертификат за завършено обучение в областта на контрола върху качеството на изпълнение в строителството и контрола на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания по ЗУТ или еквивалентно;

Специфичен професионален опит: участие в екип, свързано с извършване на контрол на качеството и приемане на строителните работи (или еквивалентни) в минимум 1 (един) изпълнен обект, свързан с ново строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на водопроводна техническа инфраструктура.

2.4. Експерт „Безопасност и здраве" **(1 бр.)**

Образование и квалификация: наличие на валидно удостоверение/сертификат за Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и

инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно;

Специфичен професионален опит: участие в екип, свързано с упражняване на функции по координация по безопасност и здраве (или еквивалентни) в минимум 1 (един) изпълнен обект, свързан с ново строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на водопроводна техническа инфраструктура.
Участникът трябва да предложи различни лица за всяка една длъжност от Екипа за изпълнение на СМР.

Уточнение: *При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност" от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации*

Под „еквивалентно образование" или „еквивалентна специалност" следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи специалистите, които ще изпълняват поръчката в това число:

- Специалист/експерт *(трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)*
- Образование *(специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)*
- Проектантска правоспособност *(№ на издадения документ, валидност, обхват на проектантската правоспособност, издател на документа)* - когато такава се изисква от Възложителя.
- Специфичен опит *(наименование на обекта и възложител, дейности, включени в обхвата на реализирания обект на строителство или проектиране, основни функции и задължения съобразно изискванията)* когато такъв се изисква от Възложителя.

Информацията за лицата от екипа, се попълва в Част IV, раздел буква В, т. 6) от ЕЕДОП.
Забележка 1: За изпълнен обект се счита обектът, за който има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 или Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ!

Забележка 2: За изготвен инвестиционен проект се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър!

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата - Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са му били представени до тогава).

Преди сключването на договора по отношение на експертите от техническия екип, които са чуждестранни лица следва да е налице признаване на съответната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации */в случай, че е приложимо!*.

ЗАБЕЛЕЖКА: При условията на 112, ал. 1, т. 2 преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Възложителят не изисква документите по предходното изречение в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил съответната регистрация съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е **„Оптимално съотношение качество/цена" (чл. 70, ал. 2, т. 3**).

Показателите и относителната им тежест са посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, неизменна част от настоящата документация.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

- **Опис на представените документи**;
- **„Заявление за участие"** – включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.
- **„Техническо предложение" -** включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.
- **Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри"** – в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

6.1.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец №1***

6.2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците, както следва:

6.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия - ***Образец №2***.

ВАЖНО!!! Представеният от участника ЕЕДОП в електронен вид трябва да бъде **цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи** за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

1). При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП), т 4.2 и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи,

които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2). Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан ЕЕДОП.

3). В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя цифрово подписан от всеки от участниците в ~~на~~ обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава цифрово подписан и за обединението.

4). Когато основанията за отстраняване по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) и 9) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице и няма различие по отношение на техните обстоятелства, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

5). Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

6). В ЕЕДОП може да се съдържат и обстоятелства по чл. 54, ал. 1 т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния участник.

7). При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

8). Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно представителната му власт.

9). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

10). В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена

поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

11). В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

12). В Част IV, Раздел В, т. 10 Част II, Раздел Г от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

13). Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

14). Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

15). Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Важно: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – представят се документите посочени в т. 4.1.11 от документацията.

6.2.3. Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Забележка: Документа за създаване на обединението трябва да отговаря на условията посочени в т. 3.2.1, т.3.2.2 и т. 3.2.3 от документацията.

6.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т.1 от ППЗОП, както следва:

6.3.1. Техническо предложение - **Образец № 3,** съдържащо:

а) приложение към офертата - **Образец № 3.1.**

в) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - **Образец № 3.2.**

6.3.2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд - попълва се по ***Образец №4*** – оригинал.

ВАЖНО: ***Документите по точка 6.3 (техническо предложение), подписано от представляващия участника или упълномощено лице, се представя в 1 /един/ оригинал на хартиен носител. Текстовата част на Техническото предложение се записва и във формат .doc или еквивалентен. Графичната част на Техническото предложение се записва и във формат .mpp или еквивалент. Изготвените и комплектувани документи - номерирани, подписани и подпечатени се сканират и обединяват от участника в един общ файл (.pdf формат или еквивалентен). Файловете се записват на електронен носител, който се поставя където се съдържа и хартиения еквивалент на съответните документи.***

6.4. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри") - в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП, както следва:

6.4.1. В плика с надпис „Предлагани ценови параметри" участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката ***Образец № 5***. Ценовото предложение се представя по образеца, в оригинал на хартиен носител, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника. Неразделна част от ценовото предложение е Ценови таблици (Образец № 5.1 и Образец № 5.2 – Ценови показатели за формиране на единичните цени за непредвидени разходи (провизорни суми)), отразяваща Количествената сметка за изпълнение на поръчката по окрупнени показатели.

6.4.2. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6.4.3. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

6.4.4. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън

плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

7.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

7.2. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

7.3. Офертите за участие се изготвят на български език.

7.4. Документите, представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала", освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им

7.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица.

7.6. При подаване на офертата участникът може да посочи информация която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.

7.7. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

7.8. Офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка съобразно посочените изискванията в раздел VI, като в горния десен ъгъл се изписва:

„Водоснабдяване и канализация - Сливен" ООД.

гр. Сливен, п. к. 8800

ул. "6-ти септември " № 27

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и авторски надзор на обект Реконструкция на довеждащи водопроводи за ВС „Сливен", съгласно условията на ФИДИК Жълта книга".

7.9. В долния ляв ъгъл на плика се посочват наименованието на участника и участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail.

7.10. Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка

7.11. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Сливен, 8800, ул. "6-ти септември " № 27.

7.12. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

7.13. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;

7.14. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;

7.15. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

7.16. При подаване на опаковката съдържащата документите за участие и приемането й върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

7.17. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.18. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферта пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

7.19. Не се допуска приемане на документи за участие от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

Забележка: *Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:*

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg*

- *Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за*

посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.,1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/.

➢ *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2,Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда": София 1000, бул. Дондуков №3, тел.:02 8101759; 0700 17670; e-mail: secridirector@gli.government.bg*

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Възложителя. При промяна на датата и часа на отварянето им участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

8.2. След изтичане срока за приемане на офертите, Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

- Поименния състав и лицето, определено за председател;
- Сроковете за извършване на работата;
- Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията, когато е приложимо.

8.3. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава й могат да бъдат включени и външни лица.

8.4. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси.

8.5. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

8.6. Комисията и всеки от членовете й са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се водят единствено от закона.

8.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол със следните данни:

- Подател на документите за участие;
- Номер, дата и час на получаване;

- Причините за връщане на документите за участие, когато е приложимо.

8.8. Протоколът по предходната точка се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

8.9. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие с обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците.

8.10. Всеки член на комисията по т. 8.2 е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- в хода на провеждане на процедурата е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.

В тези случаите възложителят определя със заповед нов член.

8.11. В случаите по т. 8.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на документите за участие и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

8.12. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

8.13. Председателя на комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, след което най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри" на останалите участници.

8.14. С извършване на действията по предходната точка приключва публичната част от заседанието на комисията.

8.15. Комисията продължава своята работа в закрити заседания с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

8.16. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.8.15 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да

представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на документите за участие.

8.17. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

8.18. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП), новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

8.19. След изтичането на срока по т.8.16 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

8.20. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

8.21. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

8.22. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

8.23. Комисията обявява чрез съобщение в „Профил на купувача" на възложителя, по партидата на обществената поръчка: https://vik.sliven.net/pk/1-302560 датата, часа и мястото на публичното отваряне на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди отварянето. На отварянето имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.

8.24. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

8.25. Ако в офертата на участник се съдържа предложение, свързано с цена или разход, което подлежи на оценка и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност, свързани със следните обстоятелства:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение;
- спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- получаване на държавна помощ.

8.26. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участника да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена или разход.

8.27. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т. 8.25 или комисията прецени, че представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи, предлага участника за отстраняване от процедурата.

8.28. Не се приема оферта, в която се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.

8.29. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в определения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

8.30. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по предходните точки, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

8.31. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описания начин или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

8.32. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад.

8.33. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

8.34. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1). състав на комисията;

2). участниците в процедурата;

3). класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо;

4). в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви;

5). когато е приложимо - предложение за отстраняване на участници заедно със съответните мотиви;

6). описание на представените мостри, снимки или макети - когато е приложимо.

8.35. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

8.36. Възложителят отстранява от участие:

- Участник който не отговаря на условията по т.4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) от настоящата документация за участие;
- Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията.

- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.
- Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
- Участници, които са свързани лица;
- Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, вкл. за форма, начин и срок и валидност;
- Лице, което е нарушило забраната по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

9.1. Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в 10 (десет) дневен срок след утвърждаване на доклада по т. 8.32 от документацията.

9.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

9.3. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение когато:

- не е подадена нито една оферта и/или заявление за участие;
- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който възложителя може да осигури;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са необходими съществени промени в условията на поръчката, които биха променили кръга от заинтересованите лица.

9.4. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта и/или заявление за участие;

- има само едно подходящо заявление за участие;

- участникът класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 или не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата

9.5. Възложителят може да отмени влязло в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или чл. 110, ал. 2, т. 4 от ЗОП

9.6. Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

X. ВИДОВЕ ГАРАНЦИИ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

Видове гаранции по Договора за изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и авторски надзор, изпълняван при Общите условия - Договорни условия за технологично оборудване и проектиране - строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя. Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г., Издание в български превод: Българска асоциация на архитектите и инженерите консултанти (БААИК) 2008г.

10.1. Договорът за обществена поръчка се сключва, при условие че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.

10.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет процента) % от приетата договорна сума с включени провизорни суми без ДДС, която се представя от определеният Изпълнител преди сключването на договора.

10.3. Гаранцията за авансово плащане покрива пълния размер на предвидения по договора аванс и се представя от определения Изпълнител преди издаването на „Акт за междинно плащане“ за авансовото плащане от Инженера.

10.4. Гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово плащане може да се представят под формата на:

- Банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя, посочени в настоящата документация);

- Парична сума, преведена по следната банкова сметка на „Водоснабдяване и канализация - Сливен" ООД, гр. Сливен:

Банка: „ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА" АД

Банков код (BIC): UBBSBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG37UBBS83811010074419

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

10.5. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово плащане.

10.6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в полза на „Водоснабдяване и канализация - Сливен" ООД, гр. Сливен и със срок на валидност не по-малка от Срока за завършване плюс Срока за съобщаване на дефекти плюс 28 календарни дни. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез банка получила разрешение да оперира на територията на Република България, която да потвърди автентичността на съобщението.

10.7. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение на договора, чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Гаранцията, която е предназначена да обезпечи изпълнението на договора, се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя трябва да бъде в размер на 5 % (пет процента) от общата стойност на договора и със срок на валидност не по-малка от Срока за завършване плюс Срока за съобщаване на дефекти плюс 28 календарни дни. Застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

10.8. Когато Гаранцията за авансово плащане е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, документите следва да са със срок на валидност не по-малко от 28 календарни дни след издаване на Сертификата за приемане.

10.9. Гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства по договора, се освобождава до 3 дни след връщане или усвояване на аванса.

10.10. Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

10.11. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

10.12. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

10.13. Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за обществена поръчка.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

11.1. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, както следва:

11.1.1. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

11.1.2. Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т.4.1.1 т.3) от документацията) – удостоверение от органите по приходите (чл. 87, ал.10 от ДОПК) (в случай, че възложителят няма възможност да се снабди по служебен ред) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (т.4.1.1 т.1) от документацията) и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП (т.4.1.10, буква „Г" от документацията)[2] – Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда";

- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП (т.4.1.1 т.8) от документацията) – удостоверение от Агенцията по вписванията.

Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението

11.1.3. документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 4.3 от настоящата документация. В случай че определения изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, вкл. че е извършил регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за строежи от съответната група и категория.

11.1.4. Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 4.4.1, 4.4.2 и 4.4.3. от настоящата документация.

11.1.5. Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 4.5.1, 4.5.2 от настоящата документация.

11.1.6.Документ за представена гаранция за изпълнение на поръчката (ако се представя под формата на банкова гаранция или застраховка - се представят в оригинал).

11.1.7. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, представена само от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора – *Образец № 6*.

[2] В приложимите случай

"Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или_физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

11.2. Документите по т.11.1 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора определеният изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства по т. 11.1., като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

11.3. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, и същите са актуални, не е необходимо да ги представя повторно. В този случай преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

11.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно

11.5. Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 11.1 от настоящата документация;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

11.6. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1 т. 7 от ЗОП и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.

11.7. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.

11.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение, обаче, случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

11.9. Договорът за обществена поръчка може да се изменя само в случаите по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

11.10. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в случаите по чл. 118 ал. 1 от ЗОП.

XII. ОБЖАЛВАНЕ

12.1. Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване" от Закона за обществените поръчки.

12.2. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване не подлежи откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

12.3. Жалба може да се подаде от всяко заинтересовано лице при условията и в сроковете по чл. 197 от ЗОП.

XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

13.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

А) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

Б) при определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

В) когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

Г) когато последният ден от срока по б. Б е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

Д) последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

13.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

14.1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.
Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

14.2. За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

14.3. С публикуването на документите от настоящата обществена поръчка на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

14.4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал. 2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията включително и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарти, спецификации, технически оценки или технически одобрения, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.
Ако някъде в документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. 50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническата спецификация.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

XV. Приложения:

- Образец № 1 – опис на представените документи;
- Образец № 2 – ЕЕДОП;

- Образец № 3 – Техническо предложение;
- Образец №3.1 – Приложение към офертата;
- Образец №3.2 – Предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец № 4 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд;
- Образец № 5 – Ценово предложение;
- Образец № 6 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- Приложение №1.1 Изискванията на Възложителя (Техническа спецификация);
- Приложение №2 Проект на договор и Специфични условия.